



MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
San José, Costa Rica

AUTORIDADES SUPERIORES

Dr. Manuel Antonio Bolaños
Ministro de Educación Pública

Lic. Wilfrido Blanco Mora
Viceministro de Educación Pública

Lic. Carlos Campos Roblero
Viceministro de Educación Pública

Ing. Fernando Bogantes Cruz
Director de Departamento Educación Técnica

**FUNDAMENTACION
PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN ACADÉMICA CON ORIENTACIÓN
TECNOLÓGICA TERCER CICLO Y EDUCACIÓN DIVERSIFICADA
ACORDES CON LAS DEMANDAS DEL NUEVO SIGLO**

En un proceso de cambios paulatinos en todos los ámbitos de la vida social y cultural del país, se hace indispensable prever las condiciones de enfrentamiento a las nuevas situaciones que impone la globalización, donde las actividades humanas se tornan cada vez más complejas, versátiles y divergentes; ello significa la revisión de las bases educativas para que se proporcionen los ajustes adecuados en los programas y modalidades de las instituciones formadoras del estudiantado.

Los cambios en educación debe ser una preocupación constante de todos los que de una u otra manera tienen una responsabilidad con el desarrollo del ciudadano que tiene que incorporarse con competitividad al sistema social y productivo del país.

En la actualidad nuestro país está comprometido con la búsqueda del mejoramiento continuo de la educación como aspecto esencial para elevar la calidad de vida de todos los ciudadanos, por ello, la educación técnica viene a colaborar en el ofrecimiento de espacios para que bajo la modalidad de colegio académico con orientación tecnológica proyectarse en los tres grandes ámbitos: agropecuaria, industrial, comercial y de servicios.

En este mismo sentido, la educación en general debe ofrecer los espacios, para insertar en los diferentes momentos de formación de los ciudadanos del mañana los valores, conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas que favorezcan las innovaciones sociales. Esto, sin duda, conlleva a la revisión de cada uno de los procesos que se realizan en las instituciones educativas y en los ciclos de formación del estudiantado.

La Educación Técnica costarricense no se escapa de efectuar ajustes en su currículo, para responder a las condiciones especiales de las instituciones educativas y a las características de las diversas regiones del país, sin disminuir su participación y aporte para el desarrollo económico y social del país. Se debe responder ante una economía cambiante, donde se requiere tanto de la formación académica como técnica del estudiantado, ante el auge de tres grandes sectores: Industrial, Agropecuario, Comercial y de Servicios.

El Tercer Ciclo de la Educación General Básica y la Educación Diversificada, en los Colegios Académicos con Orientación Tecnológica tiene un significado especial cuando, además de la preparación académica se agregan contenidos tecnológicos a la formación del individuo, pues permite adicionar experiencias que, a la postre, complementan un proyecto de vida. Es por esto que se torna indispensable ofrecer las condiciones necesarias para que se desarrollen capacidades, destrezas y conocimientos, además de los valores de trabajo tan necesarios en una sociedad competitiva.

Las instituciones educativas conocidas como: Colegios Académicos con Orientación Tecnológica, cuentan con estos programas acordes al contexto institucional, enfocados en las ramas agropecuaria, industrial, comercial y de servicios, con el principal objetivo de encauzar vocacionalmente al estudiantado, para seleccionar una especialidad, ya sea esta académica o técnica; asimismo, permite la selección certera de una eventual profesión universitaria, o bien ofrece el mejoramiento de su calidad de vida, mediante mayores oportunidades de insertarse con éxito en el mercado laboral.

Además, permiten a los alumnos explorar en sus aptitudes y actitudes en el campo tecnológico. Estos han de proveer aprendizajes concretos, prácticos y aplicables que preparen a quienes participen para ejecutar las tareas que implican las actividades tecnológicas.

En general, estos talleres tienen como propósito convertir a los jóvenes en pensadores críticos, creativos, flexibles e independientes, capaces de construir y reconstruir su conocimiento y aptos para enfrentar el reto de este siglo como ciudadanos competitivos.

*Dr. Manuel Antonio Bolaños
Ministro de Educación Pública*

TALLERES TECNOLOGICOS

MODALIDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS

TABLA DE CONTENIDOS

- Fundamentación general
- Orientaciones generales para la labor docente
- El planeamiento del docente
- Sugerencias generales para la evaluación

Talleres Con Orientación Tecnológica:

CONTABILIDAD

- **FORMULACION Y CONTROL DE PLANILLAS**
- **ASISTENTES DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIOS**
- **INCURSIONANDO EN EL CAMPO INDUSTRIAL**
- **FORMANDO EMPRENDEDORES**
- **ASISTENTE DE TESORERIA**

FUNDAMENTACIÓN

EDUCACIÓN ACADEMICA CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA

Los Colegios Técnicos Profesionales en donde las condiciones para atender la Educación Técnica, tanto en el III Ciclo Exploratorio como en la Educación Diversificada, no sean las técnicamente recomendadas, o bien aquellos **colegios académicos en donde la comunidad requiera una formación técnica dirigida a actividades muy puntuales**, pueden acogerse a este plan de estudios; que consiste en aplicar el plan de estudios de la Educación Académica, tanto en el III Ciclo como en la Educación Diversificada y ofrecer paralelamente, una orientación tecnológica de ocho horas semanales por nivel.

