

Viceministerio Académico

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras

Departamento de Especialidades Técnicas

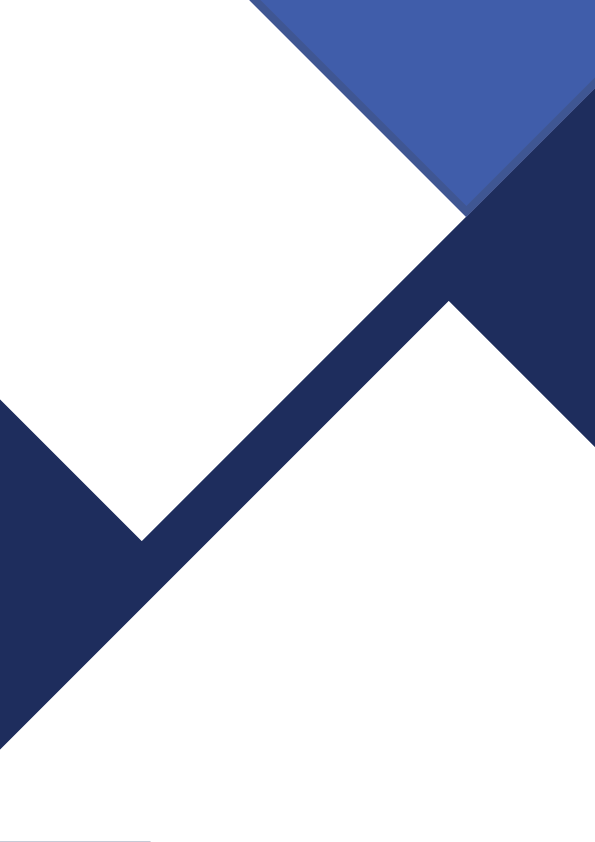
Portafolio de

**Evidencias**



**Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular**

Logo del centro educativo



**Educación Técnica Profesional**

**Visión**

Insertar en el mercado laboral un recurso humano de calidad, capaz de contribuir al mejoramiento de  los niveles de productividad y competitividad requeridos por el país y lo demandado en el ámbito internacional.

**Misión**

Preparar y perfeccionar talento humano cualificado en el nivel técnico, en áreas del conocimiento consideradas estratégicas para el desarrollo, modernización y competitividad del sistema productivo costarricense, que promueva la formación de las nuevas generaciones de ciudadanos en correspondencia con las necesidades de desarrollo social y económico del país y el fortalecimiento de la dignidad humana.

# Descripción de la carrera técnica.

[La Contabilidad constituye un pilar fundamental en la administración de una empresa](https://www.ifp.es/fp-barcelona/administracion-y-finanzas), a su vez, es un tema de permanente actualidad en la formación del capital humano. Su importancia se debe en primera instancia al control que permite sobre las cuentas de la empresa y su situación financiera; ya que son aspectos que garantizan su continuidad y estabilidad económica, por otro lado; la demanda laboral creciente de los egresados de la carrera y la necesidad constante de un contador que ayude al administrador del pequeño, mediano, o grande negocio a tomar decisiones.

La contabilidad, es quizás el elemento más importante en toda empresa, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella. Esta área se posiciona a lo interno de las organizaciones como uno de los elementos claves en el crecimiento empresarial, pues permite tener un conocimiento y control absoluto de la empresa, con el fin de tomar decisiones oportunas y confiables y darle un rumbo exitoso a las situaciones emergentes en la misma.

En la actualidad (2019), la especialidad de contabilidad se imparte en 99 colegios técnicos profesionales (sección diurna) y 56 colegios técnicos (sección nocturna); de los cuales la mayoría cuenta con tres grupos de 15 estudiantes en promedio (uno de décimo, uno de undécimo y uno de duodécimo), para un total aproximado de 4455 estudiantes en la sección diurna y 2520 en la sección nocturna.

