



**DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS**  
**SECCIÓN CURRICULAR**  
**FICHA TÉCNICA DE LA ESPECIALIDAD**  
**CONTABILIDAD Y FINANZAS**



**ELABORADO POR:**

**Marisol Cubero Cárdenas**

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS**

**Marzo 2017**

*“Educar para una nueva ciudadanía”*



## **FUNDAMENTACIÓN**

La ficha técnica de la especialidad técnica constituye el documento que cuenta con una descripción de los activos que se requieren para el desarrollo del proceso de mediación pedagógica durante la ejecución del programa de estudio vigente.

La elaboración del documento se fundamenta en parte de las funciones que realiza la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras<sup>1</sup> :

- a. Dirigir la prestación del servicio de educación técnica profesional en el nivel de Tercer Ciclo y Educación Diversificada, además, de todos aquellos programas de estudios relacionados con la educación técnica que forman parte de la oferta educativa del MEP, de conformidad con lo autorizado por el Consejo Superior de Educación (CSE).
- b. Dictar los lineamientos técnicos, directrices y manuales de procedimientos requeridos para la asignación, ejecución, supervisión y control de los fondos públicos provenientes de la Ley 7372 de nombre "Ley para el financiamiento y desarrollo de la Educación Técnica Profesional", previstos para el financiamiento de los Colegios Técnicos Profesionales (CTP). Así como coordinar lo que corresponda con la Dirección de Desarrollo Curricular y el Departamento de Educación Especial, en atención a lo establecido en la normativa relacionada.

Además de los artículos anteriormente citados, el artículo 4 de la Ley para el financiamiento y desarrollo de la Educación Técnica Profesional<sup>2</sup> se indica la necesidad de establecer la naturaleza y el costo de operación por especialidad.

“Una tercera parte se asignará según la naturaleza y el costo de operación por especialidad. Para efectos de su cálculo, el Departamento de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública, elaborará una tabla de referencia que contendrá la información específica por cada colegio.”

Con base en el marco jurídico anterior se hace necesaria la actualización de los requerimientos mínimos para cada una de las especialidades técnicas que se imparten en los colegios técnicos profesionales del país.

---

<sup>1</sup> Decreto Ejecutivo 38170, artículo 90.

<sup>2</sup> Ley 7372.

**Décimo nivel**

<b>Mobiliario y Equipo de Aula</b>		
<b>Descripción general del artículo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tiempo estimado de uso</b>
<b>Mobiliario Aula</b>		
Escritorio para el docente (Módulo tipo L) <sup>3</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Silla de espera sin brazos <sup>4</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Silla ergonómica para el docente <sup>5</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Sillas ergonómicas para estudiantes <sup>6</sup>	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Escritorio juvenil metálico <sup>7</sup>	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Biblioteca para las aulas <sup>8</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Archivador de metal <sup>9</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Casilleros para los estudiantes <sup>10</sup>	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.

<sup>3</sup> Se requiere que sea de material duradero y adaptado a las necesidades del docente.

<sup>4</sup> Se requiere que sea de material duradero y además se requiere que sea fija, ergonómica, y dimensiones de acuerdo al recinto.

<sup>5</sup> Se requiere que sea de material duradero, fija, ergonómica y se utiliza en todas las sub-áreas del programa de estudio.

<sup>6</sup> Se requiere que sea de material duradero, fija, ergonómica, y se utiliza en todas las sub-áreas del programa de estudio.

<sup>7</sup> Preferiblemente que sea construido en lámina de hierro tipo zincore, con dos gavetas, gaveta superior para papelera. Se utiliza en todas las sub-áreas del programa de estudio. Se sugiere de 1 mts largo y 150 cm de frente x 60 cm fondo x 77 cm de alto con 40 cm de respaldo.

<sup>8</sup> Construida en hierro tipo zincore, se requiere en todas las sub-áreas del programa de estudio.

<sup>9</sup> Se requiere de 4 gavetas, se utiliza en todas las sub-áreas del programa de estudio.

<sup>10</sup> Metálico, de 12 compartimientos, con aldabas para candados y ranuras de ventilación, se requiere en todas las sub-áreas del programa de estudio.

<b>Descripción general del artículo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tiempo estimado de uso</b>
Armario para almacenar consumibles <sup>11</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
<b>Equipo de Aula</b>		
Extintores de 10 libras	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Trituradora de papel <sup>12</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Abanicos Industriales <sup>13</sup>	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Pizarra Acrílica medidas 60 x 80	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
UPS con VA para al menos dos equipos de PC <sup>14</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Pantalla de Proyección retráctil <sup>15</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Proyector Multimedia <sup>16</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Calculadoras Financieras para estudiantes <sup>17</sup>	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.

<sup>11</sup> Construido en hierro zincore, esmaltado y secado al horno, puertas con bisagra de piano y cerradura de manigueta cromada con cierre en tres puntos, con llaves y cuatro anaqueles ajustables. Se requiere para todas las sub-áreas del programa de estudio.

<sup>12</sup> De corte cruzado en partículas, con paro automático, 17 hojas a la vez, 9 galones. Se requiere 1 por especialidad.

<sup>13</sup> 25 de pedestal, 3 velocidades, 2 aspas metálicas, canasta metálica, hierro colado completo y ajuste altura, 165 w//110v. Se requiere para todas las sub-áreas del programa de estudio.

<sup>14</sup> El voltaje de las UPS puede ser de 750 VA en adelante, es para uso de Laptop. Proyector Multimedia y otros.

<sup>15</sup> Plegable o no plegable, con o sin trípode, de 92"

<sup>16</sup> Tipo de pantalla 3 LCD, tamaño de área visible aproximado de 30"-300" (diagonal), resolución nativa SVGA 800x600, Resolución de contraste: 500:1. lámpara 200W UHE de 5000 horas en modo normal, altavoces incorporados, entradas HDMI, VGA, RCA stereo, RS-232C, brillo 3000 lúmenes, compatibilidad PC y Mac. Es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio. El uso de este equipo está sujeto al acuerdo establecido por la Comisión Nacional 7372.

<sup>17</sup> Que tengan interés simple, interés compuesto, evaluación de inversión (flujo de efectivo), amortizaciones, conversiones, cálculos por días, cálculo de coste, precio de venta o margen de ganancia, cálculo de bonos, depreciación, cálculo de punto de equilibrio. Es transversal al 100% a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Sumadoras <sup>18</sup>	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Parlantes <sup>19</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Computadora portátil <sup>20</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Licencia de Sistema Operativo <sup>21</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Licencia para aplicaciones pedagógicas <sup>22</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Licencia de Antivirus <sup>23</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Proyector interactivo <sup>24</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Sacapuntas eléctrico	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.

<sup>18</sup> Con rollo de 12 dígitos, impresión bicolor, velocidad de impresión 3.5 líneas x segundo, tecla de impresión, función margen de utilidad, descuento, opera con corriente eléctrica. Es transversal en un 80 % a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<sup>19</sup> Alta voz de 2 unidades para ordenador del escritorio, 10 watts, 1 sub woofer, control volumen, se requiere en todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<sup>20</sup> **Computadora Portátil** con características del mercado vigente, igual o superior con procesador 15 como mínimo, 4 gigas DDR3 pc 1333MHZ, disco duro 750 gigas, monitor 14 pulgadas, CD Rom/DVD Rom, Tarjeta de red 10/100/1000, red inalámbrico, puerto USB, 8 RAM. Es transversal al 100% todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio. Para su uso aplica lo establecido por la Comisión Nacional de la Ley 7372.

<sup>21</sup> Para computadora portátil, con características del mercado vigente, es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<sup>22</sup> Para computadora portátil, software de ofimática con características del mercado vigente, es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<sup>23</sup> Para computadora portátil, software antivirus con características del mercado vigente, es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<sup>24</sup> Tipo de pantalla 3 LCD, tamaño de área visible aproximado de 30"-300" (diagonal), resolución WXGA 1280x800, proyector de distancia ultra-corta, lámpara duradera de 600 horas modo ECO, altavoces incorporados, entradas VGA-HDMI-S-video, RS-232C, brillo 3300 lúmenes, compatibilidad PC y Mac. Es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio. El uso de este equipo está sujeto al acuerdo establecido por la Comisión Nacional 7372, y es 1 para toda la especialidad.

