**DGEEC-PRE-21 (Eliminar esta fila)**

**CONTROL DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS FINAL**

**Institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre de Cooperativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **Condición del Documento**  | **Aprobado**  |
| --- | --- |
| **Tipo de Documentación** | **Sí** | **No** |
| 1. Oficio de solicitud de la apertura de una cooperativa escolar
 |  |  |
| 1. Correo de respuesta a la solicitud por parte del DGEEC
 |  |  |
| 1. Oficio de Invitación al Taller de Sensibilización Cooperativa
 |  |  |
| 1. Oficio del DGEEC a la institución solicitando la ratificación al proceso
 |  |  |
| 1. Oficio de ratificación por parte del centro educativo
 |  |  |
| 1. Oficio de aprobación del inicio del Proceso Pre Cooperativo al centro educativo (con copia al asesor )
 |  |  |
| 1. Correo de comunicación al asesor. Adjuntando los datos del centro educativo.
 |  |  |
| 1. Correo del asesor coordinando una reunión para iniciar el proceso Pre Cooperativo
 |  |  |
| 1. Bitácora de reunión inicial con el grupo promotor.

(\*Asignación de primeros compromisos). |  |  |
| 1. Oficio de compromiso por parte del centro educativo, acerca del local y docente guía del proceso.
 |  |  |
| 1. \*Plan e informe del grupo promotor. (encuesta)
 |  |  |
| 1. Acta de conformación de las comisiones y del CCO
 |  |  |
| 1. Bitácora de primera sesión de Proceso Pre Cooperativo. (\*Revisión de tareas y asignación de nuevos compromisos).
 |  |  |
| 1. Planes de trabajo del CCO (firmados)

( Puede apoyarse en un plan de comisiones para elaborarlos) |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Finanzas (firmados)
 |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Estatuto (firmados)
 |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Votaciones (firmados)
 |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Protocolo (firmados)
 |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Refrigerio (firmar)
 |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Divulgación (firmar)
 |  |  |
| 1. Visión de la Cooperativa
 |  |  |
| 1. Misión de la Cooperativa
 |  |  |
| 1. Objetivos General
 |  |  |
| * 1. Objetivos Específicos
 |  |  |
| * 1. Decisión sobre cuota de admisión y Certificados de aportación .
 |  |  |
| 1. Nombre y Logo y eslogan de la Futura cooperativa
 |  |  |
| 1. Bitácora de segunda sesión de Proceso Pre Cooperativo. (\*Revisión de tareas y asignación de nuevos compromisos).
 |  |  |
| 1. Diagnóstico de Viabilidad
 |  |  |
| 1. Agenda de la Asamblea Constitutiva
	1. Modelo de la convocatoria a la asamblea
 |  |  |
| 1. Estatuto (Documento autenticado por el abogado) Ver modelo en anexo DGEEC-PRE-27
	1. Cuota de Admisión
	2. Cantidad de Certificados
	3. Establecimiento del pago cuotas
	4. Artículo del Capital Social
	5. Artículo de las Reservas

\*A partir de esta etapa inicia el cobro de las cuotas de admisión y aportaciones . |  |  |
| 1. Reglamento de ahorro (si hubiere)
 |  |  |
| 1. Nómina de asociados fundadores (enumerada)
 |  |  |
| 1. Modelo Boletas de votación , de gafetes y de invitación
 |  |  |
| 1. Bitácora de tercera sesión de Proceso Pre Cooperativo. (\*Revisión de tareas y asignación de nuevos compromisos).
 |  |  |
| 1. Fecha de realización de la asamblea constitutiva
 |  |  |
| 1. Invitación al Director Regional
 |  |  |
| 1. Informe Final del CCO
 |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Finanzas
 |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Estatuto
 |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Votaciones
 |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Protocolo
 |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Refrigerio
 |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Divulgación
 |  |  |
|  |  |  |
| 1. Constancia del Pago de Cuotas de Admisión
 |  |  |
| 1. Constancia del aporte del 25% del capital social
 |  |  |
| 1. Carta del Gerente para inscribir la Cooperativa DGEEC
 |  |  |
| 1. Formulario de Integración para emitir la personería
 |  |  |
| 1. Cédula del Gerente por ambos lados
 |  |  |
| 1. Acta Constitutiva con la nómina de asociados fundadores (autenticado por el abogado)
 |  |  |
| * 1. O certificación del Abogado
 |  |  |
| 1. Solicitud de Certificación de Cédula Jurídica por primera Vez al Registro Nacional **DGEEC-PRE-18**
 |  |  |
| * 1. Documento autenticado por el abogado
 |  |  |
| * 1. Documento con VB del Director Regional de Educación
 |  |  |

Firma y fecha de revisión (por parte del Asesor)