**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS**

**COLEGIO TECNICO PROFESIONAL……………**



**Especialidad: SALUD OCUPACIONAL**

**XI AÑO**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del estudiante |  |
| Especialidad: |  |
| Nivel: X ( ) XI ( \* ) XII ( ) |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Dirección exacta de residencia |  |
| Números de teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: **TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** |
| **Unidad de estudio:** Software de Aplicación |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para el uso de las herramientas disponibles en el software de aplicación para el desarrollo de su trabajo. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, características y aplicaciones del procesador de palabras. | Sigue el procedimiento para la edición de documentos. |  |  |  |  |  |
| Elabora documentos aplicando las funciones del procesador de texto. |  |  |  |  |  |
| Describe los diferentes elementos del entorno de trabajo de la herramienta de procesador de textos en ambientes relacionados con la Salud Ocupacional. | Aplica el procedimiento para el manejo de bloques. |  |  |  |  |  |
| Aplica el procedimiento para el manejo de las columnas periodísticas. |  |  |  |  |  |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Utiliza las opciones básicas y asistentes en la presentación de documentos técnicos. | Utiliza las funciones del procesador de texto en la elaboración de documentos. |  |  |  |  |  |
| Aplica el procedimiento para el manejo de las columnas periodísticas. |  |  |  |  |  |
| Describe las funciones disponibles para el manejo de tablas. |  |  |  |  |  |
| Determina las características y configuración del presentador de diapositivas en materia relacionada con la Salud Ocupacional. | Utiliza las funciones del procesador de texto en la elaboración de documentos relacionados con la Salud Ocupacional. |  |  |  |  |  |
| Genera y Administra diapositivas con los elementos básicos. | Explica el funcionamiento de las herramientas disponibles en la administración de diapositivas. |  |  |  |  |  |
| Identifica los elementos que se presentan para la administración de la herramienta. |  |  |  |  |  |
| Manipula objetos dentro del archivo de diapositivas y asignarle efectos especiales a las presentaciones. | Distingue las herramientas disponibles para el manejo de los objetos.  |  |  |  |  |  |
| Describe el procedimiento para la manipulación de los objetos dentro del archivo. |  |  |  |  |  |
| Aplica los procedimientos para la asignación de efectos especiales a las presentaciones. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| **Unidad de estudio:** Sistemas de Información Especializados |
| **Propósito:** Utilizar diferentes sistemas de información especializados como herramienta para el desarrollo de su trabajo. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, características y aplicaciones de los sistemas de información. | Describe los conceptos, características y usos de los sistemas de información especializados. |  |  |  |  |  |
| Distingue la función de los diferentes elementos de los sistemas de información especializados. |  |  |  |  |  |
| Distingue las características y aplicaciones de los elementos de diferentes sistemas de información. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Distingue los elementos del entorno de trabajo de diferentes sistemas de información especializados. | Reconoce el entorno de trabajo de la herramienta específica. |  |  |  |  |  |
| Identifica los criterios y normas para el uso de las herramientas básicas.  |  |  |  |  |  |
| Distingue el procedimiento a seguir para utilizar las funciones y herramientas disponibles. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las diferentes funciones y herramientas disponibles.  |  |  |  |  |  |
| Aplica los procedimientos para el registro de usuarios.  |  |  |  |  |  |
| Aplica el procedimiento para el uso de las herramientas de búsqueda. |  |  |  |  |  |
| Aplica el procedimiento para el acceso, edición y uso de la información. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| **SUB-AREA: Seguridad e Higiene Laboral** |
| **Unidad de estudio:** Equipos de Protección Personal |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para identificar los conceptos, características y aplicaciones de la Salud Ocupacional en el entorno de trabajo. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, características y funcionamiento de los diferentes equipos de protección personal. | Menciona los conceptos básicos.  |  |  |  |  |  |
| Identifica las características de los equipos de protección. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los usos y aplicaciones de los equipos de protección. |  |  |  |  |  |