En el Tercer Ciclo de la Educación General Básica, y se programarán dos talleres por nivel, de cuatro horas semanales cada uno; uno de ellos orientado al desarrollo de competencias básicas y genéricas, derivadas de las especialidades autorizadas para Educación Técnica, el otro será de inglés con énfasis en la conversación. En Educación Diversificada se programarán dos talleres por nivel, de cuatro horas semanales cada uno; orientados al desarrollo de competencias técnicas genéricas y específicas, derivadas de las especialidades autorizadas para Educación Técnica. La oferta de los talleres tecnológicos de cada colegio, será autorizada por el Departamento de Educación Técnica de acuerdo con las condiciones del colegio y a las necesidades locales.

LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TALLERES CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA

La oferta de orientación Tecnológica se organizará en talleres, con un total de dos talleres por cada nivel.

Para impartir talleres con carácter de orientación Tecnológica se debe tener presente que:

- Los jóvenes, sin distinción de género, pueden tener acceso a cualquier taller exploratorio.
- Todos los colegios técnicos que cuenten con III ciclo exploratorio, deben ofrecer talleres exploratorios que pertenezcan a las tres modalidades: Agropecuaria, Industrial y Comercial y de Servicios; durante el presente curso lectivo se ofrecerán talleres exploratorios en la modalidad Comercial y de Servicios.
- Las lecciones de exploración vocacional son de 60 minutos.
- Cada colegio deberá ofrecer los talleres exploratorios de acuerdo con las condiciones que presenta el centro educativo, en cuanto al equipo, materiales, herramientas, infraestructura, fincas y personal debidamente capacitado.
- El Departamento de Educación Técnica revisará y ajustará, periódicamente la oferta de talleres exploratorios, de acuerdo con las especialidades que se ofrecen en Educación Diversificada de la Educación Técnica y de la tendencia de los sectores productivos en la zona en donde se ubica el colegio.
- La evaluación en el Ciclo Exploratorio es formativa y sumativa; requiere por lo tanto la asistencia constante del alumno, implica la implementación de instrumentos de observación y pruebas de carácter práctico, durante las etapas de ejecución, sobre lo cual se le dará al finalizar el taller una valoración vocacional de habilidades y aptitudes sobre los contenidos del taller.
- En aquellos casos que el estudiante requiera la certificación de los aprendizajes adquiridos en los talleres exploratorios recibidos, deberá solicitarla a la administración del colegio para que se realicen los trámites necesarios.
- Dado que la exploración que realice cada estudiante puede descubrir diferentes resultados de acuerdo con sus habilidades, destrezas y afinidades, el profesor debe llevar un registro permanente del progreso del estudiante, con el fin de realimentar su aprendizaje y de facilitarle el descubrimiento de sus habilidades, destrezas y fomentar el desarrollo de aquellas en que demuestre mayor aptitud y actitud, coordinando dicha labor con el Departamento de Orientación del colegio, con el propósito de orientar la selección de una especialidad.

- En cada Taller Exploratorio, el número de estudiantes debe oscilar entre 12 y 20; sin embargo, de acuerdo con las características propias de cada opción, el Departamento de Educación Técnica indicará a la División de Planeamiento, el número de estudiantes mínimo y máximo que se puede permitir.

Los talleres exploratorios se pueden ofrecer de dos maneras diferentes; cada institución selecciona una de las siguientes opciones de acuerdo con sus condiciones:

- a) Se imparten dos Talleres Exploratorios anuales por nivel, (séptimo, octavo y noveno) con una duración de cuatro horas por semana cada uno, durante todo el curso lectivo.
 - Las secciones se dividen en al menos dos grupos; cada uno recibe ambos talleres en forma simultánea.
- b) Se imparte un Taller Exploratorio por período (semestral), en cada nivel (séptimo, octavo y noveno) con una duración de ocho horas semanales.
 - Las secciones se dividen en al menos dos grupos; uno recibe una opción en el primer período y el otro recibe otra en el mismo período. En el segundo período los grupos intercambian el taller.
 - Adicionalmente a los talleres exploratorios, los estudiantes deben llevar en los tres años del tercer ciclo exploratorio, curso de inglés con énfasis en la conversación.
 - En ambas opciones se dedica un total de 8 horas por año a talleres exploratorios y 4 horas de inglés con énfasis en la conversación.

El Departamento de Orientación coordinará la acción orientadora con los profesores de cada taller exploratorio y cada especialidad, con el propósito de favorecer y promover las habilidades para la toma de decisiones en relación con la especialidad escogida, como resultado de la orientación vocacional.

ORIENTACIONES GENERALES PARA LA LABOR DOCENTE.

Este programa de estudio, refleja la intencionalidad de aportar un valor agregado para la vida del estudiante, con una estructura programática que explicita detalladamente los contenidos que se deben desarrollar en cada unidad de estudio, que le permiten al docente guiar en forma ordenada el proceso de construcción de conocimientos en el taller y en el entorno. El docente puede desarrollar otros contenidos además de los que aquí se presentan, pero no debe sustituir unos por otros; esto con la finalidad de que en todos los colegios se brinde igualdad de oportunidades.