Su rediseño se fundamenta en cambios en materia contable y su propósito es la actualización de los contenidos programáticos, mediante la incorporación de temas tales como: seguros, sistema electrónico de pago, legitimación de capitales, tecnologías digitales, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, administración verde, planeación y evaluación de proyectos, uso de distintos softwares. La incorporación de estos temas tienen como propósito que el egresado de la especialidad adquiera las competencias demanda el sector empresarial, de manera que posea las herramientas para enfrentarse con éxito a un mercado laboral cada vez más cambiante y competitivo.

El propósito de la especialidad es dar respuesta a una serie de necesidades de contratación de capital humano en el área contable, contribuyendo así, a que en el país se materialicen las condiciones requeridas para una inserción laboral idónea.

**Descripción de las sub áreas.**

**Gestión contable:** los contenidos programáticos que se integran en esta sub área son: Matemática Financiera, Ciclo Contable de la Empresa Comercial y de Servicios con sus respectivos manuales de cuentas, Legislación Tributaria, Legitimación de Capitales, Control Contable de las cuentas del Balance de Situación, Contabilidad de Actividades especiales (agrícola, turística), Contabilidad de las asociaciones y cooperativas. Además, se prepara al estudiante en aspectos relacionados con medidas preventivas, aplicación de normas de seguridad e higiene ocupacional, analizando las causas y efectos de los accidentes laborales. También se abarca todo lo relacionado con la legislación atinente a la profesión contable.

**Gestión en tecnologías digitales contables:** se desarrollan las competencias en temas de software de aplicación, tales como: procesadores de texto, hojas electrónicas, presentaciones interactivas e Internet. Asimismo se hace referencia a temas trascendentales de la actualidad como: Introducción a la Ciberseguridad, aspectos esenciales de la Ciberseguridad e Introducción al Internet de las Cosas (IoT)

**Gestión tributaria:** con el desarrollo de esta sub área, el estudiante comprenderá el ejercicio de las funciones administrativas dirigidas a la recepción y trámite de declaraciones, autoliquidaciones, comunicaciones de datos y demás documentos con trascendencia tributaria.

**Gestión empresarial para contadores**: en esta sub área se abordan los temas de emprendedurismo relacionados con: administración de empresas, administración de recursos humanos, mercadeo, ventas, planificación, evaluación de proyectos empresariales y todo tipo de gestión comercial y pública, todo lo anterior con el fin de crear cultura emprendedora.

**Gestión en costos:** en esta sub área se desarrollan temas como: introducción a los costos, en el cual se explican sus generalidades; Costos por Órdenes específicas tema en el cual el estudiante adquiere las competencias para la elaboración de hojas y cuadros estadísticos correspondientes a los costos que se generaron al trabajar pedidos exactos o específicos en las empresas. Además se aborda el cálculo de variaciones del costos, planificación presupuestaria y la determinación de los costos por proceso continuos departamentales.

**English Oriented to Accounting**: ésta subárea se detalla con precisión al final de programa de estudio e incorpora por primera vez un inglés para fines específicos (ESP), en el cual se trabajan las cuatro competencias lingüísticas, utilizando los seis niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con saberes esenciales propios del área de Contabilidad.



DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante:

Cédula:

Teléfono:

Número de póliza:

Correo electrónico:

Lugar de residencia:

Persona de contacto en caso de emergencia:

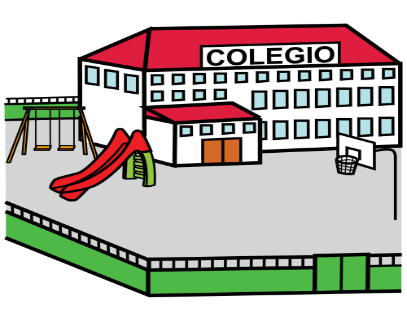
**Nivel:** Décimo ( ) Undécimo ( ) Duodécimo ( ).

Fotografía del estudiante

Firma del estudiante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

Centro educativo:

Teléfono:

Correo:

Especialidad:

Información del portafolio de evidencias

**Figura 1. Información general.**

Constituye un instrumento cuya finalidad es compilar en un mismo documento, la información que evidencia el desarrollo de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas por el estudiante durante su proceso de aprendizaje. Así mismo, le brinda información al empresario de las competencias adquiridas por parte del estudiante tanto en el centro educativo, como durante su estadía en la empresa.

Contiene información relacionada con los datos personales del estudiante, datos del centro educativo; así como el registro de las competencias desarrolladas a lo largo del plan de estudios y durante los procesos de aprendizaje en la empresa, a través de la implementación de visitas técnicas, giras, pasantías y su práctica profesional.

**Registro de certificaciones**

**Registro de competencias**

**Historial de la empresa**

**Datos personales**

**Fuente: Elaboración propia DETCE, 2021.**



**ESTÁNDAR DE CUALIFICACIÓN**

**Mapa de la cualificación Contabilidad 0411-01-01-4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competencia General |  | Competencias Específicas |
|  |  |  |
| Desarrollar procesos de recolección, registro y análisis de información contable, utilizando herramientas tecnológicas, según normativa y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo, para la solución de problemas. |  | CE1 Elaborar estados financieros de una organización, según normativa y legislación vigente.  CE2 Elaborar la documentación comercial y tributaria, según normativa y legislación vigente.  CE3 Contabilizar los costos de las operaciones de las organizaciones, según normativa y legislación vigente.  CE4 Contabilizar los costos de las operaciones de las organizaciones, según normativa y legislación vigente.  CE5 Gestionar la planilla obrero patronal, según normativa vigente y políticas de la organización. |
|  |
|  |
|  |
|  |



**GIRAS Y VISITAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa | Propósito  de la gira o visita | Fecha inicio/final | | Firma y sello empresa |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Diagrama

Descripción generada automáticamente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa | Propósito  de la gira o visita | Fecha inicio/final | | Firma y sello empresa |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**GIRAS Y VISITAS**



**PASANTÍAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa | Propósito de la pasantía | Fecha inicio | Fecha final | Firma y sello empresa |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Imagen que contiene reloj

Descripción generada automáticamente

**PASANTÍAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa | Propósito de la pasantía | Fecha inicio | Fecha final | Firma y sello empresa |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**CAPACITACIONES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha inicio |  | Fecha final |  | Nombre de la actividad |  | Tipo de actividad (Participación, Aprovechamiento, Asistencia) |  | Número de horas |  | Nombre de la empresa o entidad |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Un par de hombres sentados en una mesa

Descripción generada automáticamente con confianza baja

**CAPACITACIONES**

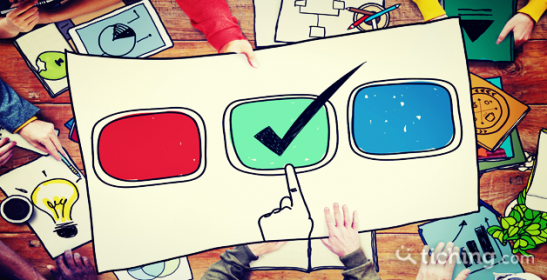
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha inicio |  | Fecha final |  | Nombre de la actividad |  | Tipo de actividad (Participación, Aprovechamiento, Asistencia) |  | Número de horas |  | Nombre de la empresa o entidad |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**PRÁCTICA PROFESIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha inicio | Fecha final | Nombre de la empresa | Firma y sello empresa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

REGISTRO DE EVIDENCIAS

DEL PROCESO DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA









**REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL PROCESO DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA**

Niveles de logro: 1= No logrado, 2= En proceso, 3= Logrado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión Contable Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[1]](#footnote-1) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Matemática Financiera |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión Contable Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[2]](#footnote-2) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Ciclos Contables |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión Contable Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[3]](#footnote-3) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
| Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión Contable Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[4]](#footnote-4) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Control contable de los activos, pasivos y patrimonio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en tecnologías digitales contables Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[5]](#footnote-5) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| TIC aplicada a la Contabilidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en tecnologías digitales contables Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[6]](#footnote-6) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Sistemas de Pago Electrónico (SINPE) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en tecnologías digitales contables Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[7]](#footnote-7) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Gestión comercial y de ventas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[8]](#footnote-8)



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[9]](#footnote-9)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |



**EVIDENCE RECORD OF THE PEDAGOGICAL MEDIATION PROCESS**



Achievement Level: 1= Not yet achieved 2=In Process, 3= Achieved.

| Subject Area: English Oriented to Accounting | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scenario | Theme | Language Evidence[[10]](#footnote-10) | Date | Achievement Level | | | Teacher Signature |
| 1 | 2 | 3 |
| Introduction to Accounting | Product Development |  |  |  |  |  |  |
| Building Dashboard |  |  |  |  |  |  |
| Preparing and Reporting |  |  |  |  |  |  |
| Professional Courtesy | Business Ethics |  |  |  |  |  |  |
| Solving Conflicts at Work |  |  |  |  |  |  |
| Etiquette and protocol |  |  |  |  |  |  |
| Becoming an Entrepreneur | Leadership and Management Styles |  |  |  |  |  |  |
| Equity and Inclusion |  |  |  |  |  |  |
| Innovation and Invention |  |  |  |  |  |  |
| Introduction to Business | Business Organization |  |  |  |  |  |  |
| Ways of Working |  |  |  |  |  |  |
| Marketing |  |  |  |  |  |  |

DIGITAL LANGUAGE EVIDENCES[[11]](#footnote-11)



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |







**REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL PROCESO DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA**

Niveles de logro: 1= No logrado, 2= En proceso, 3= Logrado.

| Subárea: Gestión tributaria Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[12]](#footnote-12) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Normativa tributaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Subárea: Gestión tributaria Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[13]](#footnote-13) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Guías tributarias y ayudas audiovisuales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Subárea: Gestión tributaria Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[14]](#footnote-14) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Servicios relacionados con inscripciones, donaciones y saldos a favor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Subárea: Gestión tributaria Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[15]](#footnote-15) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Servicios relacionados con impuestos de salida |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Subárea: Gestión tributaria Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[16]](#footnote-16) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Servicios de impuestos sobre los traspasos de bienes inmuebles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Subárea: Gestión tributaria Nivel: Undécimo | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[17]](#footnote-17) |  | Fecha | Niveles de logro | | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | | 3 |  |  |
| Régimen de Tributación  Simplificado (RTS) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

| Subárea: Gestión tributaria Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[18]](#footnote-18) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Seguros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión empresarial para contadores Nivel: Undécimo | | | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[19]](#footnote-19) |  | Fecha | Niveles de logro | | | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | | 2 | | 3 |  |  |
| Emprendimiento e Innovación para contadores |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión empresarial para contadores Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[20]](#footnote-20) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Gestión pública |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión empresarial para contadores Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[21]](#footnote-21) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Planificación y evaluación de proyectos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[22]](#footnote-22)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[23]](#footnote-23)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[24]](#footnote-24)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |



**EVIDENCE RECORD OF THE PEDAGOGICAL MEDIATION PROCESS**



Achievement Level: 1= Not yet achieved 2=In Process, 3= Achieved.

| Subject Area: English Oriented to Accounting | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scenario | Theme | Language Evidence[[25]](#footnote-25) | Date | Achievement Level | | | Teacher Signature |
| 1 | 2 | 3 |
| Running a Business | Empowerment in the Workplace |  |  |  |  |  |  |
| Types of Negotiations |  |  |  |  |  |  |
| Discussion Techniques |  |  |  |  |  |  |
| Cross Cultural Business Behavior |  |  |  |  |  |  |
| Assessing your Business | Benefits and Work-Life Balance |  |  |  |  |  |  |
| Global Work Environment |  |  |  |  |  |  |
| Budget |  |  |  |  |  |  |
| Statistics, Graphs and Reading Data |  |  |  |  |  |  |
| Human Resources and Economy | Recruitment and Selection |  |  |  |  |  |  |
| Skills and Qualifications |  |  |  |  |  |  |
| Economy |  |  |  |  |  |  |
| Making Arrangements in Insurance and Pensions | Business Communication |  |  |  |  |  |  |
| Insurance |  |  |  |  |  |  |
| Pensions |  |  |  |  |  |  |

dddd



DIGITAL LANGUAGE EVIDENCES[[26]](#footnote-26)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Dibujo animado de un personaje animado

Descripción generada automáticamente con confianza media



**REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL PROCESO DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA**

Niveles de logro: 1= No logrado, 2= En proceso, 3= Logrado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión contable Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[27]](#footnote-27) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Administración financiera |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión contable Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[28]](#footnote-28) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Cooperativas, Asociaciones Solidaristas y Sindicatos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión contable Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[29]](#footnote-29) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Auditoría |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión contable Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[30]](#footnote-30) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Estadística |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en Costos Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[31]](#footnote-31) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Presupuesto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en Costos Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[32]](#footnote-32) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Costos por órdenes específicas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en Costos Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[33]](#footnote-33) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Costos por procesos continuos departamentales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[34]](#footnote-34)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[35]](#footnote-35)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[36]](#footnote-36)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |



**EVIDENCE RECORD OF THE PEDAGOGICAL MEDIATION PROCESS**



Achievement Level: 1= Not yet achieved 2=In Process, 3= Achieved.

| Subject Area: English Oriented to Accounting | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scenario | Theme | Language Evidence[[37]](#footnote-37) | Date | Achievement Level | | | Teacher Signature |
| 1 | 2 | 3 |
| Buy and Sell | Costs |  |  |  |  |  |  |
| Consumer Behavior |  |  |  |  |  |  |
| Modern Sales Techniques |  |  |  |  |  |  |
| Customer Care | Types of Meeting |  |  |  |  |  |  |
| Timeframes and Deadlines |  |  |  |  |  |  |
| Customer Resiliency |  |  |  |  |  |  |



DIGITAL LANGUAGE EVIDENCES[[38]](#footnote-38)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

REGISTRO DE ACTIVIDADES PRÁCTICA PROFESIONAL

Realizadas por el estudiante y avalado por la persona responsable de la empresa





**REGISTRO DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES REALIZADAS POR EL ESTUDIANTE Y AVALADAS POR LA PERSONA RESPONSABLE EN LA EMPRESA DURANTE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

Niveles de logro: 1= No logrado, 2= En proceso, 3= Logrado.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa | Actividades | Fecha | Niveles de logro | | | Firma del encargado en la empresa |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

OBSERVACIONES



**Sección Curricular, Departamento de Especialidades Técnicas**

**Jefe de Sección**

Rocío Quirós Campos

**Asesores Nacionales:**

Marco Campos Castro

Minor Cedeño Vindas

Heidy Cordonero Solano

Randall Coto Brenes

Maricel Cox Alvarado

Ronny Díaz López

Rodolfo González Gutiérrez

Jennorie Méndez Contreras

Idalmi Sankey González

Silvia Rojas Saborio

Lizzette Vargas Murillo

Harol Vargas Ureña

**Diseño Gráfico:**

Heidy Cordonero Solano

**Equipo asesor:**

Marco Campos Castro

Jennorie Méndez Contreras

1. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-1)
2. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-2)
3. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-3)
4. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-4)
5. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-5)
6. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-6)
7. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-7)
8. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-8)
9. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-9)
10. 1 Evidence of Performance or Product. [↑](#footnote-ref-10)
11. Attach photographs, videos that demonstrate the achieved level of performance during the development of the process or the final product. [↑](#footnote-ref-11)
12. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-12)
13. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-13)
14. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-14)
15. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-15)
16. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-16)
17. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-17)
18. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-18)
19. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-19)
20. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-20)
21. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-21)
22. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-22)
23. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-23)
24. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-24)
25. 1 Evidence of Performance or Product. [↑](#footnote-ref-25)
26. Attach photographs, videos that demonstrate the achieved level of performance during the development of the process or the final product. [↑](#footnote-ref-26)
27. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-27)
28. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-28)
29. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-29)
30. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-30)
31. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-31)
32. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-32)
33. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-33)
34. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-34)
35. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-35)
36. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-36)
37. 1 Evidence of Performance or Product. [↑](#footnote-ref-37)
38. Attach photographs, videos that demonstrate the achieved level of performance during the development of the process or the final product. [↑](#footnote-ref-38)