| Reconoce las normas básicas para el uso de los equipos de protección. |  |  |  |  |  |
| Clasifica los equipos de protección de acuerdo a los riesgos del trabajo, la parte a proteger y las características del individuo. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
|  | Distingue los diferentes tipos de equipos de protección. |  |  |  |  |  |
| Distingue los usos y aplicaciones de los equipos de protección. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Reconoce los usos y aplicaciones de los diferentes equipos de protección personal. | Menciona los conceptos básicos relacionados con los equipos de protección.  |  |  |  |  |  |
| Identifica las normas y criterios técnicos para la selección de equipos de protección. |  |  |  |  |  |
| Reconoce las condiciones que deben reunir los equipos de protección. |  |  |  |  |  |
| Distingue los elementos que se deben considerar en la selección o recomendación de los equipos de protección. |  |  |  |  |  |
| Distingue las condiciones que deben reunir los equipos de protección según su uso. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica estrategias y técnicas para el almacenaje, mantenimiento y utilización adecuada de los diferentes equipos de protección personal. | Identifica los elementos básicos para el uso, mantenimiento y almacenamiento de los equipos.  |  |  |  |  |  |
| Reconoce las normas básicas para el uso, mantenimiento y almacenamiento de los equipos. |  |  |  |  |  |
| Distingue las formas de uso, mantenimiento y almacenamiento de los equipos. |  |  |  |  |  |
| Distingue las normas de seguridad para el uso, mantenimiento y almacenamiento de los equipos. |  |  |  |  |  |
| Explica los procedimientos para el uso, mantenimiento y almacenamiento de los equipos. |  |  |  |  |  |
| Aplica las técnicas básicas para el uso, mantenimiento y almacenamiento de los equipos. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| **Unidad de estudio:** Disciplinas, Acciones Preventivas y Correctivas |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para aplicar los principios básicos de las diferentes disciplinas, acciones preventivas y correctivas auxiliares en el campo de la Salud Ocupacional. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, características y elementos que intervienen en el diseño e implementación de acciones preventivas o correctivas. | Describe las técnicas y procedimientos de extinción y prevención de incendios. |  |  |  |  |  |
| Distingue las normas para la organización de brigadas para prevención y control de incendios. |  |  |  |  |  |
| Aplica las normas y técnicas para el uso de diferentes equipos de extinción de incendios. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Reconoce los elementos que intervienen en el desarrollo e implementación de los planes de contingencia. | Menciona los conceptos relacionados con los planes de contingencia. |  |  |  |  |  |
| Identifica las características de los planes de contingencia. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los usos y aplicaciones de los planes de contingencia. |  |  |  |  |  |
| Clasifica los tipos de emergencias que se pueden presentar. |  |  |  |  |  |
| Distingue los tipos de planes que se realizan de acuerdo con las causas de emergencia que se atiende. |  |  |  |  |  |
| Distingue las normas para el diseño de planes de contingencia. |  |  |  |  |  |
| Aplica las técnicas para la implementación de planes de contingencia. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Describe las estrategias, técnicas o métodos que intervienen en la prevención y corrección de riesgos en el ambiente laboral. | Menciona los conceptos básicos relacionados con las organizaciones de seguridad. |  |  |  |  |  |
| Identifica las características de las organizaciones de seguridad. |  |  |  |  |  |
| Reconoce las funciones y áreas de competencia de las organizaciones de seguridad. |  |  |  |  |  |
| Reconoce el marco legal que define a las organizaciones de seguridad. |  |  |  |  |  |
| Aplica las estrategias para la creación de las diferentes organizaciones de seguridad. |  |  |  |  |  |
| Sigue los procedimientos para la instauración de las diferentes organizaciones de seguridad. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica técnicas básicas para la organización del trabajo en diferentes contextos laborales. | Menciona los conceptos relacionados con el esfuerzo físico. |  |  |  |  |  |
| Identifica las características del esfuerzo físico. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los métodos correctos de levantamiento de carga. |  |  |  |  |  |
| Aplica los métodos correctos de levantamiento de carga. |  |  |  |  |  |
| Clasifica los tipos de trabajo muscular. |  |  |  |  |  |
