**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS**

**Especialidad: Diseño y Construcción de Muebles y Estructuras XII Año**

**COLEGIO TECNICO PROFESIONAL……………**

**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del estudiante |  |
| Especialidad: |  |
| Nivel: X ( ) XI ( ) XII ( ) |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Dirección exacta de residencia |  |
| Números de teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

**DUODÉCIMO AÑO**

**SUB-ÁREA: DISEÑO**

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Diseño **(100horas).** |
| **Unidad de estudio:** Diseño asistido por computadora |
| **Propósito:** Utilizar programas de diseño asistido por computadora para el dibujo de muebles y estructuras básicas. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Aplica los procedimientos para dibujar distintos sólidos mediante programas CAD. | Aplica los procedimientos para dibujar distintos sólidos mediante programas CAD. |  |  |  |  |  |
| Emplea operaciones booleanas para el dibujo de sólidos más complejos a partir de sólidos sencillos. | Reconoce los procedimientos para realizar las operaciones booleanas en el trazo de sólidos complejos. |  |  |  |  |  |
| Emplea los procedimientos para realizar las operaciones booleanas en el trazo de sólidos complejos. |  |  |  |  |  |
| Ejecuta operaciones de edición a dibujos 3D elaborados previamente. | Ejecuta los procedimientos para realizar las diferentes operaciones de edición en los dibujos 3D |  |  |  |  |  |
| Aplica software de diseño asistido por computadora al diseño de muebles y estructuras básicos. | Contrasta los diferentes programas CAD 3D para determinar el que mejor se aplica a determinado tipo de mueble o estructura. |  |  |  |  |  |
| Aplica software CAD 3D al diseño de muebles y estructuras básicos. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Diseño **(80horas).** |
| **Unidad de estudio:** Diseño |
| **Propósito:** Elaborar diseños de muebles con la ornamentación requerida, acorde con los respectivos estilos. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Aplica la proporción armónica y los principios de composición en el diseño de muebles y estructuras. | Reconoce la composición en el diseño de muebles y estructuras. |  |  |  |  |  |
| Aplica la proporción armónica y los principios de composición en el diseño de muebles y estructuras. |  |  |  |  |  |
| Diferencia los diferentes estilos de muebles de madera que se han dado a través de la historia. | Diferencia las características de cada estilo de mueble de acuerdo con su respectiva época. |  |  |  |  |  |
| Dibuja las formas de talla usuales de cada estilo de mueble. | Dibuja las diferentes formas de talla que se utilizan en cada estilo de mueble. |  |  |  |  |  |
| Utiliza los símbolos normalizados para representar algunos muebles de madera. | Utiliza los símbolos en los planos y dibujos de representación. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