<b>Descripción general del artículo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tiempo estimado de uso</b>
Tablet <sup>25</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Botiquín <sup>26</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Bandeja para escritorio negra de 3 estantes	2	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
<b>Etiqueta y Protocolo</b>		
Mesas para 8 personas plegables	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Sillas plegables	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Mueble de puertas de vidrio para guardas cristalería <sup>27</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del Programa de Estudio.
Manteles rectangulares blancos	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Copas de vino blanco 8 oz	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Copas de vino tinto 8 oz	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Servilletas de tela	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Bandeja para servir	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.

<sup>25</sup> Tablet: De diferentes tipos de sistemas operativos (Ejemplo: IOS, Android, Windows entre otros). Para ejecutar el desarrollo de las aplicaciones móviles programadas. Con características mínimas, igual o superior al mercado vigente, con procesador de última generación al menos velocidad de 1.3 GHz, memoria RAM 2 GB, memoria 32 GB, con sistema operativo de 64 bits, bluetooth y tarjeta de red para conexión de internet inalámbrica, de preferencia con protectores que lo protejan del polvo. Es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio para tomar fotos, videos, grabar, notas y otros en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Para su uso aplica lo establecido por la Comisión Nacional de la Ley 7372 para equipo tecnológico.

<sup>26</sup> Para primeros auxilios, construido con lámina de hierro, y equipado con lo básico, o también puede ser en madera duradera, es transversal en un 100% a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<sup>27</sup> Preferiblemente de material metálico con puertas de vidrio, gavetas, construido con lámina de hierro, esmaltado y secado al horno en altas temperaturas, o también puede ser en madera duradera, es transversal en un 100% a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio. Uno para toda la especialidad, no por grupo, se requiere en todas las sub-áreas del programa de estudio.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Juegos de cubierto para 6 personas	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Vajilla completa para 6 personas, 20 piezas	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Florero o centro de mesa	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Pichel 3600 ml/126 oz	2	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Copas Champán	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Copas Goblet alta 11.5 oz	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Vasos lisos agua fondo delgado 252 ml	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Mantequillera	2	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Azucarera plástica	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
Manteles adicionales de color	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, unidad de Etiqueta y Protocolo 18 horas por año.
<b><i>Bibliografía</i></b>		
Microeconomía	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Sistemas Contables	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Matemática Financiera	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Proceso Contable	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo y undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
<b><i>Bibliografía</i></b>		
Principios de Contabilidad	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad Financiera	4	Uso en la sub-área de Contabilidad y Matemática Financiera en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Legitimación de Capitales	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Prevención y Legitimación de Capitales	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Introducción a la Ética	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Fundamentos de Administración	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Fundamentos de Administración Financiera	4	Uso en la sub-área de Contabilidad y Contexto Administrativo en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente..
Contabilidad Básica I Tomo I	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Documentos Comerciales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Inglés Técnico Contable Tomo 4	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Técnicas de Fijación de Precios en el Trabajo	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Empresas	4	Uso en la sub-área Contexto Administrativo en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración Financiera I	4	Uso en la sub-área de Contabilidad y Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Principios de Administración	4	Uso en la sub-área de Contabilidad y Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Emprendedurismo	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Salud y Seguridad en el trabajo	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.



<b>Descripción general del artículo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tiempo estimado de uso</b>
Fundamentos de Marketing	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Finanzas I	4	Uso en la sub-área Finanzas, Auditoría y Costos en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Banca I	4	Uso en la sub-área Finanzas, Auditoría y Costos en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Diccionario Contable	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Diccionario Financiero	4	Uso en la sub-área de Finanzas, Auditoría y Costos en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
TICs	4	Uso en la sub-área Contexto Administrativo en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Recursos Humanos	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Protocolo y Etiqueta	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
<b>Consumibles</b>		
Guillotina	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Grapadora	3	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Rollos para sumadora	48	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Disco Extraíble	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Quita grapas (uñas)	3	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Encuadernadora	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Perforadoras	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Goma	15	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Papelera para módulo del docente	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Bolígrafos (cajas)	45	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Papel Construcción (paquetes)	4	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Papel Periódico (Pliegos)	100	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Marcadores de pizarra acrílica	3	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Cartulinas	15	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Lápiz (caja)	45	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Reglas	15	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Hojas Blancas (resmas)	15	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Regletas <sup>28</sup>	4	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Folder (caja)	4	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Borrador de Pizarra acrílica	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Tijeras	10	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Extensiones <sup>29</sup>	2	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Borradores de Leche	10	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<sup>28</sup>De 6 tomas

<sup>29</sup> 10FT C/3 PATILLAS

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Basurero	2	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
CD-R/CD-RW (caja)	4	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
DVD-R/RW (caja)	4	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
<b>Laboratorios TIC's<sup>30</sup></b>		
Laboratorio de Cómputo.	1	Uso de 8 horas semanales durante todo el año, en la sub-área de Contabilidad y Contexto Administrativo de acuerdo con el planeamiento docente.
Laboratorio de Idiomas.	1	Uso de 4 horas semanales durante todo el año, en la sub-área de English for Communication de acuerdo con el planeamiento docente.

<sup>30</sup> Los requerimientos estos Laboratorios son iguales a los del Laboratorio de Tecnología de Información y Comunicación (TIC), que es el laboratorio institucional.

**Undécimo nivel**



*Aula  
Mobiliario, equipo y consumibles*

**Nota Aclaratoria:**

Los requerimientos en undécimo año de mobiliario, equipo y consumibles son los mismos que en décimo año, por lo tanto, para este nivel se requieren los mismos activos.

<b>Descripción general del artículo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tiempo estimado de uso</b>
<b>Software</b>		
Programa específico de Contabilidad <sup>31</sup>	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Programa específico de Gestión Empresarial <sup>32</sup>	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Programa Específico de Administración de empresas <sup>33</sup>	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Software de administración <sup>34</sup>	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
<b>Bibliografía</b>		
Proceso Contable	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Microeconomía	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Legitimación de Capitales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Dinero y las Finanzas Personales	4	Uso en la sub-área de Finanzas, Auditoría y Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad de Costos I y II	4	Uso en la sub-área Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Costos Industriales	4	Uso en la sub-área Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad Análisis de Cuentas	4	Uso en la sub-área Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Inventarios	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<sup>31</sup> Módulos de Contabilidad, Costos, Auditoría, Finanzas, se utiliza en todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<sup>32</sup> Bases de datos clientes - proveedores, facturación, trámite de ventas y distribución, proceso de compra.

<sup>33</sup> Contiene módulos de Gerencia, Banca. (único proveedor). Se utiliza en todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<sup>34</sup> Sistema de administración de proyectos que permita analizar y planificar los recursos, presupuestos, tiempos y posibles contingencias. Medir el progreso fácilmente y anticipar las necesidades de recursos con informes inmediatos. Se utiliza en todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<b>Descripción general del artículo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tiempo estimado de uso</b>
Operaciones Bursátiles	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Planificación Presupuestaria	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Costos por Proceso Continuo	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Costos por Ordenes Específicos	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Métodos de costeo basado en actividades	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad II, Tomo 6	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Capital de Trabajo Tomo 9	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Presupuesto Anual y Mensual. Bases para la Planificación Tomo 7	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Presupuesto	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Planificación y Evaluación de Proyectos	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Bolsa Nacional de Valores	4	Uso en la sub-área de Finanzas, Auditoría y Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Decisiones de Inversiones a Corto y Largo Plazo	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Economía de Banca	4	Uso en la sub-área de Finanzas, Auditoría y Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Finanzas II	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Finanzas Internacionales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Banca II	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Mercados Financieros	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Mercados Financieros II	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Arancel Aduanero	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Bodegas	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Derecho Bancario	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Acuerdos y TLC	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Diccionario Aduanero	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Materiales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Costos y Productividad (costos 2)	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad de Costos y Métodos de Costeos	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Código Tributario	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Gestión de la Calidad	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Código de Comercio	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Código de Trabajo	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Derecho Laboral	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley Protección al Trabajador	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley General de Aduanas	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley Contratación Administrativas	5	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Ley Contra el Enriquecimiento Ilícito	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley Impuestos Ventas	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley Impuesto Renta	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley General de Arrendamiento	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Legislación Financiera	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley Impuesto Selectivo Consumo	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Estadística	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
<b>Laboratorios TIC's<sup>35</sup></b>		
Laboratorio de Cómputo.	1	Uso de 4 horas semanales durante todo el año, en las sub-áreas de Contabilidad Financiera, Contabilidad y Costos y Contexto Legal de acuerdo con el planeamiento docente.
Laboratorio de Idiomas.	1	Uso de 2 horas semanales durante todo el año, en la sub-área de English for Communication de acuerdo con el planeamiento docente.
Aula Labor@	1	Uso de 4 horas semanales para un total de 80 horas durante los meses de Febrero a Junio, en la sub-área de Contabilidad de Costos, de acuerdo con el planeamiento docente.

