**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS**

**COLEGIO TECNICO PROFESIONAL……………**

**Especialidad:**

**Administración Logística y Distribución X Año**

**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del estudiante |  |
| Especialidad: |  |
| Nivel: X ( ) XI ( ) XII ( ) |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Dirección exacta de residencia |  |
| Números de teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA:** Compras |
| **Unidad de estudio:** Comercio en Costa Rica |
| **Propósito:** Reconocer la evolución del Comercio en Costa Rica. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Explica la evolución del comercio en Costa Rica. | Explica la evolución del comercio en Costa Rica. |  |  |  |  |  |
| Explica la importancia de los tratados de libre comercio y acuerdos para el desarrollo económico comercial de Costa Rica. | Explica la importancia de los tratados de libre comercio y acuerdos para el desarrollo económico comercial de Costa Rica. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA**: Compras |
| **Unidad de estudio:** Investigación y Desarrollo. |
| **Propósito:** Ejecutar sistemas de investigación que fortalezcan el desarrollo, la producción así como la disponibilidad del servicio. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Demuestra la importancia de un programa de desarrollo de nuevos proveedores en las empresas**.** | Demuestra la importancia de un programa de desarrollo de nuevos proveedores en las empresas**.** |  |  |  |  |  |
| Ejemplifica el proceso de investigación y desarrollo de una empresa. | Ejemplifica el proceso de investigación y desarrollo de una empresa. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA:** Compras |
| **Unidad de estudio:** Compras y proveedores. |
| **Propósito:** Realizar compras y seleccionar el proveedor idóneo. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Reconoce aspectos globales de la cadena de suministros. | Reconoce aspectos globales de la cadena de suministros. |  |  |  |  |  |
| Determina las estrategias de la cadena de suministros. | Determina las estrategias de la cadena de suministros. |  |  |  |  |  |
| Administra la cadena de suministros, según la Administración de Operaciones. | Administra la cadena de suministros, según la Administración de Operaciones. |  |  |  |  |  |
| Explica cómo seleccionar al mejor vendedor de una lista propuesta. | Explica cómo seleccionar al mejor vendedor de una lista propuesta. |  |  |  |  |  |
| Elabora el presupuesto de materiales, con el fin de tomar decisiones sobre requerimientos de compra. | Elabora el presupuesto de materiales, con el fin de tomar decisiones sobre requerimientos de compra. |  |  |  |  |  |
| Elabora un cartel de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente. | Elabora un cartel de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA:** Compras |
| **Unidad de estudio:** Medios de pago internacional. |
| **Propósito:** Realizar transacciones de pago a nivel internacional. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Utiliza los medios de pago internacional, empleados en el comercio exterior. | Utiliza los medios de pago internacional, empleados en el comercio exterior. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA:** Compras |
| **Unidad de estudio:** Regímenes Aduaneros |
| **Propósito:** Utilizar los distintos regímenes aduaneros. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Resuelve situaciones relativas a los regímenes aduaneros, según la normativa vigente. | Resuelve situaciones relativas a los regímenes aduaneros, según la normativa vigente. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA**: Importaciones y Exportaciones. |
| **Unidad de estudio:** Merceología |
| **Propósito:** Definir conceptos básicos relacionados con la merceología, importación y la exportación. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Explica en qué consiste el Sistema Armonizado de designación y codificación de mercanías. | Explica en qué consiste el Sistema Armonizado de designación y codificación de mercanías. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA**: Importaciones y Exportaciones. |
| **Unidad de estudio:** Clasificación Arancelaria |
| **Propósito:** Clasificar en forma genérica mercancías, según el Arancel de Aduanas vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Explica el uso del Arancel Aduanero previo a su clasificación. | Explica el uso del Arancel Aduanero previo a su clasificación. |  |  |  |  |  |
| Clasifica en forma general mercancías, según el arancel de aduana a seis dígitos. | Clasifica en forma general mercancías, según el arancel de aduana a seis dígitos. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA**: Importaciones y Exportaciones. |
| **Unidad de estudio:** Procesos de Importación y Exportación en Costa Rica. |
| **Propósito:** Utilizar los procedimientos necesarios para realizar una importación y una exportación, que estén vigentes. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Explica los procedimientos necesarios para realizar una exportación y una importación. | Explica los procedimientos necesarios para realizar una exportación y una importación. |  |  |  |  |  |
| Usa manuales de procedimiento aduanero, según la legislación aduanera vigentes. | Usa manuales de procedimiento aduanero, según la legislación aduanera vigentes. |  |  |  |  |  |
| Calcula distintos tipos de impuesto aduanero, según la normativa aduanera vigente. | Calcula distintos tipos de impuesto aduanero, según la normativa aduanera vigente. |  |  |  |  |  |
| Confecciona las Declaraciones Aduaneras, según la legislación aduanera vigente. | Confecciona las Declaraciones Aduaneras, según la legislación aduanera vigente. |  |  |  |  |  |
| Reconoce algunos artículos de la Ley General de Aduanas y su reglamento (vigentes). | Reconoce algunos artículos de la Ley General de Aduanas y su reglamento (vigentes). |  |  |  |  |  |
| Resuelve situaciones relativas a las transacciones locales, según la normativa aduanera vigente. | Resuelve situaciones relativas a las transacciones locales, según la normativa aduanera vigente. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA**: Importaciones y Exportaciones. |
| **Unidad de estudio:** Software de Aplicación |
| **Propósito:** Utilizar el software de aplicación vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Utiliza el software específico en diferentes transacciones aduaneras. | Utiliza el software específico en diferentes transacciones aduaneras. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA**: Importaciones y Exportaciones. |
| **Unidad de estudio:** Valoración de mercancías. |
| **Propósito:** Resolver situaciones sobre la regla de valoración de mercancías, según normativas aduaneras vigentes. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Aplica las reglas de valoración a las mercancías, según la legislación aduanera vigente. | Aplica las reglas de valoración a las mercancías, según la legislación aduanera vigente. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA**: Logística. |
| **Unidad de estudio:** Tecnología de Información y Comunicación (TICs). |
| **Propósito:** Utilizar las herramientas disponibles en el software de aplicación para el desarrollo de su trabajo. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Aplica las funciones básicas de un procesador de textos en la creación de documentos comerciales. | Aplica las funciones básicas de un procesador de textos en la creación de documentos comerciales. |  |  |  |  |  |
| Aplica las herramientas que presenta una hoja de cálculo en la creación de documentos. | Aplica las herramientas que presenta una hoja de cálculo en la creación de documentos. |  |  |  |  |  |
| Confecciona presentaciones y organigramas con la herramienta adecuada. | Confecciona presentaciones y organigramas con la herramienta adecuada. |  |  |  |  |  |
| Aplica las herramientas del programa de publicaciones en la confección de material informativo. | Aplica las herramientas del programa de publicaciones en la confección de material informativo. |  |  |  |  |  |
| Selecciona las herramientas de Access para el manejo de bases de datos. | Selecciona las herramientas de Access para el manejo de bases de datos. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las aplicaciones relacionadas con Internet para la búsqueda y acceso de información. | Utiliza las aplicaciones relacionadas con Internet para la búsqueda y acceso de información. |  |  |  |  |  |
| Identifica problemas de virus en las computadoras y su prevención. | Identifica problemas de virus en las computadoras y su prevención. |  |  |  |  |  |
| Aplica el comercio electrónico en diferentes transacciones aduaneras. | Aplica el comercio electrónico en diferentes transacciones aduaneras. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA**: Logística. |
| **Unidad de estudio:** Prevención en legitimación de capitales |
| **Propósito:** Crear cultura en la prevención de la legitimación de capitales. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | | **Observaciones y estrategias por mejorar** | **Competente** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si** | **Aún no** |
| Reconoce la importancia de la labor del Estado en la prevención de la legitimación de capitales. | Reconoce la importancia de la labor del Estado en la prevención de la legitimación de capitales. |  |  |  |  |  |
| Aplica la Ley 8204 con respecto a la legitimación de capitales en la resolución de situaciones. | Aplica la Ley 8204 con respecto a la legitimación de capitales en la resolución de situaciones. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | | | | | **Fecha:** | |
| **Nombre del docente y firma:** | | | | |
| **Nombre del encargado y firma:** | | | | |