**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS**

**COLEGIO TECNICO PROFESIONAL……………**

**Especialidad: Contabilidad y Auditoría XII Año**

**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del estudiante |  |
| Especialidad: |  |
| Nivel: X ( ) XI ( ) XII ( ) |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Dirección exacta de residencia |  |
| Números de teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad |
| **Unidad de estudio:** Control contable de las cooperativas y las asociaciones solidaristas. |
| **Propósito:** Contabilizar las actividades de una cooperativa y una asociación solidarista, según la normativa vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | | **Aún no** |
| Elabora los registros contables en las cooperativas. | * Elabora los registros contables en las cooperativas. |  |  |  |  | |  |
| Aplica aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro. | * Aplica aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro. |  |  |  |  | |  |
| Utiliza la hoja electrónica y un programa de contabilidad específico para el registro y control de las asociaciones solidaristas y cooperativas. | Utiliza la hoja electrónica y un programa de contabilidad específico para el registro y control de las asociaciones solidaristas y cooperativas. |  |  |  |  | |  |
| Aplica conocimientos, habilidades y destrezas sobre el control contable de las cooperativas y las asociaciones en una empresa del entorno. | Aplica conocimientos, habilidades y destrezas sobre el control contable de las cooperativas y las asociaciones en una empresa del entorno. |  |  |  |  | |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | **Fecha:** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad |
| **Unidad de estudio:** Análisis Financiero |
| **Propósito:** Analizar los estados financieros, utilizando las razones financieras. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | | **Aún no** |
| Analiza contablemente los estados financieros de la empresa. | * Analiza contablemente los estados financieros de la empresa. |  |  |  |  | |  |
| Analizar el costo volumen unidad para determinar el impacto económico de la empresa en el mercado | * Calcula el costo volumen unidad para determinar el impacto económico de la empresa en el mercado |  |  |  |  | |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | **Fecha:** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad |
| **Unidad de estudio:** Capital de trabajo y estado de cambio en la posición financiera con base en el capital de trabajo. |
| **Propósito:** Contabilizar el capital de trabajo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el capital de trabajo, según la normativa vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Analiza contablemente el capital de trabajo y estado de cambio en la posición financiera con base en el capital de trabajo. | * Analiza contablemente el capital de trabajo y estado de cambio en la posición financiera con base en el capital de trabajo. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Contabilidad |
| **Unidad de estudio:** Flujo de efectivo y estado de cambio en la posición financiera con base en efectivo. |
| **Propósito:** Contabilizar el flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el efectivo, según la normativa vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Analiza contablemente el flujo de efectivo y estado de cambio en la posición financiera con base en el efectivo. | Analiza contablemente el flujo de efectivo y estado de cambio en la posición financiera con base en el efectivo. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Utiliza la hoja electrónica y un programa de contabilidad específico para el registro y control del patrimonio. | Utiliza la hoja electrónica y un programa de contabilidad específico para el registro y control del patrimonio. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Auditoría |
| **Unidad de estudio:** Auditoría del Pasivo y Patrimonio |
| **Propósito:** Contabilizar el pasivos y patrimonio, según la normativa vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | **Competente** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** |
| Registra las partidas de pasivos contingentes y diferidos, su cálculo, valuación y presentación en los estados financieros, según la normativa vigente. | * Resuelve situaciones sobre los pasivos contingentes y diferidos y su presentación en los estados financieros, según la normativa vigente. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Registra las diferentes cuentas que conforman el patrimonio, según la normativa vigente. | * Registra las diferentes cuentas que conforman el patrimonio, según la normativa vigente. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Elabora registros contables en función de la conformación de la sección patrimonial, según la normativa vigente. | * Registra contablemente con precisión la sección patrimonial según la normativa vigente. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Explica los diversos aspectos contables de las sociedades anónimas, según la normativa vigente. | * Explica el contexto de la sociedad anónima. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Registra contablemente las acciones de la sociedad anónima, según la normativa vigente. | * Resuelve operaciones contables que impliquen cálculos de una sociedad anónima. * Contabiliza las operaciones de una sociedad anónima. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Elabora la sección patrimonial de una sociedad anónima, según la normativa vigente. | * Resuelve situaciones contables sobre la sección patrimonial de una sociedad anónima. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Resuelve casos que involucren el proceso de quiebra técnica, según la normativa vigente. | * Resuelve situaciones de quiebra técnica. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Utiliza la hoja electrónica o un programa de contabilidad para el registro y control de los pasivos y patrimonio. | * Utiliza la hoja electrónica o un programa de contabilidad relativo a los pasivos y patrimonio. | |  |  | |  | | |  |  | |
| Aplica conocimientos habilidades y destrezas, adquiridos referentes a los pasivos y patrimonio.  • Elabora un informe técnico de la pasantìa realizada sobre los activos propiedad, planta y equipo y los recursos naturales. | * Elabora un informe técnico de la pasantìa realizada sobre los pasivos y patrimonio. | |  |  | |  | | |  |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | **Fecha:** | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Auditoría |
| **Unidad de estudio:** Auditoría de los estados financieros |
| **Propósito:** Reconocer los aspectos más importantes de una auditoría de estados financieros. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Diagrama procesos de ciclos de operación de una entidad. | * Diagrama procesos de ciclos de operación de una entidad. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Resuelve situaciones que involucren el ciclo de operaciones. | * Resuelve situaciones que involucren el ciclo de operaciones. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Aplica papeles de trabajo para las cuentas de los estados financieros de una empresa. | * Aplica papeles de trabajo para las cuentas de los estados financieros de una empresa. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Auditorías Especiales |
| **Unidad de estudio:** Introducción a la Auditoría Operacional. |
| **Propósito:** Elaborar papeles de trabajo, según la normativa vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Distingue los elementos básicos de la auditoría operacional. | Distingue los elementos básicos de la auditoría operacional. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Aplica las principales reglas prácticas que se dan en la preparación de los papeles de trabajo. | Aplica las principales reglas prácticas que se dan en la preparación de los papeles de trabajo. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Aplica documentos según la característica de cada organización. | Aplica documentos según la característica de cada organización. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Auditorías Especiales |
| **Unidad de estudio:** Auditoría de procesamiento de datos electrónicos |
| **Propósito:** Reconocer distintos tipos de auditoría. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | | **Alcanzadas** | | | | **Estrategias por mejorar y Observaciones** | | **Competente** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | | **Aún no** | | **Si** | | | **Aún no** | |
| Distingue los elementos básicos de la auditoría de procesamiento de datos electrónicos. | * Distingue los elementos básicos de la auditoría de procesamiento de datos electrónicos. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Utiliza las herramientas de la auditoría de informática para evaluar la empresa en lo relativo a la controles. | * Utiliza las herramientas de la auditoría de informática para evaluar la empresa en lo relativo a la controles. |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | | | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | | | | | | |