

Viceministerio Académico

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras

Departamento de Especialidades Técnicas

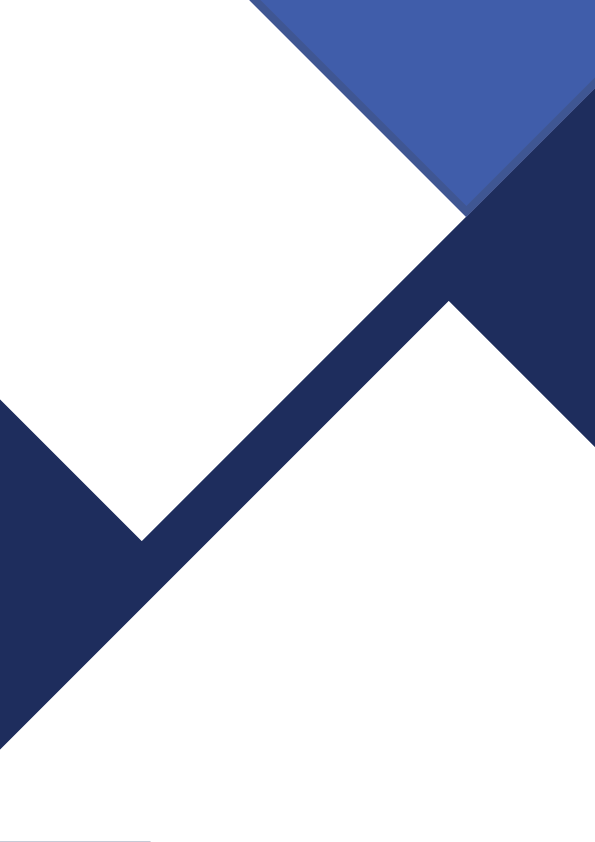
Portafolio de

**Evidencias**



**Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular**

Logo del centro educativo



**Educación Técnica Profesional**

**Visión**

Insertar en el mercado laboral un recurso humano de calidad, capaz de contribuir al mejoramiento de  los niveles de productividad y competitividad requeridos por el país y lo demandado en el ámbito internacional.

**Misión**

Preparar y perfeccionar talento humano cualificado en el nivel técnico, en áreas del conocimiento consideradas estratégicas para el desarrollo, modernización y competitividad del sistema productivo costarricense, que promueva la formación de las nuevas generaciones de ciudadanos en correspondencia con las necesidades de desarrollo social y económico del país y el fortalecimiento de la dignidad humana.

# Descripción de la carrera técnica

De todas las asignaturas que se enseñan en materia contable, el área de Auditoría y Control Interno es la que cuenta con un enfoque más interdisciplinario. Unifica áreas como derecho mercantil, ética, contabilidad, muestreo estadístico, tecnologías de información y comunicación, costos, impuestos, entre otros. El perfil en esta área precisa la aplicación de conocimientos empresariales donde el análisis de información y datos queda expuesto a todo tipo de público (administradores, accionistas, bancos, cooperativas, superintendencias, gobierno central y locales, personas físicas).

El egresado en Contabilidad y Control Interno debe tener talento, ser capaz de tomar decisiones vitales en aspectos importantes y poseer el coraje y la fuerza de carácter suficiente para mantener convicciones personales. La aplicación de controles internos ofrece a las personas una oportunidad exclusiva de decidir y valorar diariamente lo que se está haciendo bien y lo que no, haciendo caso omiso de las precisones que pueda conllevar.

En la actualidad (2020), la especialidad se denomina Contabilidad y Auditoría y se imparte en diez colegios técnicos profesionales distribuidos entre la oferta que se imparte en la sección diurna y nocturna. Asímismo, cuenta con 20 docentes formados en el área.

El rediseño del programa se fundamenta en cambios en materia de auditoría. Su propósito es la actualización de los saberes en temas tales como: seguros, sistema electrónico de pago, legitimación de capitales, tecnologías digitales, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, administración verde, planeación y evaluación de proyectos y uso de distintos softwares con orientación contable y en auditoría. La nueva temática promueve que el egresado de la especialidad adquiera las competencias requeridas para enfrentarse con éxito a un mercado laboral cada vez más cambiante y competitivo.