| Distingue las diferentes posturas corporales. |  |  |  |  |  |
| Recomienda técnicas básicas para las tareas de los trabajadores de acuerdo con sus facultades fisiológicas. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| **Unidad de estudio:** Disciplinas Auxiliares |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para aplicar los principios fundamentales de las disciplinas auxiliares de la Salud Ocupacional. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Reconoce los elementos, principios y aportes de la toxicología en la higiene y seguridad del trabajo. | Distingue las áreas de competencia de la toxicología. |  |  |  |  |  |
| Distingue las funciones y actividades de la toxicología. |  |  |  |  |  |
| Explica los efectos y consecuencias del contacto con diferentes sustancias tóxicas. |  |  |  |  |  |
| Explica las principales patologías provocadas por las sustancias tóxicas. |  |  |  |  |  |
| Aplica las medidas de prevención. |  |  |  |  |  |
| Describe los elementos, principios y aportes de la epidemiología en la higiene y seguridad de los trabajadores. | Describe las áreas de competencia de la epidemiología. |  |  |  |  |  |
| Distingue las funciones y actividades de la epidemiología. |  |  |  |  |  |
| Explica los aportes de los programas de higiene en el trabajo |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
|  | Explica los elementos básicos que intervienen en los estudios epidemiológicos. |  |  |  |  |  |
| Interpreta diferentes estudios epidemiológicos de enfermedades y accidentes relacionados con el trabajo. |  |  |  |  |  |
| Infiere los beneficios de los programas de vigilancia epidemiológica laboral y ambiental. |  |  |  |  |  |
| Distingue los elementos, principios y aportes de la ergonomía ambiental en la higiene y seguridad de los trabajadores. | Describe las áreas de competencia de la ergonomía ambiental. |  |  |  |  |  |
| Distingue los aportes de la ergonomía ambiental a los programas de higiene para el trabajo. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
|  | Distingue los elementos fundamentales del control ergonómico de los contaminantes ambientales. |  |  |  |  |  |
| Explica los procedimientos para el control ergonómico de los contaminantes ambientales en la fuente, en el medio y la persona. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** |  |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| **Unidad de estudio:** Normativa en Seguridad e Higiene |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para aplicar el marco regulatorio contenido en la normativa relacionada con la seguridad e higiene. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Reconoce los alcances de la legislación vigente en el área de la Salud Ocupacional | Distingue los elementos específicos de cada componente de la legislación vigente en el área de la Salud Ocupacional. |  |  |  |  |  |
| Aplica elementos básicos de la legislación vigente en el área de la Salud Ocupacional. |  |  |  |  |  |
| Resuelve casos específicos a través de la legislación vigente en el área de la Salud Ocupacional. |  |  |  |  |  |
| Distingue los elementos de la Salud Ocupacional contenidos en las normas nacionales e internacionales sobre gestión de calidad | Interpreta los elementos específicos de cada componente de la legislación vigente relacionada con el campo de la seguridad e higiene en el trabajo. |  |  |  |  |  |
| Aplica la legislación vigente en casos específicos del campo de la seguridad e higiene en el trabajo. |  |  |  |  |  |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Distingue los campos de aplicación y competencias de los diferentes elementos de la legislación vigente en el campo de la seguridad e higiene. | Interpreta los elementos básicos de las normas nacionales e internacionales para la gestión y certificación de calidad. |  |  |  |  |  |
| Distingue los procedimientos para la gestión y certificación de calidad en el área de la Salud Ocupacional. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| **Unidad de estudio:** Primeros Auxilios |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para aplicar los procedimientos básicos de los primeros auxilios en caso de accidente. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, características y elementos que intervienen en los primeros auxilios. | Distingue las formas y estrategias de intervención en la aplicación de primeros auxilios. |  |  |  |  |  |
| Aprecia la importancia de los principios éticos en la prestación de los primeros auxilios. |  |  |  |  |  |
| Distingue las normas de seguridad e higiene relacionadas con la prestación de primeros auxilios. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Reconoce las estrategias y técnicas de intervención o atención de diferentes situaciones de emergencia. | Aplica las normas y reglas para la atención de accidentes. |  |  |  |  |  |
| Aplica las estrategias para la intervención en casos de accidentes. |  |  |  |  |  |
| Sigue los procedimientos para la atención y revisión preliminar de la persona accidentada. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las técnicas para la verificación de las condiciones de la persona accidentada. |  |  |  |  |  |
| Realiza la evaluación de la persona accidentada. |  |  |  |  |  |
| Aplica técnicas básicas para la atención de diferentes tipos de heridas en situaciones de emergencia que se presenten. | Selecciona los equipos y materiales requeridos para la atención de los diferentes tipos de heridas. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica técnicas básicas de vendaje en diferentes situaciones de emergencia. | Distingue los equipos y materiales requeridos para el vendaje de los diferentes tipos de heridas. |  |  |  |  |  |
| Aplica los procedimientos para el vendaje. |  |  |  |  |  |
| Aplica las normas de seguridad e higiene a seguir durante el vendaje. |  |  |  |  |  |
| Realiza diferentes tipos de vendaje. |  |  |  |  |  |
| Aplica destrezas, habilidades y conocimientos adquiridos referentes a la Salud Ocupacional por medio de una pasantía. | Comenta la importancia de las pasantías en las empresas. |  |  |  |  |  |
| Menciona la filosofía   de las pasantías. |  |  |  |  |  |
| Elabora un informe de las experiencias vividas en la empresa |  |  |  |  |  |
| Organiza la pasantía  en una empresa del entorno. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| **Sub-Área:** Entorno Administrativo de la Salud Ocupacional |
| **Unidad de estudio:** Comunicación Efectiva  |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para utilizar las normas básicas para la comunicación efectiva tanto oral como escrita. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Identifica los elementos relacionados con la comunicación oral adecuada como parte del desempeño de un profesional. | Menciona los conceptos relacionados con la expresión oral. |  |  |  |  |  |
| Identifica los elementos básicos de la expresión oral. |  |  |  |  |  |
| Reconoce la importancia de la comunicación verbal y averbal. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las normas básicas para la expresión oral adecuada. |  |  |  |  |  |
| Demuestra las cualidades de la comunicación verbal y averbal. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los elementos que intervienen cada técnica de comunicación. | Distingue las situaciones en que se pueden utilizar las técnicas de comunicación. |  |  |  |  |  |
| Aplica los mecanismos para la implementación de cada una de las técnicas de comunicación. |  |  |  |  |  |
| Comunica diferentes mensajes de acuerdo con cada una de las técnicas de comunicación. |  |  |  |  |  |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica normas y técnicas básicas para la redacción de los diferentes tipos de documentos utilizados en el ambiente empresarial. | Cita los conceptos básicos relacionados con los tipos de documentos empresariales. |  |  |  |  |  |
| Identifica las reglas ortográficas básicas.  |  |  |  |  |  |
| Describe las normas gramaticales básicas. |  |  |  |  |  |
| Identifica las reglas básicas para el uso de términos técnicos.  |  |  |  |  |  |
| Utiliza técnicas adecuadas para el desarrollo del discurso empresarial. |  |  |  |  |  |
| Elabora documentos según las normas de producción de cada uno. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| **Unidad de estudio:** Técnicas de Presentación de Información |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para aplicar técnicas y procedimientos para la elección y uso adecuado de diferentes recursos audiovisuales. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Identifica las características de los recursos audiovisuales utilizados para la presentación de información. | Aplica las normas y reglas básicas para el uso de cada uno de los recursos. |  |  |  |  |  |
| Distingue los tipos de recursos disponibles. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las técnicas para el uso de los diferentes recursos. |  |  |  |  |  |
| Utiliza diferentes recursos audiovisuales. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Reconoce lo diferentes medios de comunicación acordes con las características empresariales y propias de la actividad laboral. | Sigue los criterios para la selección de los diferentes medios de comunicación. |  |  |  |  |  |
| Distingue los diferentes medios de comunicación disponibles. |  |  |  |  |  |