Los objetivos que se incluyen en el programa, tienen un grado de generalidad que le proporcionan al docente la oportunidad de elaborar objetivos específicos al realizar el planeamiento de su práctica pedagógica. Los objetivos que redacte el docente deben reflejar los cambios de conducta que el alumno debe alcanzar a corto plazo, diaria o trimestralmente, en el nivel de conocimiento, valores y actitudes, habilidades y destrezas.

Los procedimientos que se sugieren, son solo eso, sugerencias. El docente puede hacer uso de toda su creatividad y experiencia para emplear los más adecuados en el logro de los objetivos específicos que él plantee.

Los procedimientos aquí sugeridos le servirán de orientación, de punto de partida, para plantear los que considere más apropiados, sin perder de vista que estos deben propiciar el desarrollo del pensamiento del alumno para construir su aprendizaje. Se debe fomentar la aplicación de estrategias cognitivas que contribuyan a la formación de un estudiante crítico y analítico, tales como: Comparación, Clasificación, Organización, Interpretación, Aplicación, Experimentación, Análisis, Identificación, Discusión, Síntesis, Evaluación, Planteamiento de soluciones, etc.

Los criterios de evaluación se refieren a objetivos evaluables; son productos observables y medibles que se esperan del estudiante. El logro de estos objetivos evaluables permiten al docente dar seguimiento al progreso individual del educando y realimentar el proceso de aprendizaje cuando así lo requiera el alumno. Los criterios de evaluación son la base para elaborar pruebas teóricas o de ejecución, ya que en ellos se refleja el producto final esperado en cada objetivo.

Al inicio de cada unidad de estudio, se plantea un tiempo estimado para su desarrollo. Esta asignación de tiempo es flexible; el docente puede ampliar o disminuir, prudencialmente, el número de horas, fundamentado en su experiencia y en el uso de procedimientos apropiados, sin detrimento de la profundidad con que se deben desarrollar los temas.

Los valores y actitudes que se especifican por cada objetivo, deben ser tema de reflexión al inicio de la jornada diaria y deben recordarse en el transcurso de ella en los momentos pertinentes y con la frecuencia que se considere necesaria.

La mediación del docente, en el proceso de enseñanza y aprendizaje, debe estar basada en el desarrollo del pensamiento, darle énfasis a las estrategias que permitan la comprensión de conceptos.

En razón de que el taller tecnológico constituye una oportunidad para el desarrollo de habilidades y destrezas, que den un valor agregado al educando, así como la posibilidad de incursionar en actividades útiles para la orientación vocacional, éste debe reunir las condiciones en cuanto a la utilización de métodos y técnicas adecuadas para el proceso de descubrimiento de habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes del estudiante.

Por consiguiente, el docente como mediador de ese proceso ha de crear los ambientes propicios para el aprendizaje de calidad, atractivo, dinámico, significativo que logre alcanzar los objetivos propuestos para el taller tecnológico.

A continuación, se ofrecen recomendaciones que se pueden aplicar en los procesos de enseñanza y aprendizaje del taller en mención, con el propósito de que la mediación sea efectiva.

Partiendo del modelo expuesto en la oferta Educativa para los Colegios Técnicos, el espacio destinado a la exploración consta de cuatro componentes básicos entre los cuales se manifiesta una interacción constante y estrecha; a saber:

- a) El abordaje de conocimientos elementales referidos al trabajo.
- b) El desarrollo de habilidades y destrezas básicas en herramientas,
- c) El desarrollo del gusto por el trabajo bien realizado tanto desde el punto de vista técnico como estético.
- d) La incentivación para seleccionar una especialidad afín con este taller tecnológico.

Para abarcar estos componentes, el docente debe considerar las siguientes orientaciones y enriquecerlas para asegurar el éxito de la tarea.

- Utilizar una metodología activa, participativa, promotora del gusto por el aprendizaje, mediante el uso de técnicas tales como los juegos didácticos, discusiones, comentarios y otras.
- Han de descubrirse siempre nuevas formas de abordar los contenidos de manera que se estimule la creatividad.

- Permitir al estudiante participar del proceso de recreación del conocimiento, “aprender haciendo”.
- Facilitar la participación de otros sujetos sean técnicos, profesionales u otros miembros de la comunidad, con el propósito de que haya puntos de vista diferentes que enriquezcan la labor.
- Incentivar al máximo el desarrollo de las capacidades individuales para dar espacio al talento, la reflexión, la creatividad, la superación y satisfacción personal, mediante trabajos individuales o proyectos creativos.
- Han de establecerse los niveles de dificultad, de manera que se trabaje secuencialmente, de lo fácil a lo difícil.
- Pueden elaborarse guías de trabajo que faciliten el desarrollo de la labor del educando.
- Deben realizarse acciones que permitan al discente desenvolverse como actor principal del proceso educativo y al docente como mediador del proceso.
- Las actividades grupales han de propiciar la cooperación y la solidaridad; asimismo, las individuales deben fortalecer la autonomía y la autorrealización del individuo.
- Incluir actividades que lleven al discente a la experimentación y el redescubrimiento antes que centrarse en el excesivo uso de la pizarra, el lápiz y el papel.
- Debe fortalecerse la aplicación de conocimientos elementales.
- Para sustentar la reconstrucción del conocimiento ha de integrarse la teoría y la práctica en forma indisoluble.
- Han de incluirse estrategias de simulación, demostración e imitación para el aprendizaje de tareas y prácticas muy concretas.
- Estimular la observación, con visitas didácticas a empresas o instituciones que posibiliten el enriquecimiento del aprendizaje.
- Debe incursionarse, en la medida de lo posible, en el uso de tecnologías de avanzada, como aprestamiento para la futura formación en la especialidad.
- Propiciar el proceso de sensibilización del educando para la solución de problemas institucionales y comunales, relacionados con el taller tecnológico.