La especialidad técnica da respuesta a una serie de necesidades de contratación de capital humano en el área contable, contribuyendo a que se materialicen las condiciones para una inserción laboral idónea.

A continuación se describen brevemente las subáreas que integran el plan de estudios de la carrera técnica Contabilidad y Control Interno.

**Gestión contable y de control interno.** En esta subárea se aborda el desarrollo de contenidos programáticos como matemática financiera, ciclo contable de la empresa comercial y de servicios con sus respectivos manuales de cuentas, legislación tributaria, legitimación de capitales, control contable de las cuentas del balance de situación, contabilidad de actividades especiales (agrícola, turística), contabilidad de las asociaciones y cooperativas. Además, se prepara al estudiante en aspectos relacionados con medidas preventivas, aplicación de normas de seguridad e higiene ocupacional, analizando las causas y efectos de los accidentes laborales. También se incluye la legislación atinente a la profesión contable.

**Gestión en tecnologías digitales orientadas a la auditoría*.*** Fomenta las competencias del estudiante en el manejo de software de aplicación: procesadores de texto, hojas electrónicas, presentaciones interactivas e Internet. Asimismo, se hace referencia a temas trascendentales de la actualidad como Introducción a la Ciberseguridad, aspectos esenciales de la Ciberseguridad e Introducción al Internet de las Cosas (IoT).

**Gestión empresarial para auditores.** En esta subárea se abordan los temas de emprendimiento relacionados con administración de empresas, administración de recursos humanos, mercadeo, ventas, planificación, evaluación de proyectos empresariales y todo tipo de gestión comercial y pública, con el fin de crear una cultura emprendedora.

**Gestión en costos.** Incluye contenidos programáticos como introducción a los costos y sus generalidades; costos por órdenes específicas para que el estudiante adquiera las competencias en la elaboración de hojas y cuadros estadísticos asociados a a los costos generados al trabajar pedidos exactos o específicos en las empresas. Además, se aprende el cálculo de variaciones de costos, planificación presupuestaria y determinación de los costos por procesos continuos departamentales.

**English Oriented to Auditing.** Esta subárea se detalla con precisión al final de programa de estudio e incorpora por primera vez un inglés para fines específicos (ESP). Se trabajan las cuatro competencias lingüísticas utilizando los seis niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), con saberes esenciales propios del área de Contabilidad y Control Interno.



DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante:

Cédula:

Teléfono:

Número de póliza:

Correo electrónico:

Lugar de residencia:

Persona de contacto en caso de emergencia:

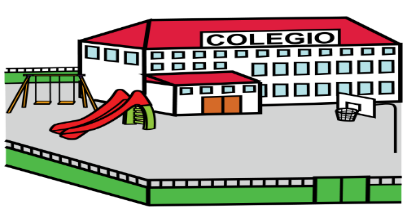
**Nivel:** Décimo ( ) Undécimo ( ) Duodécimo ( ).

Fotografía del estudiante

Firma del estudiante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

Centro educativo:

Teléfono:

Correo:

Especialidad:

Información del portafolio de evidencias

**Figura 1. Información general.**

Constituye un instrumento cuya finalidad es compilar en un mismo documento, la información que evidencia el desarrollo de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas por el estudiante durante su proceso de aprendizaje. Así mismo, le brinda información al empresario de las competencias adquiridas por parte del estudiante tanto en el centro educativo, como durante su estadía en la empresa.

Contiene información relacionada con los datos personales del estudiante, datos del centro educativo; así como el registro de las competencias desarrolladas a lo largo del plan de estudios y durante los procesos de aprendizaje en la empresa, a través de la implementación de visitas técnicas, giras, pasantías y su práctica profesional.

**Registro de certificaciones**

**Registro de competencias**

**Historial de la empresa**

**Datos personales**

**Fuente: Elaboración propia DETCE, 2021.**



**ESTÁNDAR DE CUALIFICACIÓN**

**Mapa de la cualificación Contabilidad y Control Interno 0411-12-02-4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Competencia General |  | Competencias Específicas |
|  |  |
| Implementar procedimientos contables, control interno y análisis de información contable, estadísticas y de comparación usando las herramientas tecnológicas, según las políticas de la organización, la normativa vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas. | CE1 Elaborar los estados financieros de la organización, según las normas y legislaciones vigentes.  CE2 Realizar el análisis de las partidas de los activos, pasivos y patrimonio, según el procedimiento contable, de control interno y políticas organizacionales.  CE3 Ejecutar procedimientos de control interno y estadísticos en los procesos administrativos y contables, según la legislación y las políticas organizacionales vigente. |

Diagrama

Descripción generada automáticamente

**GIRAS Y VISITAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa | Propósito  de la gira o visita | Fecha inicio/final | | Firma y sello empresa |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Diagrama

Descripción generada automáticamente

**GIRAS Y VISITAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa | Propósito  de la gira o visita | Fecha inicio/final | | Firma y sello empresa |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**PASANTÍAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa | Propósito de la pasantía | Fecha inicio | Fecha final | Firma y sello empresa |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Imagen que contiene reloj

Descripción generada automáticamente

**PASANTÍAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la empresa | Propósito de la pasantía | Fecha inicio | Fecha final | Firma y sello empresa |
|  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**CAPACITACIONES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha inicio |  | Fecha final |  | Nombre de la actividad |  | Tipo de actividad (Participación, Aprovechamiento, Asistencia) |  | Número de horas |  | Nombre de la empresa o entidad |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Un par de hombres sentados en una mesa

Descripción generada automáticamente con confianza baja



**CAPACITACIONES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha inicio |  | Fecha final |  | Nombre de la actividad |  | Tipo de actividad (Participación, Aprovechamiento, Asistencia) |  | Número de horas |  | Nombre de la empresa o entidad |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

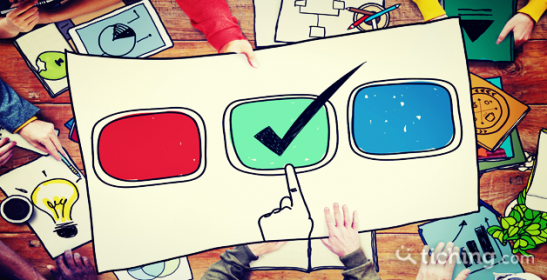




**PRÁCTICA PROFESIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha inicio | Fecha final | Nombre de la empresa | Firma y sello empresa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

REGISTRO DE EVIDENCIAS

DEL PROCESO DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA









**REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL PROCESO DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA**

Niveles de logro: 1= No logrado, 2= En proceso, 3= Logrado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Contabilidad y gestión de control interno Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[1]](#footnote-1) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Matemática Financiera |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Y/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Contabilidad y gestión de control interno Nivel: Décimo | | | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[2]](#footnote-2) |  | Fecha | Niveles de logro | | | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | | 2 | | 3 |  |  |
| Ciclos Contables |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Contabilidad y gestión de control interno Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[3]](#footnote-3) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
| Régimen de Tributación Simplificada |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Contabilidad y gestión de control interno Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[4]](#footnote-4) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Contabilidad y gestión de control interno Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[5]](#footnote-5) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Guías tributarias y ayudas audiovisuales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en tecnologías digitales orientadas a la auditoria Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[6]](#footnote-6) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| TIC aplicada a la Contabilidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en tecnologías digitales orientadas a la auditoria Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[7]](#footnote-7) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Sistemas de Pago Electrónico (SINPE) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en tecnologías digitales orientadas a la auditoria Nivel: Décimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[8]](#footnote-8) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Finanzas para auditores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[9]](#footnote-9)



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[10]](#footnote-10)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

tenth



**EVIDENCE RECORD OF THE PEDAGOGICAL MEDIATION PROCESS**



Achievement Level: 1= Not yet achieved 2=In Process, 3= Achieved.

