**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS**

**COLEGIO TECNICO PROFESIONAL……………**



**Especialidad: SALUD OCUPACIONAL**

**XII AÑO**

**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del estudiante |  |
| Especialidad: |  |
| Nivel: X ( ) XI ( ) XII ( X ) |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Dirección exacta de residencia |  |
| Números de teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SUB ÁREA: **TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** | | | | | | |
| **Unidad de estudio:** Software de Aplicación | | | | | | |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para el uso de las herramientas disponibles en el Software de Aplicación para el desarrollo de su trabajo. | | | | | | |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, características y aplicaciones las hojas electrónicas. | Sigue el procedimiento para la edición de información. |  |  |  |  |  |
| Elabora hojas de cálculo aplicando las funciones. |  |  |  |  |  |
| Describe los diferentes elementos del entorno de trabajo de la herramienta de hoja electrónica en ambientes relacionados con la Salud Ocupacional. | Aplica el procedimiento para el manejo de información. |  |  |  |  |  |
| Aplica el procedimiento para el manejo de las hojas de cálculo. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Utiliza las opciones básicas y asistentes en la presentación de documentos técnicos. | Utiliza las funciones de la hoja electrónica en la elaboración de información. |  |  |  | |  |  |
| Aplica el procedimiento para el manejo de las funciones. |  |  |  | |  |  |
| Describe las funciones disponibles para el manejo de la información. |  |  |  | |  |  |
| Utiliza funciones específicas en la solución de problemas planteados. | Utiliza las funciones de la hoja de cálculo en la elaboración de informes relacionados con la Salud Ocupacional. |  |  |  | |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de estudio:** Bases de Datos | | | | | | |
| **Propósito:** Diseñar, crear y mantener bases de datos pequeñas utilizando una herramienta específica. | | | | | | |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, características y aplicaciones de las bases de datos. | Describe los conceptos, características y usos de las bases de datos. |  |  |  |  |  |
| Distingue la función de los diferentes elementos de las bases de datos. |  |  |  |  |  |
| Distingue las características y aplicaciones de los elementos de las bases de datos. |  |  |  |  |  |
| Aplica el procedimiento para el diseño de bases de datos. |  |  |  |  |  |
| Diseña pequeñas bases de datos. |  |  |  |  |  |
| Analiza los diferentes elementos del entorno de trabajo. | Describe el entorno de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las opciones disponibles en la barra de herramientas de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Trabaja con tablas, formularios, consultas. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Utiliza las operaciones básicas y asistentes disponibles. | Aplica las operaciones básicas y asistentes disponibles en la solución de problemas específicos. |  |  |  | |  |  |
| Desarrolla bases de datos utilizando las herramientas disponibles. | Describe las funciones y herramientas disponibles para la creación y manejo de bases de datos. |  |  |  | |  |  |
| Aplica el procedimiento descrito para la creación y manejo de bases de datos. |  |  |  | |  |  |
| Desarrolla formularios e informes utilizando las herramientas disponibles. | Aplica el procedimiento para desarrollar informes y formularios. |  |  |  | |  |  |
| Diseña informes y formularios para bases de datos específicas. |  |  |  | |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUB-AREA: ENTORNO ADMINISTRATIVO DE LA SALUD OCUPACIONAL** | | | | | | |
| **Unidad de estudio:** Estadística | | | | | | |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para aplicar los principios básicos de la estadística como base para la toma de decisiones relacionadas con el campo de la salud ocupacional.. | | | | | | |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, elementos, usos y aplicaciones de la estadística descriptiva. | Ilustra las técnicas para la selección de las fuentes de información. |  |  |  |  |  |
| Ejemplifica las técnicas para la recolección de datos. |  |  |  |  |  |
| Demuestra el procedimiento para la confección de diferentes instrumentos para la recolección de información. |  |  |  |  |  |
| Aplica el procedimiento para el cálculo de las medidas de posición. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las normas para la selección de la medida de posición. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las técnicas para la interpretación de las medidas de posición. |  |  |  |  |  |
| Calcula las diferentes medidas de posición de acuerdo con los requerimientos de información. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Utiliza los conceptos, elementos y principios de la estadística en la presentación y representación de información relacionada con la Salud Ocupacional. | Aplica las normas básicas para la construcción de cuadros. |  |  |  | |  |  |
| Confecciona diferentes tipos de cuadros. |  |  |  | |  |  |
| Aplica las normas básicas para la construcción de gráficos. |  |  |  | |  |  |
| Diseña diferentes tipos de gráficos. |  |  |  | |  |  |
| Interpreta la información de diferentes cuadros como fundamento para la toma de decisiones. |  |  |  | |  |  |
| Aplica métodos de análisis de la información de diferentes gráficos como base para la toma de decisiones. |  |  |  | |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de estudio:** Evaluación y Gestión de Proyectos | | | | | | |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para formular, gestionar y evaluar diferentes tipos de proyectos relacionados con la Salud Ocupacional. | | | | | | |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, características y elementos que intervienen en la formulación y gestión de proyectos. | Distingue los factores que intervienen en la definición de proyectos. |  |  |  |  |  |
| Distingue los diferentes enfoques para la gestión de proyectos. |  |  |  |  |  |
| Aplica las técnicas para la identificación de proyectos. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los principios y técnicas básicas para la formulación de proyectos específicos. | Interpreta los estudios previos a la formulación de proyectos. |  |  |  |  |  |