- Debe favorecerse el desarrollo integral del alumno, con actividades que consideren el aspecto cognoscitivo, psicomotor y afectivo.

Téngase presente que cuanto más dinámico sea el taller tecnológico, más beneficios tendrá el educando para el logro de competencias que se constituyen, sin duda, en recursos personales de formación ante las demandas de un mundo en transformación.

EL PLANEAMIENTO DEL DOCENTE

El profesor debe elaborar los siguientes planes:

1. PLAN ANUAL POR SUB-AREA

Consiste en:

- ✓ Elaborar un cronograma que muestre las horas que se destinarán a cada unidad de estudio y a cada objetivo por unidad, además la secuencia lógica de las unidades.
- ✓ Recursos necesarios.
- ✓ Este plan es el que debe ser entregado al director al inicio del curso lectivo.

2. PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA DE LA SUBÁREA

PLAN DE LECCIÓN

Se debe usar el mismo esquema que se presenta en los programas, con la diferencia de que:

- ✓ En la parte administrativa se debe indicar el objetivo general de la unidad de estudio que va a desarrollar (el que viene descrito en el programa de estudio).
- ✓ Los objetivos, procedimientos y criterios de evaluación deben ser específicos, de acuerdo con los contenidos por desarrollar.
- ✓ En los procedimientos, se deben indicar las actividades, incluyendo los métodos y técnicas didácticas, que va a desarrollar en función del logro de los objetivos y valores propuestos.
- ✓ En los criterios de evaluación, se debe indicar los instrumentos de evaluación teórica o práctica que va a utilizar para verificar el logro de los aprendizajes.

Este plan debe ser preparado por unidad de estudio, es de uso diario y debe ser supervisado por el director o el coordinador técnico por delegación, en el momento que juzgue oportuno, para comprobar que el desarrollo del programa sea congruente con lo planificado en el Plan Anual que entregó al inicio del curso lectivo.

El docente, además, debe planificar las prácticas por unidad de estudio, cada plan de prácticas debe contener al menos:

- ✓ Una parte administrativa que incluya nombre de la institución, nombre de la subárea o taller, nombre de la unidad de estudio, nombre del docente, nivel, sección, y tiempo
- ✓ Una parte técnica que incluya el objetivo, el valor a fomentar, una descripción, las actividades, el lugar a realizarla, los recursos y la evaluación.

SUGERENCIAS GENERALES PARA LA EVALUACION

La evaluación es un elemento constitutivo de todo proceso educativo. El taller Tecnológico, provee al estudiante de conocimientos prácticos, concretos y aplicables a la vida diaria, como un valor agregado, por lo tanto, requiere de que las actividades evaluativas permitan, reorientar, realimentar y fortalecer el proceso de aprendizaje.

Por consiguiente, la evaluación del taller tecnológico ha de convertirse en una experiencia más de aprendizaje, de manera que culmine el proceso vivido.

A continuación, se ofrecen algunas consideraciones y sugerencias respecto de esta importante tarea:

- La evaluación debe ser diagnóstica y formativa. Es decir, al inicio del proceso ha de ubicarse a los estudiantes, según su condición en cuanto a ciertos conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes, así como ha de darse seguimiento al proceso de aprendizaje para rectificar el quehacer, fortalecer los logros y señalar el progreso, para estimular la adquisición de nuevos conocimientos.
- La evaluación del taller tecnológico, por ser dinámico y continua, ha de permitir la valoración cualitativa de los aprendizajes, por lo cual requiere de acciones participativas, innovadoras, variadas que superen las prácticas tradicionales repetitivas y rutinarias.
- Para que se cumpla con la realimentación del proceso de aprendizaje en este caso particular, han de utilizarse instrumentos y técnicas adecuadas, que permitan la materialización de lo propuesto y no cambiar el rumbo de éste.
- Pueden utilizarse instrumentos tales como listas de cotejo, escalas de calificación, registro anecdótico, pruebas de ejecución entre otras, que permitan la evaluación cuantitativa del logro de los objetivos. Con ellos han de registrarse también las virtudes, limitaciones, inclinaciones y la vocación del discente para una especialidad a fin, de manera que sirva de indicador posterior.
- Esta debe armonizar con un proceso de enseñanza y aprendizaje formador, activo, continuo, dinámico y participativo, para el logro de los objetivos propuestos.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
San José, Costa Rica

TALLER CON ORIENTACIÓN TECNOLOGICA

ASISTENTE DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIOS



NIVEL

DECIMO - UNDECIMO AÑO

San José, Costa Rica
2003

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Departamento de Educación Técnica Profesional
Modalidad Comercial y de Servicios

**TALLER CON ORIENTACIÓN
TECNOLÓGICA**

ASISTENTE DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIOS

ELABORADO POR:

Lic. José A. Sánchez Salas
Lic. Allan Figueroa Díaz
Lic. Mariana Chávez Rodríguez
Lic. Luis Aguilar Villarreal
Lic. Henry Alvarado Chavarría
Lic. Ivannia Lizano Argüello.
Lic. Nelson Navarro Quirós.