| Subject Area: English Oriented to Auditing | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scenario | Theme | Language Evidence[[11]](#footnote-11) | Date | Achievement Level | | | Teacher Signature |
| 1 | 2 | 3 |
| Introduction to Accounting | Product Development Process |  |  |  |  |  |  |
| Building Dashboard |  |  |  |  |  |  |
| Preparing and Reporting |  |  |  |  |  |  |
| Professional Courtesy | Business Ethics |  |  |  |  |  |  |
| Solving Conflicts at Work |  |  |  |  |  |  |
| Etiquette and protocol |  |  |  |  |  |  |
| Becoming an Entrepreneur | Leadership and Management Styles |  |  |  |  |  |  |
| Equity and Inclusion |  |  |  |  |  |  |
| Innovation and Invention |  |  |  |  |  |  |
| Introduction to Business | Business Organization |  |  |  |  |  |  |
| Ways of Working |  |  |  |  |  |  |
| Marketing |  |  |  |  |  |  |

DIGITAL LANGUAGE EVIDENCES[[12]](#footnote-12)



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |







**REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL PROCESO DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA**

Niveles de logro: 1= No logrado, 2= En proceso, 3= Logrado.

| Subárea: Gestión contable y de control interno Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[13]](#footnote-13) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Auditoría de los activos, pasivos y patrimonio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Subárea: Gestión contable y de control interno Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[14]](#footnote-14) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Administración financiera |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Subárea: Gestión contable y de control interno Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[15]](#footnote-15) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Seguros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Subárea: Gestión contable y de control interno Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[16]](#footnote-16) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Pensiones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión empresarial para auditores Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[17]](#footnote-17) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Emprendimiento e Innovación para auditores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión empresarial para auditores Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[18]](#footnote-18) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Gestión pública |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión empresarial para auditores Nivel: Undécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[19]](#footnote-19) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Planificación y evaluación de proyectos contables |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[20]](#footnote-20)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[21]](#footnote-21)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[22]](#footnote-22)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





**EVIDENCE RECORD OF THE PEDAGOGICAL MEDIATION PROCESS**



Achievement Level: 1= Not yet achieved 2=In Process, 3= Achieved.

| Subject Area: English Oriented to Auditing | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scenario | Theme | Language Evidence[[23]](#footnote-23) | Date | Achievement Level | | | Teacher Signature |
| 1 | 2 | 3 |
| Running a Business | Empowerment in the Workplace |  |  |  |  |  |  |
| Types of Negotiations |  |  |  |  |  |  |
| Discussion Techniques |  |  |  |  |  |  |
| Cross Cultural Business Behavior |  |  |  |  |  |  |
| Assessing your Business | Benefits and Work-Life Balance |  |  |  |  |  |  |
| Global Work Environment |  |  |  |  |  |  |
| Budget |  |  |  |  |  |  |
| Statistics, Graphs and Reading Data |  |  |  |  |  |  |
| Human Resources and Economy | Recruitment and Selection |  |  |  |  |  |  |
| Skills and Qualifications |  |  |  |  |  |  |
| Economy |  |  |  |  |  |  |
| Making Arrangements in Insurance and Pensions | Business Communication |  |  |  |  |  |  |
| Insurance |  |  |  |  |  |  |
| Pensions |  |  |  |  |  |  |

dddd



DIGITAL LANGUAGE EVIDENCES[[24]](#footnote-24)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Dibujo animado de un personaje animado

Descripción generada automáticamente con confianza media

**REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL PROCESO DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA**



Niveles de logro: 1= No logrado, 2= En proceso, 3= Logrado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión contable y de control interno Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[25]](#footnote-25) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Cooperativas, Asociaciones Solidaristas y Sindicatos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión contable y de control interno Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[26]](#footnote-26) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Estadística |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión contable y de control interno Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[27]](#footnote-27) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Casa Matriz y sucursales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en costos Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[28]](#footnote-28) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Presupuestos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en Costos Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[29]](#footnote-29) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Costos por órdenes específicas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subárea: Gestión en Costos Nivel: Duodécimo | | | | | | | | | |
| Unidad de estudio |  | Evidencias[[30]](#footnote-30) |  | Fecha | Niveles de logro | | |  | Firma docente |
|  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Costos por procesos continuos departamentales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[31]](#footnote-31)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[32]](#footnote-32)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |





EVIDENCIAS DIGITALIZADAS[[33]](#footnote-33)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |



**EVIDENCE RECORD OF THE PEDAGOGICAL MEDIATION PROCESS**



| Subject Area: English Oriented to Auditing | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scenario | Theme | Language Evidence[[34]](#footnote-34) | Date | Achievement Level | | | Teacher Signature |
| 1 | 2 | 3 |
| Buy and Sell | Costs |  |  |  |  |  |  |
| Consumer Behavior |  |  |  |  |  |  |
| Modern Sales Techniques |  |  |  |  |  |  |
| Customer Care | Types of Meetings |  |  |  |  |  |  |
| Timeframes and Deadlines |  |  |  |  |  |  |
| Customer Resiliency |  |  |  |  |  |  |

Achievement Level: 1= Not yet achieved 2=In Process, 3= Achieved.



DIGITAL LANGUAGE EVIDENCES[[35]](#footnote-35)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

REGISTRO DE ACTIVIDADES PRÁCTICA PROFESIONAL

Realizadas por el estudiante y avalado por la persona responsable de la empresa





**REGISTRO DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES REALIZADAS POR EL ESTUDIANTE Y AVALADAS POR LA PERSONA RESPONSABLE EN LA EMPRESA DURANTE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

Niveles de logro: 1= No logrado, 2= En proceso, 3= Logrado.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa | Actividades | Fecha | Niveles de logro | | | Firma del encargado en la empresa |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

OBSERVACIONES



**Sección Curricular, Departamento de Especialidades Técnicas**

**Jefe de Sección**

Rocío Quirós Campos

**Asesores Nacionales:**

Marco Campos Castro

Minor Cedeño Vindas

Heidy Cordonero Solano

Randall Coto Brenes

Maricel Cox Alvarado

Ronny Díaz López

Rodolfo González Gutiérrez

Jennorie Méndez Contreras

Idalmi Sankey González

Silvia Rojas Saborio

Lizzette Vargas Murillo

Harol Vargas Ureña

**Diseño Gráfico:**

Heidy Cordonero Solano

**Equipo asesor:**

Marco Campos Castro

Jennorie Méndez Contreras

1. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-1)
2. Evidencias de Desempeño o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-2)
3. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-3)
4. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-4)
5. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-5)
6. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-6)
7. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-7)
8. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-8)
9. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-9)
10. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-10)
11. 1 Evidence of Performance or Product. [↑](#footnote-ref-11)
12. Attach photographs, videos that demonstrate the achieved level of performance during the development of the process or the final product. [↑](#footnote-ref-12)
13. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-13)
14. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-14)
15. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-15)
16. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-16)
17. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-17)
18. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-18)
19. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-19)
20. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-20)
21. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-21)
22. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-22)
23. 1 Evidence of Performance or Product. [↑](#footnote-ref-23)
24. Attach photographs, videos that demonstrate the achieved level of performance during the development of the process or the final product. [↑](#footnote-ref-24)
25. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-25)
26. Evidencias de Desempeño y/ o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-26)
27. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-27)
28. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-28)
29. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-29)
30. Evidencias de Desempeño y/o Producto según corresponda [↑](#footnote-ref-30)
31. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-31)
32. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-32)
33. Se incorporan fotografías, videos que evidencien el nivel de desempeño alcanzado en los procesos desarrollados o el producto final. [↑](#footnote-ref-33)
34. 1 Evidence of Performance or Product. [↑](#footnote-ref-34)
35. Attach photographs, videos that demonstrate the achieved level of performance during the development of the process or the final product. [↑](#footnote-ref-35)