**SUB ÁREA DE**

**MUEBLES Y ESTRUCTURAS**

**DUODÉCIMO NIVEL**

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Muebles y estructuras **(350horas).** |
| **Unidad de estudio:** Elaboración de proyectos |
| **Propósito:** Utilizar procedimientos técnicos y seguros para lograr el máximo aprovechamiento de la maquinaria. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Realiza operaciones especiales con la sierra circular. | Reconoce las normas de salud ocupacional que se deben cumplir, al realizar operaciones especiales con la sierra circular. |  |  |  |  |  |
| Realiza operaciones especiales con la sierra circular. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las máquinas con el máximo aprovechamiento y seguridad, para la fabricación de muebles. | Interpreta los procesos que se deben realizar para la fabricación de muebles. |  |  |  |  |  |
| Fabrica muebles. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Muebles y estructuras **(350horas).** |
| **Unidad de estudio:** Talla. |
| **Propósito:** Utilizar la talla como decoración u ornamentación del mueble y como elemento artístico en sí misma. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Aplica procedimientos técnicos y seguros en el afilado de gubias y otras herramientas para talla. | Distingue cada tipo de gubia y el procedimiento correcto de afilar cada uno de ellos. |  |  |  |  |  |
| Realiza el procedimiento correcto para afilar cada tipo de gubia. |  |  |  |  |  |
| Realiza tallas en piezas de muebles. | Reconoce los procedimientos necesarios para la ejecución de cada tipo de talla. |  |  |  |  |  |
| Ejecuta los diferentes tipos de talla en piezas de mueble. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Muebles y estructuras **(350horas).** |
| **Unidad de estudio:** Procesos de alta tecnología. |
| **Propósito:** Reconocer los procesos de fabricación de muebles en que se utiliza alta tecnología y los equipos y maquinarias utilizadas en esos procesos. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Identifica procesos de alta tecnología en la fabricación de muebles. | Reconoce diferentes equipos de alta tecnología que se utilizan en la fabricación de muebles. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Muebles y estructuras **(350horas).** |
| **Unidad de estudio:** Aserrío, secado y preservación de la madera. |
| **Propósito:** Determinar las características fundamentales de los procesos de aserrío, de secado y de preservación de la madera. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Clasificar los principales métodos de aserrío, así como los tipos de aserraderos. | Identifica los diferentes métodos de aserrío de la madera. |  |  |  |  |  |
| Clasificar los métodos para el secado y de preservación de la madera | Describe los diferentes métodos de secado y de preservación de la madera. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Muebles y estructuras **(350horas).** |
| **Unidad de estudio:** Deforestación y reforestación. |
| **Propósito:** Determinar la problemática de la deforestación en Costa Rica y las acciones que se están llevando a cabo para promover la reforestación. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Reconoce la problemática de la deforestación y reforestación en Costa Rica. | Reconoce las leyes, políticas y programas existentes actualmente para fomentar la reforestación. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Muebles y estructuras **(350horas).** |
| **Unidad de estudio:** Acabados. |
| **Propósito:** Aplicar los procedimientos técnicos adecuados para lograr acabados de buena calidad en los muebles. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Reconoce los factores y condicionantes más importantes para el logro de un buen acabado. | Identifica los condicionantes que se deben tomar en cuenta a la hora de decidir el tipo de acabado. |  |  |  |  |  |
| Aplica materiales de acabado a base de poliuretano. | Reconoce las técnicas de aplicación de materiales a base de poliuretano y el uso correcto del equipo de aplicación. |  |  |  |  |  |
| Emplea los materiales a base de poliuretano. |  |  |  |  |  |
| Aplica los procedimientos adecuados para realizar acabados con las técnicas de patinado, glaseado y sombreado. | Reconoce los materiales utilizados para el patinado, glaseado y sombreado en el acabado de muebles. |  |  |  |  |  |
| Aplica patinado, glaseado y sombreado en el acabado de muebles. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

**SUB - ÁREA**

**ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN**

**DUODÉCIMO NIVEL**

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Elementos de la Administración. **(100horas).** |
| **Unidad de estudio:** Cultura de la calidad. |
| **Propósito:** Aplicar principios de la cultura de la calidad a todas la labores inherentes a la construcción de muebles y estructuras. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Reconoce la importancia de la calidad en el quehacer cotidiano del individuo, con el fin de alcanzar la competitividad. | Reconoce la importancia de la calidad, en el quehacer cotidiano del individuo, con el fin de alcanzar la competitividad. |  |  |  |  |  |
| Distingue la necesidad de satisfacer al cliente como condición indispensable para el progreso de las diferentes entidades del país. | Distingue la satisfacción al cliente como condición indispensable para el progreso de las diferentes entidades del país. |  |  |  |  |  |
| Explica la importancia del trabajo en equipo, con el fin de lograr un objetivo común. | Explica la importancia del trabajo en equipo con el fin de lograr un objetivo común. |  |  |  |  |  |
| Utilizar herramientas y métodos para el mejoramiento continuo en las diferentes áreas de acción. | Distingue las herramientas y métodos para el mejoramiento continuo en las diferentes áreas de acción. |  |  |  |  |  |
| Utiliza herramientas y métodos para el mejoramiento continuo en las diferentes áreas de acción. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Elementos de la Administración. **(100horas).** |
| **Unidad de estudio:** Técnicas de Información y Comunicación |
| **Propósito:** Experimentar con diferentes sistemas de información y comunicación en relación con la industria del mueble. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Explica las formas de organización de la gestión de la información y la comunicación como herramientas esenciales en el proceso productivo. | Explica las formas de organización de la gestión de la información y la comunicación como herramientas esenciales en el proceso productivo. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público. | Describe las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público |  |  |  |  |  |
| Utiliza las metodologías y sistemas tecnológicos para facilitar el proceso de información al público. |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

SUB-ÁREA

INGLÉS TÉCNIC0 UNDÉCIMO

DOCUMENTO GENERICO