**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS**

**COLEGIO TECNICO PROFESIONAL……………**

**Especialidad: Contabilidad y Costos XII Año**

**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del estudiante |  |
| Especialidad: |  |
| Nivel: X ( ) XI ( ) XII ( ) |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Dirección exacta de residencia |  |
| Números de teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad |
| **Unidad de estudio:** Pasivo y Patrimonio |
| **Propósito:** Contabilizar la cuenta de pasivos y patrimonio, según la normativa vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** |
| Registra las partidas de pasivos contingentes y diferidos, su cálculo, valuación y presentación en los estados financieros, según la normativa vigente. | * Resuelve situaciones sobre los pasivos contingentes y diferidos y su presentación en los estados financieros, según la normativa vigente. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Registra las diferentes cuentas que conforman el patrimonio, según la normativa vigente. | * Registra las diferentes cuentas que conforman el patrimonio, según la normativa vigente. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Elabora registros contables en función de la conformación de la sección patrimonial, según la normativa vigente. | * Registra contablemente con precisión la sección patrimonial según la normativa vigente. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Registra contablemente las acciones de la sociedad anónima, según la normativa vigente. | * Resuelve operaciones contables que impliquen cálculos de una sociedad anónima. * Contabiliza las operaciones de una sociedad anónima. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Elabora la sección patrimonial de una sociedad anónima, según la normativa vigente. | * Resuelve situaciones contables sobre la sección patrimonial de una sociedad anónima. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Resuelve casos que involucren el proceso de quiebra técnica, según la normativa vigente. | * Resuelve situaciones de quiebra técnica. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Utiliza la hoja electrónica o un programa de contabilidad para el registro y control de los pasivos y patrimonio. | * Utiliza la hoja electrónica o un programa de contabilidad relativo a los pasivos y patrimonio. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Aplica conocimientos habilidades y destrezas, adquiridos referentes a los pasivos y patrimonio.  • Elabora un informe técnico de la pasantìa realizada sobre los activos propiedad, planta y equipo y los recursos naturales. | * Elabora un informe técnico de la pasantìa realizada sobre los pasivos y patrimonio. | |  |  | |  | | |  |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | **Fecha:** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad |
| **Unidad de estudio:** Control contable de las cooperativas y las asociaciones solidaristas. |
| **Propósito:** Contabilizar las actividades de una cooperativa y una asociación solidarista, según la normativa vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | | **Aún no** |
| Elabora los registros contables en las cooperativas. | * Elabora los registros contables en las cooperativas. |  |  |  |  | |  |
| Aplica aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro. | * Aplica aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro. |  |  |  |  | |  |
| Utiliza la hoja electrónica y un programa de contabilidad específico para el registro y control de las asociaciones solidaristas y cooperativas. | * Utiliza la hoja electrónica y un programa de contabilidad específico para el registro y control de las asociaciones solidaristas y cooperativas. |  |  |  |  | |  |
| Aplica conocimientos, habilidades y destrezas sobre el control contable de las cooperativas y las asociaciones en una empresa del entorno. | * Aplica conocimientos, habilidades y destrezas sobre el control contable de las cooperativas y las asociaciones en una empresa del entorno. |  |  |  |  | |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | **Fecha:** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad |
| **Unidad de estudio:** Análisis Financiero |
| **Propósito:** Analizar los estados financieros utilizando razones financieras. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | | **Aún no** |
| Analiza contablemente los estados financieros de la empresa. | * Analiza contablemente los estados financieros de la empresa. |  |  |  |  | |  |
| Calcula el costo volumen unidad para determinar el impacto económico de la empresa en el mercado | * Calcula el costo volumen unidad para determinar el impacto económico de la empresa en el mercado |  |  |  |  | |  |
| Analiza la información que resulta de un flujo de efectivo. | * Analiza la información que resulta de un flujo de efectivo. |  |  |  |  | |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | **Fecha:** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad y Métodos de Costeo |
| **Unidad de estudio:** Contabilidad de Costos por procesos continuos departamentales. |
| **Propósito:** Contabilizar los Costos por procesos continuos departamentales, según la normativa vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Calcula el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente | * Calcula el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Elabora informes y asientos para el control de costos por procesos. | * Elabora informes y asientos para el control de costos por procesos. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Aplica técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costos por procesos con productos conjuntos y subproductos. | * Aplica técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costos por procesos con productos conjuntos y subproductos. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad y Métodos de Costeo |
| **Unidad de estudio:** Contabilidad de empresas agropecuarias familiares |