| Distingue los elementos básicos para la presentación de proyectos. |  |  |  |  |  |
| Aplica el procedimiento para la elaboración de cada uno de los componentes del proyecto. |  |  |  |  |  |
| Aplica las normas básicas para la formulación de proyectos. |  |  |  |  |  |
| Formula diferentes proyectos. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Utiliza estrategias básicas para la evaluación de proyectos específicos. | Aplica los métodos para el análisis y evaluación de proyectos. |  |  |  | |  |  |
| Utiliza las técnicas para el análisis de riesgos. |  |  |  | |  |  |
| Aplica los métodos para la identificación de elementos críticos. |  |  |  | |  |  |
| Sigue los procedimientos para el análisis de impacto. |  |  |  | |  |  |
| Evalúa diferentes tipos de proyectos. |  |  |  | |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de estudio:** Modelos para la Evaluación de la Calidad | | | | | | |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para aplicar los principios básicos de diferentes modelos para la evaluación de la calidad. | | | | | | |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Analiza el papel de la filosofía de “Justo a Tiempo” en la Calidad y el mejoramiento continuo. | Distingue las características de Justo a Tiempo. |  |  |  |  |  |
| Explica la relación que existe entre Justo a Tiempo y Calidad. |  |  |  |  |  |
| Explica la relación entre Justo a Tiempo y el Mejoramiento Continuo. |  |  |  |  |  |
| Analiza la importancia de las normas ISO en el sistema de gestión y aseguramiento de la calidad. | Explica los principales aspectos de las normas ISO. |  |  |  |  |  |
| Distingue las características de los documentos empleados para la gestión y el aseguramiento de la calidad. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | |
| **Si** | **Aún no** |
|  | Distingue los procedimientos para la aplicación de modelos de evaluación de la calidad. |  |  |  | |
| Utiliza modelos de evaluación de la calidad en el proceso de mejoramiento continuo. |  |  |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUB-ÁREA: FORMULACIÓN DE PLANES DE SALUD OCUPACIONAL** | | | | | | |
| **Unidad de estudio:** Diagnóstico de Condiciones Laborales | | | | | | |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para el diagnóstico y promoción de condiciones laborales que contribuyan al mejoramiento del clima organizacional. | | | | | | |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Identifica los elementos que intervienen en la seguridad e higiene del ambiente laboral. | Aplica los procedimientos para la inspección de áreas de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Utiliza diferentes planes de observación. |  |  |  |  |  |
| Aplica los procedimientos para realizar un muestreo de seguridad. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los factores de riesgo presentes en el entorno de trabajo. | Aplica los principios básicos para la organización eficiente del entorno de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las técnicas básicas para la identificación de factores de riesgo. |  |  |  |  |  |
| Explica las medidas básicas para prevenir riesgos. |  |  |  |  |  |
| Explica los principios básicos para el señalamiento en centros de trabajo. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Estima las condiciones de saneamiento básicas necesarias, para garantizar un óptimo clima organizacional. | Distingue las condiciones de saneamiento básicas para un óptimo clima organizacional. |  |  |  |  |  |
| Aplica los procedimientos para promover las condiciones de saneamiento básicas. |  |  |  |  |  |
| Implementa procedimientos para promover las condiciones de saneamiento básicas en el entorno de trabajo |  |  |  |  |  |
| Elabora informes técnicos basados en los resultados obtenidos en el diagnóstico de las condiciones laborales observadas. | Distingue los elementos o componentes de los informes y programas técnicos. |  |  |  |  |  |
| Aplica las normas básicas para la construcción de informes y programas técnicos. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
|  | Aplica las normas básicas para la presentación de informes y programas técnicos. |  |  |  | |  |  |
| Elabora diferentes informes y programas técnicos. |  |  |  | |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | |  | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de estudio:** Planes de Contingencia | | | | | | |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para formular y ejecutar diferentes planes de contingencia. | | | | | | |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Identifica las estrategias y acciones correctivas o preventivas pertinentes en diferentes situaciones laborales. | Aplica las técnicas para la evaluación de riesgos. |  |  |  |  |  |
| Sigue los procedimientos para el planteamiento de acciones correctivas o preventivas. |  |  |  |  |  |
| Sigue los procedimientos para la implementación de acciones correctivas o preventivas. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las normas básicas para la evaluación de los resultados. |  |  |  |  |  |
| Determina las técnicas o métodos de intervención apropiados para la atención de las situaciones de riesgo detectadas. | Explica los usos y aplicaciones de las diferentes técnicas de intervención. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las formas de intervención en diferentes situaciones de riesgo. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | | **Competente** | |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
|  | Aplica los principios básicos para la selección de una técnica de intervención. |  |  |  | |  |  |
| Sigue los procedimientos para la evaluación de resultados. |  |  |  | |  |  |
| Elabora un plan de contingencia acorde tanto con las características de la empresa como del proceso productivo desarrollado. | Aplica las estrategias básicas para la construcción de cada elemento. |  |  |  | |  |  |
| Aplica las normas básicas para la presentación de cada uno de los elementos. |  |  |  | |  |  |
| Utiliza las técnicas básicas para la elaboración de un plan de contingencia. |  |  |  | |  |  |
| Elabora un plan de contingencia de calidad. |  |  |  | |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |