



DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS

SECCIÓN CURRICULAR

FICHA TÉCNICA DE LA ESPECIALIDAD

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



ELABORADO POR:

Marisol Cubero Cárdenas

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

Marzo 2017

“Educar para una nueva ciudadanía”



FUNDAMENTACIÓN

La ficha técnica de la especialidad técnica constituye el documento que cuenta con una descripción de los activos que se requieren para el desarrollo del proceso de mediación pedagógica durante la ejecución del programa de estudio vigente.

La elaboración del documento se fundamenta en parte de las funciones que realiza la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras¹ :

- a. Dirigir la prestación del servicio de educación técnica profesional en el nivel de Tercer Ciclo y Educación Diversificada, además, de todos aquellos programas de estudios relacionados con la educación técnica que forman parte de la oferta educativa del MEP, de conformidad con lo autorizado por el Consejo Superior de Educación (CSE).
- b. Dictar los lineamientos técnicos, directrices y manuales de procedimientos requeridos para la asignación, ejecución, supervisión y control de los fondos públicos provenientes de la Ley 7372 de nombre "Ley para el financiamiento y desarrollo de la Educación Técnica Profesional", previstos para el financiamiento de los Colegios Técnicos Profesionales (CTP). Así como coordinar lo que corresponda con la Dirección de Desarrollo Curricular y el Departamento de Educación Especial, en atención a lo establecido en la normativa relacionada.

Además de los artículos anteriormente citados, el artículo 4 de la Ley para el financiamiento y desarrollo de la Educación Técnica Profesional² se indica la necesidad de establecer la naturaleza y el costo de operación por especialidad.

“Una tercera parte se asignará según la naturaleza y el costo de operación por especialidad. Para efectos de su cálculo, el Departamento de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública, elaborará una tabla de referencia que contendrá la información específica por cada colegio.”

Con base en el marco jurídico anterior se hace necesaria la actualización de los requerimientos mínimos para cada una de las especialidades técnicas que se imparten en los colegios técnicos profesionales del país.

¹ Decreto Ejecutivo 38170, artículo 90.

² Ley 7372.

Décimo nivel

Mobiliario y Equipo de Aula		
Descripción general del artículo	Cantidad	Tiempo estimado de uso
Mobiliario Aula		
Escritorio para el docente (Módulo Tipo L) ³	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Silla de espera sin brazos ⁴	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Silla ergonómica para el docente ⁵	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Sillas ergonómicas para estudiantes ⁶	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Escritorio juvenil metálico ⁷	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Biblioteca para las aulas ⁸	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Archivador de metal ⁹	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Casilleros para los estudiantes ¹⁰	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.

³ Se requiere que sea de material duradero y adaptado a las necesidades del docente.

⁴ Se requiere que sea de material duradero, además se requiere que sea fija, ergonómica, y dimensiones de acuerdo al recinto.

⁵ Se requiere que sea de material duradero y se utiliza en todas las sub-áreas del programa de estudio.

⁶ Se requiere que sea de material duradero y se utiliza en todas las sub-áreas del programa de estudio.

⁷ Se requiere que sea construido en lámina de hierro tipo zincore, sobre de metal en enchapado en plástico con dos gavetas al lado derecho, gaveta superior para papelera. Se requiere en todas las sub-áreas del programa de estudio.

⁸ Construida en hierro tipo zincore, con cuatro puertas corredizas de vidrio, se requiere en todas las sub-áreas del programa de estudio.

⁹ Se requiere de 4 gavetas, se requiere en todas las sub-áreas del programa de estudio.

¹⁰ Metálico, de 12 compartimientos, con aldabas para candados y ranuras de ventilación, se requiere en todas las sub-áreas del programa de estudio.

Descripción general del artículo	Cantidad	Tiempo estimado de uso
Armario para almacenar consumibles ¹¹	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Equipo		
Extintores de 10 libras	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Trituradora de papel ¹²	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Abanicos Industriales ¹³	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Pizarra Acrílica medidas 60 x 80	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
UPS con VA para al menos dos equipos de PC ¹⁴	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Pantalla de Proyección retráctil ¹⁵	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Proyector Multimedia ¹⁶	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Calculadoras Financieras ¹⁷	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.

¹¹ Construido en hierro zincado, esmaltado y secado al horno, puertas con bisagra de piano y cerradura de manigueta cromada con cierre en tres puntos, con llaves y cuatro anaqueles ajustables. Se requiere para todas las sub-áreas del programa de estudio.

¹² De corte cruzado en partículas, con paro automático, 17 hojas a la vez, 9 galones. Se requiere para todas las sub-áreas del programa de estudio.

¹³ 25 de pedestal, 3 velocidades, 2 aspas metálicas, canasta metálica, hierro colado completo y ajuste altura, 165 w//110v. Se requiere para todas las sub-áreas del programa de estudio.

¹⁴ El voltaje de las UPS puede ser de 750 VA en adelante, es para uso de Laptop, Proyector Multimedia y otros.

¹⁵ Plegable o no pegable, con o sin trípode, de 92"

¹⁶ Tipo de pantalla 3 LCD, tamaño de área visible aproximado de 30"-300" (diagonal), resolución nativa SVGA 800x600, Resolución de contraste: 500:1. Lámpara 200W UHE de 5000 horas en modo normal, altavoces incorporados, entradas HDMI, VGA, RCA stereo, RS-232C, brillo 3000 lúmenes, compatibilidad PC y Mac. Es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio. El uso de este equipo está sujeto al acuerdo establecido por la Comisión Nacional 7372.

¹⁷ Que tengan interés simple, interés compuesto, evaluación de inversión (flujo de efectivo), amortizaciones, conversiones, cálculos por días, cálculo de coste, precio de venta o margen de ganancia, cálculo de bonos, depreciación, cálculo de punto de equilibrio. Es transversal al 100% a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Sumadoras ¹⁸	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Parlantes ¹⁹	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Computadora portátil (con sus licencias que se detallan en las siguientes líneas) ²⁰	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Licencia de Sistema Operativo ²¹	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Licencia para aplicaciones pedagógicas ²²	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Licencia de Antivirus ²³	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Proyector interactivo ²⁴	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Sacapuntas eléctrico	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.

¹⁸ Con rollo de 12 dígitos, impresión bicolor, velocidad de impresión 3.5 líneas x segundo, tecla de impresión, función margen de utilidad, descuento, opera con corriente eléctrica. Es transversal en un 80 % a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

¹⁹ Alta voz de 2 unidades para ordenador del escritorio, 10 watts, 1 sub woofer, control volumen, se requiere en todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

²⁰ **Computadora Portátil** con características del mercado vigente, igual o superior con procesador 15 como mínimo, 4 gigas DDR3 pc 1333MHZ, disco duro 750 gigas, monitor 14 pulgadas, CD Rom/DVD Rom, Tarjeta de red 10/100/1000, red inalámbrico, puerto USB, 8 RAM. Es transversal al 100% todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio. Para su uso aplica lo establecido por la Comisión Nacional de la Ley 7372.

²¹ Para computadora portátil, con características del mercado vigente, es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

²² Para computadora portátil, software de ofimática con características del mercado vigente, es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

²³ Para computadora portátil, software antivirus con características del mercado vigente, es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

²⁴ Tipo de pantalla 3 LCD, tamaño de área visible aproximado de 30"-300" (diagonal), resolución WXGA 1280x800, proyector de distancia ultra-corta, lámpara duradera de 600 horas modo ECO, altavoces incorporados, entradas VGA-HDMI-S-video, RS-232C, brillo 3300 lúmenes, compatibilidad PC y Mac. Es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio. El uso de este equipo está sujeto al acuerdo establecido por la Comisión Nacional 7372, y es 1 para toda la especialidad.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Tablet ²⁵	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Botiquín ²⁶	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Bandeja para escritorio negra de 3 estantes	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
<i>Etiqueta y Protocolo</i>		
Mesas para 8 personas plegables	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Sillas plegables	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Mueble de puertas de vidrio para guardas cristalería ²⁷	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Manteles rectangulares blancos	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Copas de vino blanco 8 oz	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Copas de vino tinto 8 oz	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.