| **Propósito:** Contabilizar la actividad de las empresas agropecuarias familiares, según la normativa vigente |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Elabora un sistema administrativo y contable para el control y manejo de empresas agropecuarias familiares circunscritas al entorno. | * Elabora un sistema administrativo y contable para el control y manejo de empresas agropecuarias familiares circunscritas al entorno. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Aplica los conocimientos adquiridos teóricamente en el aula, mediante una situación real en empresas pequeñas medianas de su entorno. | * Aplica los conocimientos adquiridos teóricamente en el aula, mediante una situación real en empresas pequeñas medianas de su entorno. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad y Métodos de costeo |
| **Unidad de estudio:** Contabilidad y control de los costos en las empresas hoteleras. |
| **Propósito:** Contabilizar las actividades de las empresas hoteleras. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | | **Aún no** |
| Realiza los registros contables para los diversos tipos de empresas. | * Realiza los registros contables para los diversos tipos de empresas. |  |  |  |  | |  |
| Aplica los conceptos teórico-prácticos adquiridos en el aula y experimentados en una empresa hotelera del entorno. | * Aplica los conceptos teórico-prácticos adquiridos en el aula y experimentados en una empresa hotelera del entorno. |  |  |  |  | |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | **Fecha:** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad y Métodos de Costeo |
| **Unidad de estudio:** Contratos de Construcción |
| **Propósito:** Contabilizar los contratos de construcción, según la normativa vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Realiza los registros contables para las empresas que se dedican a la industria de la construcción mediante el empleo de contratos de construcción y ejecución del presupuesto. | * Realiza los registros contables para las empresas que se dedican a la industria de la construcción mediante el empleo de contratos de construcción y ejecución del presupuesto. |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad y Métodos de Costeo |
| **Unidad de estudio:** Métodos de costeo basado en actividades |
| **Propósito:** Contabilizar el costeo basado en actividades, según la normativa vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | | | **Aún no** | |
| Investiga la aplicación del método de costeo basado en actividades para la determinación de las causas en áreas administrativas, producción, bienes y servicios. | * Investiga la aplicación del método de costeo basado en actividades para la determinación de las causas en áreas administrativas, producción, bienes y servicios. |  |  |  |  | | |  | |
| Calcula el costo unitario de un producto o servicio mediante el empleo del método de costeo basado en la actividad para la determinación del precio o toma de decisiones gerenciales. | * Calcula el costo unitario de un producto o servicio mediante el empleo del método de costeo basado en la actividad para la determinación del precio o toma de decisiones gerenciales. |  |  |  |  | | |  | |
| Resuelve casos que permitan la determinación del costo total y unitario en la producción de bienes y servicios en el funcionamiento de departamentos-unidades y centros de actividad para la toma de decisiones gerenciales. | * Resuelve casos que permitan la determinación del costo total y unitario en la producción de bienes y servicios en el funcionamiento de departamentos-unidades y centros de actividad para la toma de decisiones gerenciales. |  |  |  |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad y Métodos de Costeo |
| **Unidad de estudio:** Herramientas administrativas para tomar de decisiones |
| **Propósito:** Toma decisiones administrativas utilizando herramientas empresariales. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Aplica las herramientas administrativas que sirven para determinar aspectos relevantes que podrá utilizar para la toma de decisiones gerenciales. | * Aplica las herramientas administrativas que sirven para determinar aspectos relevantes que podrá utilizar para la toma de decisiones gerenciales. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Utiliza hoja electrónica o paquete administrativo para análisis de toma de decisiones. | * Utiliza hoja electrónica o paquete administrativo para análisis de toma de decisiones. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Control Interno |
| **Unidad de estudio:** Control interno para las cuentas reales. |
| **Propósito:** Explicar el control interno de las cuentas reales. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Explica los principios del control interno de las cuentas reales de la empresa. | * Explica los principios del control interno de las cuentas reales de la empresa. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Reconoce los medios para lograr el control interno en las cuentas reales de la empresa. | * Reconoce los medios para lograr el control interno en las cuentas reales de la empresa. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Aplica los elementos para evaluar la estructura del control interno en las cuentas reales de la empresa. | * Aplica los elementos para evaluar la estructura del control interno en las cuentas reales de la empresa. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Aplica los diferentes procedimientos del control interno que debe tener la empresa. | * Aplica los diferentes procedimientos del control interno que debe tener la empresa. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Elabora documentos utilizados en la evaluación del control interno. | * Elabora documentos utilizados en la evaluación del control interno. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Control Interno |
| **Unidad de estudio:** Control interno para las cuentas nominales. |
| **Propósito:** Explicar el control interno de las cuentas nominales. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Aplica los elementos para evaluar la estructura del control interno en las cuentas nominales de la empresa. | * Aplica los elementos para evaluar la estructura del control interno en las cuentas nominales de la empresa. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Aplica los diferentes procedimientos del control interno que debe tener la empresa. | * Aplica los diferentes procedimientos del control interno que debe tener la empresa. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Elabora documentos utilizados en la evaluación del control interno. | * Elabora documentos utilizados en la evaluación del control interno. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |