|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Procedimiento** | | | **DGEEC-GE-** |
| **Gestión donaciones incubado a incubadoras** | | | **Fecha:** febrero/2022 |
| **Versión:** 1.0 |
| **Páginas:**  1 de 1 |
| **Unidad Administrativa:** Gestión de Empresas | | | | **Área Responsable:** Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa | |
|  | | | | | |
| **Pasos** | **Responsable (s)** | | **Actividad** | | **Recursos requeridos** |
| **1** | Administrador (a) de incubadora | | Solicita al incubado el 10% del capital semilla no reembolsable recibido mediante oficio para el fondo solidario. | | * Oficio de solicitud |
| **2** | Incubado | | Transfiere el porcentaje respectivo en efectivo a la cuenta de la Junta Administrativa. | | * Transferencia bancaria |
| **3** | Junta Administrativa | | La Junta Administrativa custodia el dinero hasta que se ejecute el mismo. | |  |
| **4** | Administrador (a) de incubadora | | Solicita a la Junta Administrativa el uso de recursos producto de la partida del fondo solidario. | | * Oficio de solicitud |
| **5** | DGEEC | | La Junta Administrativa aprueba la solicitud del Administrador (a) de incubadora. | | * Oficio de solicitud, acta de sesión. |
| **6** | Junta Administrativa | | La Junta Administrativa inicia el proceso de contratación administrativa para el uso de recursos. | | * Expediente contratación administrativa |
| **7** | Junta Administrativa/ Administrador (a) de incubadora | | La Junta Administrativa y el (a) Administrador (a) de incubadora presenta un informe de lo realizado. | | * Informe basado en expediente contratación administrativa |