²⁵ Tablet: De diferentes tipos de sistemas operativos (Ejemplo: IOS, Android, Windows entre otros). Para ejecutar el desarrollo de las aplicaciones móviles programadas. Con características mínimas, igual o superior al mercado vigente, con procesador de última generación al menos velocidad de 1.3 GHz, memoria RAM 2 GB, memoria 32 GB, con sistema operativo de 64 bits, bluetooth y tarjeta de red para conexión de internet inalámbrica, de preferencia con protectores que lo protejan del polvo. Es transversal a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio para tomar fotos, videos, grabar, notas y otros en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Para su uso aplica lo establecido por la Comisión Nacional de la Ley 7372 para equipo tecnológico.

²⁶ Para primeros auxilios, construido con lámina de hierro, y equipado con lo básico, o también puede ser en madera duradera, es transversal en un 100% a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

²⁷ Preferiblemente de material metálico con puertas de vidrio, gavetas, construido con lámina de hierro, esmaltado y secado al horno en altas temperaturas, o también puede ser en madera duradera, es transversal en un 100% a todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio. Uno para toda la especialidad, no por grupo, se requiere en todas las sub-áreas del programa de estudio.

Descripción general del artículo	Cantidad	Tiempo estimado de uso
Servilletas de tela	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Bandeja para servir	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Juegos de cubierto para 6 personas	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Vajilla completa para 6 personas, 20 piezas	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Florero o centro de mesa	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Pichel 3600 ml/126 oz	2	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Copas Champán	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Copas Goblet alta 11.5 oz	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Vasos lisos agua fondo delgado 252 ml	30	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Mantequera	2	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Azucarera plástica	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.
Manteles adicionales de color	3	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, en la unidad de Etiqueta y Protocolo, 18 horas por año.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
<i>Bibliografía</i>		
Microeconomía	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Sistemas Contables	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Legitimación de Capitales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Prevención y Legitimación de Capitales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Matemática Financiera	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Proceso Contable	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Principios de Contabilidad	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad Financiera	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Introducción a la Ética	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Fundamentos de Administración	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Fundamentos de Administración Financiera	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad Básica I Tomo I	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Documentos Comerciales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Inglés Técnico Contable Tomo 4	4	Uso en la sub-área de inglés de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Técnicas de Fijación de Precios en el Trabajo	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Empresas	4	Uso en la sub-área Contexto Administrativo en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

Descripción general del artículo	Cantidad	Tiempo estimado de uso
Administración Financiera I	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Principios de Administración	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Emprendedurismo	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Salud y Seguridad en el trabajo	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Fundamentos de Marketing	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Finanzas I	4	Uso en la sub-área Finanzas, Auditoría y Costos en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Banca I	4	Uso en la sub-área Finanzas, Auditoría y Costos en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Diccionario Contable	4	Uso en la sub-área de Contabilidad en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Diccionario Financiero	4	Uso en la sub-área de Finanzas, Auditoría y Costos en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
TICs	4	Uso en la sub-área Contexto Administrativo en décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Recursos Humanos	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Protocolo y Etiqueta	4	Uso en la sub-área de Contexto Administrativo de décimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Consumibles		
Guillotina	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Grapadora	3	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Cobertor impresora multifuncional	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Rollos para sumadora	48	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Disco Extraíble	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Quita grapas (uñas)	3	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Encuadernadora	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Perforadoras	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Goma	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Papelera para módulo del docente	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Bolígrafos (cajas)	45	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Papel Construcción (paquetes)	4	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Papel Periódico (Pliegos)	100	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Marcadores de pizarra acrílica	3	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Cartulinas	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Lápiz (caja)	45	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Reglas	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Hojas Blancas (resmas)	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Regletas ²⁸	4	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Folder (caja)	4	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Borrador de Pizarra acrílica	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Tijeras	10	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Extensiones ²⁹	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Borradores de Leche	10	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Basurero	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
CD-R/CD-RW (caja)	4	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
DVD-R/RW (caja)	4	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Laboratorios TIC's³⁰		
Laboratorio de Computo.	1	Uso de 6 horas semanales durante todo el año, en las sub-áreas de Contexto Administrativo en la unidad de Herramienta Tecnológica, y en la de Contabilidad en la unidad de Sistemas Contables, de acuerdo con el planeamiento docente.
Laboratorio de Idioma.	1	Uso de 4 horas semanales durante todo el año, en la sub-área de English for Communication, de acuerdo con el planeamiento docente.