<sup>35</sup> Los requerimientos estos Laboratorios son iguales a los del Laboratorio de Tecnología de Información y Comunicación (TIC), que es el laboratorio institucional.



**Duodécimo nivel**



***Aula***

***Mobiliario, equipo, consumibles y software***

**Nota Aclaratoria:**

Los requerimientos en duodécimo año de mobiliario, equipo, consumibles y software son los mismos que en décimo y undécimo año, por lo tanto, para este nivel se requieren los mismos activos.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
<b>Bibliografía</b>		
Dinero y las Finanzas Internacionales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Moneda Banca y Política Monetaria	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Operaciones Bursátiles	4	Uso en la sub-área Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Planificación Presupuestaria	4	Uso en la sub-área Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Auditoría Operativa Tomo 5	4	Uso en la sub-área de Control Interno de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Capital de Trabajo Tomo 9	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Costeos de Alimentos y Bebidas Tomo 8		Uso en la sub-área Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Presupuesto Anual y Mensual. Bases para la Planificación Tomo 7	4	Uso en la sub-área de Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Presupuesto	4	Uso en la sub-área Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Estadística	4	Uso en la sub-área de Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Decisiones Financieras a Corto y Largo Plazo	4	Uso en la sub-área Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Auditoría Procedimiento de datos	4	Uso en la sub-área de Control Interno de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Mercados Financieros	4	Uso en la sub-área de Análisis Financiera de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Decisiones de Inversión a Corto y Largo Plazo	4	Uso en la sub-área de Análisis Financiera de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Auditoría	4	Uso en la sub-área de Control Interno de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Medios de Pagos Internacionales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<b>Descripción general del artículo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Tiempo estimado de uso</b>
Administración de Bodegas	4	Uso en la sub-área de Análisis Financiera de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Finanzas III	4	Uso en la sub-área de Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Legitimación de Capitales	4	Uso en la sub-área de Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Prevención de Legitimación de Capitales	4	Uso en la sub-área de Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Economía de Banca	4	Uso en la sub-área Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Transporte Internacional y Seguros	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Trabajo de campo auditoría	4	Uso en la sub-área de Control Interno de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Finanzas Internacionales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Valoración de Mercados	4	Uso en la sub-área Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Teoría Monetaria	4	Uso en la sub-área de Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Teoría Monetaria I	4	Uso en la sub-área de Análisis Financiero de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración Portuaria	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad de Sociedades en Costa Rica Tomo 3	4	Uso en la sub-área de Contabilidad Financiera de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Control Interno	4	Uso en la sub-área Control Interno de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
<b>Laboratorios TIC's<sup>36</sup></b>		
Laboratorio de Computo Contabilidad y Finanzas	1	Uso de 8 horas semanales durante todo el año, en las sub-áreas de Contabilidad Financiera y Análisis Financiero de acuerdo con el planeamiento docente.
Laboratorio de Idioma Contabilidad y Finanzas.	1	Uso de 2 horas semanales durante todo el año, en la sub-área de English For Communication, de acuerdo con el planeamiento docente.

---

<sup>36</sup> Los requerimientos estos Laboratorios son iguales a los del Laboratorio de Tecnología de Información y Comunicación (TIC), que es el laboratorio institucional.