**MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS**

**COLEGIO TECNICO PROFESIONAL……………**

**Especialidad:**

**Administración y Operación Aduanera X Año**

**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del estudiante |  |
| Especialidad: |  |
| Nivel: X ( ) XI ( ) XII ( ) |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Dirección exacta de residencia |  |
| Números de teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

|  |
| --- |
| **SUB ÁREA**: Merceología y Trámites Aduaneros. |
| **Unidad de estudio:** Merceología |
| **Propósito:** Definir conceptos básicos relacionados con la merceología, importación y la exportación. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar**  | **Competente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Reconoce conceptos básicos de importaciones y exportaciones. | Reconoce conceptos básicos de importaciones y exportaciones. |  |  |  |  |  |
| Explica el Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías. | Explica el Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha al final de la sub área:** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Merceología y Trámites Aduaneros. |
| **Unidad de estudio:** Incoterms. |
| **Propósito:** Resolver casos sencillos (teóricos y prácticos) que involucren el uso de Incoterms. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar**  | **Competente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Ordena cada fase de los Incoterms desde la posición del vendedor y el comprador. | Ordena cada fase de los Incoterms desde la posición del vendedor y el comprador. |  |  |  |  |  |
| Aplica el Incoterms, según las negociaciones realizadas con el cliente. | Aplica el Incoterms, según las negociaciones realizadas con el cliente. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha al final de la sub área:** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Merceología y Trámites Aduaneros. |
| **Unidad de estudio:** Trámites Aduaneros |
| **Propósito:** Utilizar los procedimientos necesarios para realizar una importación y una exportación, que estén vigentes. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar**  | **Competente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Explica los procedimientos necesarios para realizar una exportación y una importación, según la normativa vigente. | Explica los procedimientos necesarios para realizar una exportación y una importación, según la normativa vigente. |  |  |  |  |  |
| Usa manuales de procedimiento aduanero vigentes. | Usa manuales de procedimiento aduanero vigentes. |  |  |  |  |  |
| Calcula distintos tipos de impuesto aduanero, según la legislación vigente. | Calcula distintos tipos de impuesto aduanero, según la legislación vigente. |  |  |  |  |  |
| Confecciona las Declaraciones Aduaneras, según la normativa vigente. | Confecciona las Declaraciones Aduaneras, según la normativa vigente. |  |  |  |  |  |
| Resuelve situaciones relativas a los regímenes aduaneros, según la legislación vigente. | Resuelve situaciones relativas a los regímenes aduaneros, según la legislación vigente. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha al final de la sub área:** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Gestión Empresarial Aduanera |
| **Unidad de estudio:** Salud Ocupacional |
| **Propósito:** Aplicar los conceptos fundamentales relacionados con la Salud Ocupacional. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar**  | **Competente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica normas de seguridad e higiene para proteger el medio ambiente y la salud de las personas. | Aplica normas de seguridad e higiene para proteger el medio ambiente y la salud de las personas. |  |  |  |  |  |
| Determina la importancia del señalamiento de las zonas de peligro y vías de acceso. | Determina la importancia del señalamiento de las zonas de peligro y vías de acceso. |  |  |  |  |  |
| Distingue los tipos de agentes a que se está expuesto en el ambiente laboral. | Distingue los tipos de agentes a que se está expuesto en el ambiente laboral. |  |  |  |  |  |
| Aplica reglamentos y regulaciones relativas a la salud ocupacional. | Aplica reglamentos y regulaciones relativas a la salud ocupacional. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha al final de la sub área:** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Gestión Empresarial Aduanera |
| **Unidad de estudio:** Gestión Empresarial (CODE) |
| **Propósito:** Contribuir a la creación de una cultura empresarial, en bienestar de la sociedad y del país en general.  |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar**  | **Competente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica principios de autogestión y toma de decisiones en situaciones empresariales sencillas.  | Aplica principios de autogestión y toma de decisiones en situaciones empresariales sencillas.  |  |  |  |  |  |
| Diseña metas empresariales utilizando pautas específicas y asumiendo retos. | Diseña metas empresariales utilizando pautas específicas y asumiendo retos. |  |  |  |  |  |
| Desarrolla competencias para tener una capacidad empresarial. | Desarrolla competencias para tener una capacidad empresarial. |  |  |  |  |  |
| Explica cómo las personas toman la decisión de crear u operar su propia empresa. | Explica cómo las personas toman la decisión de crear u operar su propia empresa. |  |  |  |  |  |
| Selecciona oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas. | Selecciona oportunidades de negocios utilizando distintas técnicas. |  |  |  |  |  |
| Utiliza los procedimientos necesarios para organizar una empresa. | Utiliza los procedimientos necesarios para organizar una empresa. |  |  |  |  |  |
| Opera una empresa desde el punto de vista contable. | Opera una empresa desde el punto de vista contable. |  |  |  |  |  |
| Diseña planes para iniciar una empresa. | Diseña planes para iniciar una empresa. |  |  |  |  |  |
| Implementa un plan de negocios exitoso. | Implementa un plan de negocios exitoso. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha al final de la sub área:** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Clasificación Arancelaria |
| **Unidad de estudio:** Tecnologías de información y telecomunicación (TICs) |
| **Propósito:** Utilizar las herramientas disponibles en el software de aplicación para el desarrollo de su trabajo. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar**  | **Competente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Aplica las funciones básicas de un procesador de textos en la creación de documentos comerciales. | Aplica las funciones básicas de un procesador de textos en la creación de documentos comerciales. |  |  |  |  |  |
| Aplica las herramientas que presenta una hoja de cálculo en la creación de documentos. | Aplica las herramientas que presenta una hoja de cálculo en la creación de documentos. |  |  |  |  |  |
| Confecciona presentaciones y organigramas, usando la herramienta adecuada. | Confecciona presentaciones y organigramas, usando la herramienta adecuada. |  |  |  |  |  |
| Aplica las herramientas del programa de publicaciones en la confección de material informativo. | Aplica las herramientas del programa de publicaciones en la confección de material informativo. |  |  |  |  |  |
| Selecciona las herramientas de Access para el manejo de bases de datos. | Selecciona las herramientas de Access para el manejo de bases de datos. |  |  |  |  |  |
| Utiliza las aplicaciones relacionadas con Internet para la búsqueda y acceso de información. | Utiliza las aplicaciones relacionadas con Internet para la búsqueda y acceso de información. |  |  |  |  |  |
| Identifica problemas de virus en las computadoras y su prevención. | Identifica problemas de virus en las computadoras y su prevención. |  |  |  |  |  |
| Aplica el comercio electrónico en diferentes transacciones aduaneras. | Aplica el comercio electrónico en diferentes transacciones aduaneras. |  |  |  |  |  |
| Utiliza los sistemas informáticos de control aduanero empleados en el Sistema Aduanero Nacional. | Utiliza los sistemas informáticos de control aduanero empleados en el Sistema Aduanero Nacional. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha al final de la sub área:** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |

|  |
| --- |
| SUB ÁREA: Clasificación Arancelaria |
| **Unidad de estudio:** Clasificación Arancelaria |
| **Propósito:** Clasificar en forma genérica mercancías, según el Arancel de Aduanas vigente. |

| **Criterio de desempeño** | **Evidencia** | **Alcanzadas** | **Observaciones y estrategias por mejorar**  | **Competente**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **Aún no** | **Si**  | **Aún no** |
| Explica el uso del Arancel Aduanero previo a su clasificación. | Explica el uso del Arancel Aduanero previo a su clasificación. |  |  |  |  |  |
| Clasifica en forma general mercancías, según el Arancel de Aduanas a seis dígitos. | Clasifica en forma general mercancías, según el Arancel de Aduanas a seis dígitos. |  |  |  |  |  |
| **Nombre del estudiantes y firma:** | **Fecha al final de la sub área:** |
| **Nombre del docente y firma:** |
| **Nombre del encargado y firma:** |