|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Procedimiento** | **DGEEC-GE-** |
| **Gestión donaciones incubado a incubadoras** | **Fecha:** febrero/2022 |
| **Versión:** 1.0 |
| **Páginas:**  1 de 1 |
| **Unidad Administrativa:** Gestión de Empresas | **Área Responsable:** Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa |
|  |
| **Pasos** | **Responsable (s)** | **Actividad** | **Recursos requeridos** |
| **1** | Administrador (a) de incubadora | Solicita al incubado el 10% del capital semilla no reembolsable recibido mediante oficio para el fondo solidario. | * Oficio de solicitud
 |
| **2** | Incubado  | Transfiere el porcentaje respectivo en efectivo a la cuenta de la Junta Administrativa. | * Transferencia bancaria
 |
| **3** | Junta Administrativa | La Junta Administrativa custodia el dinero hasta que se ejecute el mismo. |  |
| **4** | Administrador (a) de incubadora | Solicita a la Junta Administrativa el uso de recursos producto de la partida del fondo solidario. | * Oficio de solicitud
 |
| **5** | DGEEC | La Junta Administrativa aprueba la solicitud del Administrador (a) de incubadora. | * Oficio de solicitud, acta de sesión.
 |
| **6** | Junta Administrativa | La Junta Administrativa inicia el proceso de contratación administrativa para el uso de recursos. | * Expediente contratación administrativa
 |
| **7** | Junta Administrativa/ Administrador (a) de incubadora | La Junta Administrativa y el (a) Administrador (a) de incubadora presenta un informe de lo realizado. | * Informe basado en expediente contratación administrativa
 |