|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Procedimiento** | | | **DGEEC-GE-** |
| **Gestión donaciones Instituciones/empresas a incubadoras** | | | **Fecha:** febrero/2022 |
| **Versión:** 1.0 |
| **Páginas:**  1 de 1 |
| **Unidad Administrativa:** Gestión de Empresas | | | | **Área Responsable:** Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa | |
|  | | | | | |
| **Pasos** | **Responsable (s)** | | **Actividad** | | **Recursos requeridos** |
| **1** | Administrador (a) de incubadora | | Solicita la dotación de recursos ante la institución o empresa respectiva, con la aprobación de la Junta Administrativa. | | * Oficio de solicitud u oficio de recibo. |
| **2** | La institución o empresa | | La institución o empresa aprueba o rechaza la solicitud del administrador (a) de la incubadora mediante un oficio. | | * Oficio de aprobación o rechazo de solicitud. |
| **3** | La institución o empresa | | La institución o empresa en caso de aprobación deposita en las cuentas de la Junta Administrativa el monto aprobado o gestiona el envío del recurso. | | * Transferencia bancaria o recurso asignado |
| **4** | Administrador (a) de incubadora | | Solicita a la Junta Administrativa el uso de los recursos donados. | | * Oficio de solicitud |
| **5** | Junta Administrativa | | La Junta Administrativa inicia el proceso de contratación administrativa para el uso de recursos en caso necesario. | | * Expediente contratación administrativa |
| **6** | Junta Administrativa/ Administrador (a) de incubadora | | La Junta Administrativa y el (a) Administrador (a) de incubadora presenta un informe de lo realizado. | | * Informe basado en expediente contratación administrativa |