**ANEXO DGEEC-PRE-08 (eliminar esta fila)**

**GUÍA PARA UN PLAN DE TRABAJO DE LAS COMISIONES**

**(COMISIÒN DE FINANZAS)**

**Nota:** Tomando como referencia esta guía, las otras comisiones (Finanzas, Legal, Educación y Divulgación, Protocolo, y Votaciones) pueden diseñar el plan de trabajo tomando en cuenta las funciones específicas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO (s)** | **METAS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **RESPONSABLES** | **CRONOGRAMA** |
| - Nombrar los puestos de la directiva de la comisión.- Recaudar fondos para cubrir los gastos que implica la constitución de una cooperativa escolar o estudiantil.-Recolectar el monto de la cuota de admisión y del certificado de aportación, en consulta con todo el grupo Precooperativo. | - Nombrar la totalidad de los puestos. -Lograr que se cubran todos los gastos que conlleva la preparación y realización de la Asamblea Constitutiva.-Cumplir con todas las partes del documento que será la base de la cooperativa. | - Realización de una reunión para la elección de puestos.-Buscar ayudas económicas en cooperativas adultas o empresas de la región para la realización de la Asamblea Constitutiva.- Realización de las diferentes consultas para determinar los montos de admisión y certificados de aportación.-Recolección de la cuota de admisión y el dinero de los certificados de aportación (por lo menos el 25% del capital suscrito inicial o total de certificados anuales a pagar por los asociados) | -Espacio físico, implementos y materiales de oficina.-Implementos y materiales de oficina.-Implementos y materiales de oficina. | -Comisión de Finanzas-Comisión de Finanzas-Cooperativas adultas-Empresas-Comisión de Finanzas-Asociados de la cooperativa. | -Primera semana después de conformar las comisiones.-Mes o semana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-Mes o semana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre y apellidos** | **Firma** |  | **Nombre y apellidos** | **Firma** |  | **Nombre y apellidos** | **Firma** |  | **Nombre y apellidos** | **Firma** |
| **Presidencia Comité Central de Organización** |  | **Secretaría Comité Central de Organización** |  | **Docente guía del proceso** |  | **Director(a) de la institución** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vo.Bo.** |  |  |  |  |  |  | **Sello Dirección** |