Revisado por:
Msc. Luis Aguilar Villarreal
Jefe de la Sección Comercial y de Servicios

Coordinado por:
ASESOR NACIONAL DE CONTABILIDAD
Lic. Henry Alvarado Chavarría.

San José, Costa Rica
2003

DESCRIPCIÓN

ASISTENTE DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIOS

La organización de este programa de estudio se orienta de tal manera que los estudiantes identifiquen y trabajen en un ciclo simulado de compras y su relación con otros módulos de las entidades que manejan inventarios.

Con este tipo de modelos se logra que los estudiantes amplíen su conocimiento y capacidad de criterio en el trabajo en equipo y aprendan a enfrentar las situaciones que emergen de las actividades de la vida cotidiana y empresarial.

Se requiere que el discente determine las necesidades de compra y establecimiento de una relación adecuada con los proveedores; analice las ventajas de la organización del almacén de existencias por tipo de producto y por orden alfabético; entre otros, distingue los aspectos de la calidad y cantidad necesaria de existencias en bodega identificando los costos relacionados.

El estudiante debe demostrar cortesía en el trato con los proveedores y demás compañeros partícipes del proceso, logrando con esto, objetivos concretos en el fortalecimiento de los valores morales y espirituales.

Especial importancia se brinda a la Cultura de la Calidad y Servicio al Cliente como elemento necesario para romper paradigmas y cambio de mentalidad como fin en el mejoramiento integral del discente.

DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ESTUDIO DEL TALLER

UNIDADES	NOMBRE DE LA UNIDAD DE ESTUDIO	TIEMPO ESTIMADO	SEMANAS ESTIMADAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA UNIDAD
I	CULTURA DE LA CALIDAD	16 HORAS	4 SEMANAS
II	LA NECESIDAD DE COMPRAR	20 HORAS	5 SEMANAS
III	DOCUMENTACIÓN Y FORMULARIOS UTILIZADOS EN EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS, SUS REGISTROS Y FORMALIDADES.	56 HORAS	14 SEMANAS
IV	Calidad y cantidad de Inventarios.	48 HORAS	12 SEMANAS
V	PREVENCIÓN LABORAL	20 HORAS	5 SEMANAS
	TOTAL	160 HORAS ANUALES	40 SEMANAS

OBJETIVOS GENERALES DEL TALLER

- 1. Valorar la importancia del avance tecnológico, como apoyo a la calidad de vida personal y social.**
- 2. Propiciar el desarrollo creativo y crítico en el desempeño de la digitación en cuanto a técnicas y procedimientos en el desempeño personal y laboral.**
- 3. Fomentar la aplicación de la etiqueta y protocolo en diversas situaciones cotidianas y laborales.**
- 4. Fomentar la aplicación de las normas de Salud Ocupacional para la prevención de accidentes y enfermedades laborales, en pro de la salud personal y social.**
- 5. Propiciar el Servicio al Cliente en el desarrollo de las actividades cotidianas de todo individuo en la identificación de sus logros.**
- 6. Desarrollar la integridad del individuo en la formación de valores fortaleciendo las costumbres y creencias del ser costarricense.**

**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA**

PROGRAMA DE ESTUDIO

CUARTO Ciclo.

MODALIDAD: Comercial y Servicios

ESPECIALIDAD CONTABILIDAD

TALLER CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA: “ASISTENTE DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIOS”

NIVEL: Décimo y undécimo

UNIDAD DE ESTUDIO: Cultura de la Calidad.

TIEMPO: 16 Horas
4 semanas

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1-) Analizar la Calidad, su importancia , características y desarrollo en la vida cotidiana, tales como los clientes, satisfacción total entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concepto de calidad. ✓ Características de la calidad. ✓ Importancia de la calidad. ✓ Beneficios de la calidad. ✓ Definición de cliente. ✓ Clasificación del cliente. ✓ Consecuencias de no satisfacer al cliente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicación de la importancia de la Calidad, sus características y desarrollo en la vida cotidiana, tales como los clientes, satisfacción total entre otros. 2. Análisis de la Calidad, su importancia , características y desarrollo en la vida cotidiana, tales como los clientes, satisfacción total entre otros 	<p>Desarrollo del sentido de Calidad y belleza: utilidad y disfrute estético</p> <p>Apreciación de la Calidad y la belleza como medios y como fines</p> <p>Capacidad de crear belleza y la cultura de calidad</p> <p>Capacidad en el desarrollo de Calidad y satisfacción de necesidades</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explica la importancia de la Calidad, sus características y desarrollo en la vida cotidiana, tales como los clientes, satisfacción total entre otros. 2. Analiza la Calidad, su importancia, características y desarrollo en la vida cotidiana, tales como los clientes, satisfacción total entre otros

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
2. Analizar el proceso de Servicio al cliente relacionado con las partes del ciclo del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciclo del servicio. ✓ De quien es la obligación. ✓ Lo que se espera del cliente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Simulación del proceso de Servicio al cliente relacionado con las partes del ciclo del servicio. 2. Análisis crítico del proceso de Servicio al cliente relacionado con las partes del ciclo del servicio. 	<p>Disponibilidad de servicio al los demás como tema fundamental de la vida</p> <p>Adopción de actitud de servicio</p> <p>Capacidad del desarrollo creativo en Calidad y Servicio, y Servicio y profesión</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explica el proceso de Servicio al cliente relacionado con las partes del ciclo del servicio. 2. Analiza el proceso de Servicio al cliente relacionado con las partes del ciclo del servicio.
3. Distinguir la diferencia de Equipo y grupo, relacionados con el servicio al cliente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diferencia entre grupo y equipo. ✓ Importancia del trabajo en equipo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflexión sobre la importancia del trabajo en equipo 2. Distinción de los conceptos Equipo y grupo, relacionados con el servicio al cliente. 	<p>Coherencia de la Calidad personal y calidad empresarial</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflexiona acerca de la importancia del trabajo en equipo. 2. Distingue los conceptos Equipo y grupo, relacionados con el servicio al cliente.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>4. Examinar que áreas influyen en la cultura de la calidad, con referencia al servicio al cliente.</p>	<p>✓ Áreas que influyen en el trabajo en equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área Humana – Social • Área Administrativa • Área Técnica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento de las áreas que influyen en el trabajo en equipo. 2. Examen de las áreas que influyen en la cultura de la calidad, con referencia al servicio al cliente. 	<p>Capacidad para fomentar los valores necesarios para trabajo en equipo: respeto, responsabilidad, cooperación, solidaridad, tolerancia, generosidad, comunicación, lealtad, compromiso, interdependencia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce las áreas que influyen en el trabajo en equipo. 2. Examina las áreas que influyen en la cultura de la calidad, con referencia al servicio al cliente.

**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA**

PROGRAMA DE ESTUDIO

CUARTO Ciclo.

MODALIDAD: Comercial y Servicios

ESPECIALIDAD CONTABILIDAD

TALLER CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA: “ASISTENTE DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIOS”

Nivel: Décimo y undécimo

UNIDAD DE ESTUDIO: La Necesidad de Comprar.

Tiempo: 5 SEMANAS
20 HORAS

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1- Determinar las necesidades de compra y establecimiento de una relación adecuada con los proveedores.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La función de compras. ✓ Identificación de las necesidades de compras e importancia de la planeación de compras. ✓ Organización de las compras en la empresa. ✓ Clasificación de las compras: <ul style="list-style-type: none"> • Activos fijos • Suministros • Materias primas y otros. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Explicación de la función de compras, su organización y operación en la empresa. 2. Determinación de las necesidades de compra y establecimiento de una relación adecuada con los proveedores. 	<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de la previsión y Prudencia: Planificación y orden Estimulación a la Empatía y la actitud de Ganar – ganar Interés por Incentivar la Integridad (I.I.I.) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Explica la función de compras, su organización y operación en la empresa. 2. Determina las necesidades de comprar y el establecimiento de una relación adecuada con los proveedores

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eligiendo al proveedor adecuado: <ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento de proveedores • Calificación del producto • Calificación del proveedor (criterios de selección) • Logística de la compra • Punto de re-orden ✓ La negociación, el momento de la compra, la recepción de mercancías y las condiciones de pago. 			

**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA**

PROGRAMA DE ESTUDIO

CUARTO Ciclo.

MODALIDAD: Comercial y Servicios

ESPECIALIDAD CONTABILIDAD

TALLER CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA: “ASISTENTE DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIOS”

AÑO: Décimo y undécimo

UNIDAD DE ESTUDIO: Documentación y formularios utilizados en el manejo de los inventarios, sus registros y formalidades.

**Tiempo: 56 horas
14 semanas**

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1- Diagramar el flujo del proceso de compras y organizar administrativamente la unidad de compras para una empresa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requisiciones internas de materiales. ✓ Contratos con proveedores importantes. ✓ Registro de proveedores. ✓ Cotizaciones y proformas. ✓ Ordenes de compra. ✓ Factura comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Descripción de los requerimientos para el proceso de compras dentro de la empresa. 2. Diagramación del flujo del proceso de compras y organizar administrativamente la unidad de compras para una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de autoanálisis en la disciplina. Búsqueda de equidad en el trato con los compañeros y profesores. Interés por el valor de la honestidad. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Describe los requerimientos para el proceso de compras dentro de la empresa. 2. Diagrama el flujo del proceso de compras y organiza administrativamente la unidad de compras para una empresa.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de recepción de mercancías. ✓ Tarjetas “kardex” para control de existencias de productos: <ul style="list-style-type: none"> • Costo • Seguro • Flete • Descuentos • Impuesto de ventas • Otros ✓ Sistemas de información computarizados (S.I.C.): ✓ Lectoras ópticas ✓ Códigos de barras ✓ Notas de débito. ✓ Notas de crédito. ✓ Archivo de proveedores ✓ Giras educativas (visitas a empresas). 			

