**Constancia de acuerdo para llevar libros de actas digitales**

Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Señores**

**Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa**

**DGEEC**

En acuerdo de la sesión ( ) Ordinaria, ( ) Extraordinaria, según acta N°\_\_\_\_\_\_\_\_, del Consejo de Administración, celebrada el \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_ y mediante el acuerdo N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se acordó solicitar la legalización de folios para proceder a implementar las actas digitales ( ) para todos los libros de actas de los cuerpos directivos y/o ( ) para el libro de Actas de Asambleas. Se adjunta copia del acuerdo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Firma** |  |
| **Presidencia Consejo de Administración** |  |  | **Sello Cooperativa** |
| **Gerencia** |  |  |
| **Dirección** |  |  | **Sello Centro Educativo** |
| **Docente cooperativismo** |  |  |