| Diferencia el impacto de los diferentes medios de comunicación en el público meta. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| **Unidad de estudio:** Dinámica de Grupos |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para aplicar diferentes estrategias metodológicas para la dinámica de los grupos de trabajo. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, características y elementos que intervienen en la Dinámica de Grupos. | Interpreta las características de una adecuada administración por objetivos. |  |  |  |  |  |
| Ejemplifica las diferentes formas de modificación del comportamiento. |  |  |  |  |  |
| Resume los aspectos básicos para la implementación de estrategias de motivación. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los elementos que determinan la cultura organizacional y el comportamiento de grupo en el contexto laboral. | Determina el manejo de los equipos en el área de la Salud Ocupacional. |  |  |  |  |  |
| Explica los elementos que determinan la cultura organizacional y el comportamiento de grupo. |  |  |  |  |  |
| Ejemplifica la importancia de la ccomprensión de los equipos de trabajo en la Salud Ocupacional. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica las estrategias básicas para el manejo de grupos en el campo de trabajo de la Salud Ocupacional. | Identifica los beneficios y aportes de un correcto manejo de grupos de trabajo de Salud Ocupacional. |  |  |  |  |  |
| Ejemplifica los elementos básicos del manejo de grupos en el campo de trabajo. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| **Unidad de estudio:** Capacitación de Adultos |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para aplicar diferentes estrategias metodológicas para la capacitación de adultos. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente**  |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica principios básicos y técnicas para la organización de sesiones de capacitación. | Distingue las características personales que influyen en la capacitación de adultos. |  |  |  |  |  |
| Distingue las características del facilitador en la capacitación de adultos. |  |  |  |  |  |
| Considera los aspectos básicos para la implementación de capacitación de adultos. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica estrategias para el trabajo con grupos en el ambiente empresarial. | Distingue las estrategias metodológicas para el manejo de los grupos. |  |  |  |  |  |
| Aplica las normas básicas para la organización de grupos de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las técnicas básicas para liderar un grupo de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Interpreta la relación entre la ética y los valores con el trabajo en grupos. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** |  **Competente** |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica destrezas, habilidades y conocimientos adquiridos referentes a la Salud Ocupacional por medio de una pasantía. | Comenta de la importancia de las pasantías en las empresas. |  |  |  |  |  |
| Menciona la filosofía   de las pasantías. |  |  |  |  |  |
| Elabora un informe de las experiencias vividas en la empresa |  |  |  |  |  |
| Organiza la pasantía  en una empresa del entorno. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

ssssss

| **Unidad de estudio:** Organización del trabajo. |
| --- |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para identificar los elementos que integran el proceso de organización del trabajo. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competencias** |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Determina los conceptos, características y principios que intervienen en la organización del trabajo. | Menciona los conceptos básicos relacionados con la organización del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Identifica las características de la organización del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los usos y aplicaciones de la organización del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Describe los hechos históricos que determinan la evolución histórica de la organización del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Distingue los beneficios y aportes de la organización del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Distingue los elementos que integran el proceso de organización del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Describe los elementos que determinan el proceso de organización del trabajo. | Menciona los conceptos básicos relacionados con el factor humano en la organización. |  |  |  |  |  |
| Identifica las características del factor humano como parte de la organización. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los elementos que determinan la relación entre el factor humano con el campo laboral. |  |  |  |  |  |