**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA**

PROGRAMA DE ESTUDIO

CUARTO Ciclo

MODALIDAD: Comercial y Servicios

ESPECIALIDAD CONTABILIDAD

TALLER CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA: “ASISTENTE DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIOS”

Nivel: Décimo y undécimo académico

UNIDAD DE ESTUDIO: Calidad y cantidad de Inventarios.

Tiempo: 48 Horas

12 Semanas

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>1. Distinguir los aspectos de la calidad y cantidad necesaria de existencias en bodega identificando los costos relacionados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Como determinar la calidad y cantidad necesaria. ✓ Auditoría de compras y control de calidad. ✓ Organización del almacén de existencias: ✓ Por tipo de producto ✓ Por orden alfabético. ✓ Sistema de seguridad y control internos para proteger los inventarios. 	<p>1. Análisis de las ventajas de la Organización del almacén de existencias por tipo de producto y por orden alfabético.</p> <p>2. Distinción los aspectos de la calidad y cantidad necesaria de existencias en bodega identificando los costos relacionados</p>	<p>Solidaridad en el trabajo grupal.</p> <p>Respeto por la libertad de expresión.</p> <p>Orgullo por el trabajo cooperativo.</p> <p>Moderación al ajustarse a los recursos disponibles del entorno social y laboral.</p>	<p>1. Analiza las ventajas de la Organización del almacén de existencias por tipo de producto y por orden alfabético.</p> <p>2. Distingue los aspectos de la calidad y cantidad necesaria de existencias en bodega identificando los costos relacionados</p>

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	<p>✓ El costo de mantener volúmenes de inventarios inadecuados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intereses • Seguros • Manipulación y administración • Obsolescencia • Riesgos de siniestros naturales o provocados por el hombre • Mantenimiento <p>✓ Simulación de procesos de inventario y compras.</p>		Disposición respetuosa de los materiales que se le brindan para su trabajo.	

**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA**

PROGRAMA DE ESTUDIO

CUARTO Ciclo.

MODALIDAD: Comercial y Servicios

ESPECIALIDAD CONTABILIDAD

TALLER CON ORIENTACIÓN TECNOLÓGICA: “ASISTENTE DE COMPRAS Y CONTROL DE INVENTARIOS”

Nivel: Décimo y undécimo

UNIDAD DE ESTUDIO: Prevención Laboral.

**Tiempo 20 Horas
5 semanas.**

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>1. Debatir la importancia de la salud ocupacional en las funciones y labores cotidianas.</p>	<p>✓ Salud ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riesgos de trabajo • Accidentes de trabajo • Enfermedades del trabajo: laboral y ocupacional. • Factores de riesgos físicos en el trabajo: el ruido, la iluminación, el calor, el frío, entre otros. • Factores de riesgos químicos en el trabajo: polvo, neblinas, humos, gases, vapores, entre otros. • La carga de trabajo • Manejo de herramientas • Póliza de riesgos 	<p>1. Discusión de los orígenes, causas y consecuencias de los riesgos, accidentes y enfermedades del trabajo.</p> <p>2. Debate acerca de la importancia de la salud ocupacional en las funciones y labores cotidianas.</p>	<p>Amplitud de pensamiento sobre la importancia de la salud</p> <p>Apreciación de la salud como beneficio de desarrollo personal</p> <p>Capacidad de conservar la salud.</p> <p>Capacidad de tomar actitud de vida saludable</p>	<p>1. Discute los orígenes, causas y consecuencias de los riesgos, accidentes y enfermedades del trabajo.</p> <p>2. Debate acerca de la importancia de la salud ocupacional en las funciones y labores cotidianas.</p>

OBJETIVOS	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES Y VALORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>2. Organizar lo relacionado con servicio al cliente y protocolo ante clientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicio al cliente. ✓ Etiqueta y protocolo. ✓ Giras educativas (visitas a empresas). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación de las técnicas de etiqueta y protocolo relacionadas con el servicio al cliente. 2. Organización de lo relacionado con servicio al cliente y protocolo ante clientes. 	<p>Capacidad de hábito para promover la salud como rutina profesional</p> <p>Coherencia entre Salud personal y salud empresarial.</p> <p>Capacidad para fomentar los valores necesarios para conservar la salud: respeto, responsabilidad, cooperación, solidaridad, tolerancia, generosidad, comunicación, lealtad compromiso, interdependencia.</p> <p>Respeto por las normas de urbanidad.</p> <p>Seguridad al ejecutar diversas acciones relativas al protocolo y servicio al cliente.</p> <p>Responsabilidad de sus actos en las giras educativas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica las técnicas de etiqueta y protocolo relacionadas con el servicio al cliente. 2. Organiza lo relacionado con servicio al cliente y protocolo ante clientes.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

Agustín, Manuel R. Globalización, Regionalización y Nuevos Dilemas en la Política Exterior para el Desarrollo. 1era Edición. Editorial Fondo de Cultura Económica. 1993.

Araya P, Carlos. Nacionalización Bancaria en Costa Rica: Evolución Histórica y Evaluación de sus Realizaciones. Biblioteca Banco Central de Costa Rica. Edición mimeografiada. San José. 1975.

Boletines informativos Bolsa Nacional de Valores.

