|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Procedimiento** | **DGEEC-GE-** |
| **Gestión capacitaciones Institución/Empresa externas a incubadoras /incubados** | **Fecha:** febrero/2022 |
| **Versión:** 1.0 |
| **Páginas:**  1 de 1 |
| **Unidad Administrativa:** Gestión de Empresas | **Área Responsable:** Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa |
|  |
| **Pasos** | **Responsable (s)** | **Actividad** | **Recursos requeridos** |
| **1** | Administrador (a) de incubadora | Solicita a la institución/Empresa la capacitación específica. | * Oficio de solicitud
 |
| **2** | Institución/Empresa | El (a) Institución/Empresa aprueba o rechaza la solicitud del administrador (a) de la incubadora mediante oficio. | * Oficio de solicitud, oficio de respuesta.
 |
| **3** | Administrador (a) de incubadora | El (a) Administrador (a) de incubadora comunica a la DGEEC y demás incubadoras la programación de capacitaciones. | * Oficio de capacitaciones.
 |
| **4** | Administrador (a) de incubadora | El (a) Administrador (a) de incubadora comunica a los directores de la instituciones e incubados la programación de capacitaciones. | * Oficio de capacitaciones.
 |
| **5** | Incubado | Llena el formulario de inscripción al curso propuesto | * Formulario de inscripción
 |
| **6** | Administrador (a) de incubadora | Envía el listado de interesados en curso a la institución/Empresa | * Tabla de postulantes a curso
 |
| **7** | Administrador (a) de incubadora | Brinda los detalles de acceso, inicio del curso | * Formulario de compromiso
 |
| **8** | Institución/Empresa | Brinda la capacitación respectiva. | * Plataforma tecnológica o medio presencial.
 |
| **9** | Administrador (a) de incubadora | El (a) Administrador (a) de incubadora presenta un informe de lo realizado. | * Documentación del proceso.
 |