| Describe la relación que se da entre la personalidad del individuo y el trabajo. |  |  |  |  |  |
| Distingue los elementos que integran el entorno extralaboral del trabajador. |  |  |  |  |  |
| Explica la relación que se da entre el entorno extralaboral del trabajador y el desempeño. |  |  |  |  |  |
| Menciona los conceptos básicos relacionados con el factor humano en la organización. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiante y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

| **Unidad de estudio:** Factores Psicosociales del trabajo. |
| --- |
| **Propósito:** Desarrollar en el o la estudiante los conocimientos, habilidades y destrezas para identificar los elementos que integran el proceso de organización del trabajo. |
| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competencias** |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Identifica los conceptos, características y elementos que determinan los factores psicosociales del trabajo. | Menciona los conceptos relacionados con los factores psicosociales del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Identifica las características de los factores psicosociales del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Reconoce la influencia de los factores psicosociales del trabajo en diferentes situaciones de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Distingue los diferentes elementos que determinan los factores psicosociales del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Explica la forma en que los factores psicosociales del trabajo influyen en las diferentes situaciones de trabajo. |  |  |  |  |  |
| Reconoce las exigencias físicas, psicológicas e intelectuales que inciden en el trabajador. | Menciona los conceptos básicos relacionados con los factores psicosociales que intervienen en las diferentes situaciones laborales. |  |  |  |  |  |
| Identifica las características de cada uno de los factores psicosociales que intervienen en las diferentes situaciones laborales. |  |  |  |  |  |
| Reconoce las causas y consecuencias de cada uno de los factores psicosociales que intervienen en las diferentes situaciones laborales.  |  |  |  |  |  |
| Explica la forma en que cada uno de los factores psicosociales influye en las diferentes situaciones laborales. |  |  |  |  |  |
| Aplica diferentes estrategias para el manejo de los factores psicosociales que intervienen en las diferentes situaciones laborales. |  |  |  |  |  |
| Distingue los conceptos, características y principios que inciden en la administración del tiempo así como su relación con la salud del trabajador. | Menciona los conceptos de técnicas de medición de carga mental.  |  |  |  |  |  |
| Identifica las características de cada una de las técnicas de medición de carga mental del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los tipos de pruebas que se pueden aplicar para la medición de carga mental del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Distingue las estrategias para la aplicación de las pruebas. |  |  |  |  |  |
| Aplica los procedimientos para la interpretación de los resultados.  |  |  |  |  |  |
| Aplica las estrategias para la toma de decisiones. |  |  |  |  |  |
| Presenta diferentes recomendaciones derivadas de los resultados de la medición de carga mental del trabajo. |  |  |  |  |  |
| Determina los elementos y etapas que intervienen en diferentes procesos y ritmos de trabajo. | Cita los conceptos relacionados con los riesgos psicosociales en el trabajo. |  |  |  |  |  |
| Identifica las causas y consecuencias de cada uno de los riesgos psicosociales en el trabajo. |  |  |  |  |  |
| Reconoce las estrategias para la prevención de los riesgos psicosociales en el trabajo. |  |  |  |  |  |
| Distingue las técnicas básicas para la disminución o manejo de las consecuencias de los riesgos psicosociales en el trabajo. |  |  |  |  |  |
| Aplica los procedimientos para la intervención en situaciones de riesgo psicosocial en el trabajo. |  |  |  |  |  |
| Aplica técnicas para la medición de la carga intelectual o psicológica del trabajo para la toma de decisiones. | Menciona los conceptos relacionados con los servicios de bienestar. |  |  |  |  |  |
| Identifica las características de cada uno de los servicios de bienestar. |  |  |  |  |  |
| Reconoce los tipos de servicios de bienestar que se pueden ofrecer en la organización. |  |  |  |  |  |
| Describe los aportes y beneficios de cada uno de los servicios de bienestar. |  |  |  |  |  |
| Explica la relación que se establece entre los servicios de bienestar y el desempeño laboral. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiante y firma:** | **Fecha** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |