**DGEEC-PRE-21 (Eliminar esta fila)**

**CONTROL DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS FINAL**

**Institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre de Cooperativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **Condición del Documento** | **Aprobado** | |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Documentación** | **Sí** | **No** |
| 1. Oficio de solicitud de la apertura de una cooperativa escolar |  |  |
| 1. Correo de respuesta a la solicitud por parte del DGEEC |  |  |
| 1. Oficio de Invitación al Taller de Sensibilización Cooperativa |  |  |
| 1. Oficio del DGEEC a la institución solicitando la ratificación al proceso |  |  |
| 1. Oficio de ratificación por parte del centro educativo |  |  |
| 1. Oficio de aprobación del inicio del Proceso Pre Cooperativo al centro educativo (con copia al asesor ) |  |  |
| 1. Correo de comunicación al asesor. Adjuntando los datos del centro educativo. |  |  |
| 1. Correo del asesor coordinando una reunión para iniciar el proceso Pre Cooperativo |  |  |
| 1. Bitácora de reunión inicial con el grupo promotor.   (\*Asignación de primeros compromisos). |  |  |
| 1. Oficio de compromiso por parte del centro educativo, acerca del local y docente guía del proceso. |  |  |
| 1. \*Plan e informe del grupo promotor. (encuesta) |  |  |
| 1. Acta de conformación de las comisiones y del CCO |  |  |
| 1. Bitácora de primera sesión de Proceso Pre Cooperativo. (\*Revisión de tareas y asignación de nuevos compromisos). |  |  |
| 1. Planes de trabajo del CCO (firmados)   ( Puede apoyarse en un plan de comisiones para elaborarlos) |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Finanzas (firmados) |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Estatuto (firmados) |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Votaciones (firmados) |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Protocolo (firmados) |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Refrigerio (firmar) |  |  |
| * 1. Planes de trabajo Comisión de Divulgación (firmar) |  |  |
| 1. Visión de la Cooperativa |  |  |
| 1. Misión de la Cooperativa |  |  |
| 1. Objetivos General |  |  |
| * 1. Objetivos Específicos |  |  |
| * 1. Decisión sobre cuota de admisión y Certificados de aportación . |  |  |
| 1. Nombre y Logo y eslogan de la Futura cooperativa |  |  |
| 1. Bitácora de segunda sesión de Proceso Pre Cooperativo. (\*Revisión de tareas y asignación de nuevos compromisos). |  |  |
| 1. Diagnóstico de Viabilidad |  |  |
| 1. Agenda de la Asamblea Constitutiva    1. Modelo de la convocatoria a la asamblea |  |  |
| 1. Estatuto (Documento autenticado por el abogado) Ver modelo en anexo DGEEC-PRE-27    1. Cuota de Admisión    2. Cantidad de Certificados    3. Establecimiento del pago cuotas    4. Artículo del Capital Social    5. Artículo de las Reservas   \*A partir de esta etapa inicia el cobro de las cuotas de admisión y aportaciones . |  |  |
| 1. Reglamento de ahorro (si hubiere) |  |  |
| 1. Nómina de asociados fundadores (enumerada) |  |  |
| 1. Modelo Boletas de votación , de gafetes y de invitación |  |  |
| 1. Bitácora de tercera sesión de Proceso Pre Cooperativo. (\*Revisión de tareas y asignación de nuevos compromisos). |  |  |
| 1. Fecha de realización de la asamblea constitutiva |  |  |
| 1. Invitación al Director Regional |  |  |
| 1. Informe Final del CCO |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Finanzas |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Estatuto |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Votaciones |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Protocolo |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Refrigerio |  |  |
| * 1. Informe Final Comisión de Divulgación |  |  |
|  |  |  |
| 1. Constancia del Pago de Cuotas de Admisión |  |  |
| 1. Constancia del aporte del 25% del capital social |  |  |
| 1. Carta del Gerente para inscribir la Cooperativa DGEEC |  |  |
| 1. Formulario de Integración para emitir la personería |  |  |
| 1. Cédula del Gerente por ambos lados |  |  |
| 1. Acta Constitutiva con la nómina de asociados fundadores (autenticado por el abogado) |  |  |
| * 1. O certificación del Abogado |  |  |
| 1. Solicitud de Certificación de Cédula Jurídica por primera Vez al Registro Nacional **DGEEC-PRE-18** |  |  |
| * 1. Documento autenticado por el abogado |  |  |
| * 1. Documento con VB del Director Regional de Educación |  |  |

Firma y fecha de revisión (por parte del Asesor)