Boletines informativos INS Valores Puesto de Bolsa.

Brenes Chacón, Albán. Los Trabajos Finales de Graduación, su Elaboración y Presentación en las Ciencias Sociales. Editorial EUNED. San José, Costa Rica. 1987.

Colegio de Abogados de Costa Rica. Ley de Mercado de Valores. Primera Edición. San José, Costa Rica. 1991.

Di Mare, Alberto. Libre Comercio : Unilateral o Multilateral? Editorial Trejos. San José, Costa Rica. 1994.

Diccionario Enciclopédico Ilustrado Océano Uno. Edición 1994.

Enciclopedia de Auditoria. Control Interno Áreas Específicas de Implantación Procedimiento y Control. Tomo III. Primera Edición. Cultural de Ediciones, S.A. Madrid, España. 1998.

Escoto L, Roxana. Banca Comercial. Primera Edición. EUNED. San José, Costa Rica. 2001.

Fernández, Mario A. El Control. Fundamento de la Gestión por Procesos y la Calidad Total. ESIC. Madrid, España. 1996.

Gil P, Rufino. Ciento Cinco Años de Vida Bancaria en Costa Rica y Algunos Hechos Sobresalientes de Nuestra Economía. Editorial Costa Rica. San José. 1974.

Gutiérrez Garza, Gustavo. Justo a Tiempo y Calidad Total. 2da. Edición. Ediciones Castillo. México D.F. 1994.

Hernández R, Carlos. Banca Central. Segunda Edición. EUNED. San José, Costa Rica. 2000.

- Hernández Sampiere, Roberto y otros. Metodología de la Investigación. 2da. Edición. 1998.
- Hess Estrada, Raúl. Nacionalización Bancaria en Costa Rica. Biblioteca CEDAL. Edición mimeografiada. Santa Bárbara de Heredia. 1970.
- Holmes, Arthur. Principios Básicos de Auditoría. C.E.C.S.A. Décima Segunda Edición. México. 1985.
- Kieso, Donald. Contabilidad Intermedia I. 1era Edición, Editorial LIMUSA, 1986.
- Leñero, José. Lecciones de la Globalización . Editorial La Nación, Rumbo No.608 (Agosto, 1996). San José, Costa Rica. 1996.
- Leñero, José. Planificación de la Calidad. Editorial La Nación. San José, Costa Rica. 1996.
- Leñero, José. Gerencia para la Globalización. Editorial La Nación, Rumbo Edición Especial. San José, Costa Rica. 1996.
- Lloyd V., Douglas. La Enseñanza en las Escuelas de Comercio. Centro Regional de Ayuda Técnica. Editorial Tgroquel, S.A., Buenos Aires, Argentina, 1968.
- Meigs B, Walter, Johnson, Charles B y Meigs, Robert. Contabilidad la Base para Decisiones Gerenciales. McGraw Hill. Cuarta Edición. México, 1981.
- Meneses S, Ligia. Estudio de Casos Bancarios. Primera Edición. EUNED. San José, Costa Rica. 1989.
- Meoño B, Mario y Escoto L, Roxana. Operaciones Bursátiles. Primera Edición. EUNED. San José Costa Rica. 2001.
- Meza V, Carlos. Contabilidad Análisis de Cuentas. Primera Edición. EUNED. San José, Costa Rica. 1998.
- Murillo R, Luis. Banca y Desarrollo Económico. Primera Edición. EUNED, San José, Costa Rica. 1981.
- Murillo, Nelson. ALCA Sin Anclas. Editorial La Nación Rumbo No.656 . San José, Costa Rica. 1997.
- Pacheco A. Humberto, La Globalización, Editorial Trejos. San José Costa Rica. 1997. Publicaciones Jurídicas. Código de Comercio de Costa Rica. Abril 1991.

Salas H, Miguel A y Camacho V, Alberto. Contabilidad Activa Intermedia. Editorial ITAE. Tercera Edición.

Salas Hernández, Miguel A., Contabilidad Introdutoria, Tomo I. Editorial ITAE, Páginas 23-31.

Sánchez S. José, Chaves A. William. Tesis de Graduación para Optar por el Grado de Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Contaduría Pública. UNED. Costa Rica, 1995.

Sánchez S, José A. y Chaves A, William. Programa de Auditoría para la Ejecución de Auditorías Externas a Empresas Comerciales. Universidad Estatal a Distancia, San José Costa Rica, 1995.

Schonberger, Richard J. Lecciones sobre Administración de Recursos Humanos Sacados de la Década de Gerencia para la Calidad Total y Reingeniería. INCAE. Alajuela, Costa Rica. 1995.

Tacsan Ch, Rodolfo y Acevedo S, Elmer. Técnicas y Procedimientos Bancarios I. Primera Edición. EUNED. San José, Costa Rica. 1987.

Tonne Popham Freeman. Métodos para la Enseñanza de Materias Comerciales. Editorial Trillas, México, 1971. Página 9.

Tugores Ques, Juan. Economía Internacional e Integración Económica. 2da Edición. Editorial McGraw Hill. Interamericana de España, 1995.

Vargas V, Rulamán. Técnicas y Procedimientos Bancarios II. Primera Edición. EUNED. San José, Costa Rica. 1988.