²⁸De 6 tomas

²⁹ 10FT C/3 PATILLAS

³⁰ Los requerimientos estos Laboratorios son iguales a los del Laboratorio de Tecnología de Información y Comunicación (TIC), que es el laboratorio institucional.

Undécimo nivel



Aula

Mobiliario, equipo y consumibles

Nota Aclaratoria:

Los requerimientos en undécimo año de mobiliario, equipo y consumibles son los mismos que en décimo año, por lo tanto, para este nivel se requieren los mismos activos.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Software		
Programa específico de Contabilidad ³¹	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Programa específico de Gestión Empresarial ³²	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Software de administración de empresas ³³	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub-áreas del programa de estudio.
Bibliografía		
Proceso Contable	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Microeconomía	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Legitimación de Capitales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Dinero y las Finanzas Personales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad de Costos I y II	4	Uso en la sub-área Contabilidad de Costos undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Costos Industriales	4	Uso en la sub-área Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad Análisis de Cuentas	4	Uso en la sub-área Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Inventarios	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Operaciones Bursátiles	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

³¹ Módulos de Contabilidad, Costos, Auditoría, Finanzas, se utiliza en todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

³² Bases de datos clientes - proveedores, facturación, trámite de ventas y distribución, proceso de compra.

³³ Sistema de administración de proyectos que permita analizar y planificar los recursos, presupuestos, tiempos y posibles contingencias. Medir el progreso fácilmente y anticipar las necesidades de recursos con informes inmediatos. Se utiliza en todas las sub-áreas y unidades del programa de estudio.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Planificación Presupuestaria	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Costos por Proceso Continuo	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Costos por Ordenes Específicos	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Métodos de costeo basado en actividades	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad II, Tomo 6	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Capital de Trabajo Tomo 9	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Presupuesto Anual y Mensual. Bases para la Planificación Tomo 7	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Presupuesto	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Planificación y Evaluación de Proyectos	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Bolsa Nacional de Valores	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Decisiones de Inversiones a Corto y Largo Plazo	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Economía de Banca	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Finanzas II	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Finanzas Internacionales	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Banca II	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Mercados Financieros	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Mercados Financieros II	4	Uso en la sub-área de Auditoría de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Arancel Aduanero	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Bodegas	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Derecho Bancario	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Acuerdos y TLC	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Diccionario Aduanero	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Materiales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Costos y Productividad (costos 2)	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad de Costos y Métodos de Costeos	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de Costos de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Código Tributario	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Gestión de la Calidad	4	Uso en la sub-área Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Código de Comercio	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Código de Trabajo	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Derecho Laboral	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley Protección al Trabajador	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley General de Aduanas	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley Contratación Administrativas	5	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Ley Contra el Enriquecimiento Ilícito	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley Impuestos Ventas	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley Impuesto Renta	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley General de Arrendamiento	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Legislación Financiera	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Ley Impuesto Selectivo Consumo	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Estadística	4	Uso en la sub-área de Contexto Legal de undécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Laboratorios TIC's³⁴		
Laboratorio de Computo.	1	Uso de 4 horas semanales durante todo el año, en las sub-áreas de Auditoría en la unidad de Auditoría, en Contabilidad y Costos en la unidad de Contabilidad y Costos y por último en la de Contexto Legal en la unidad de Estadísticas, conocimiento Empresarial Legislación Tributaria, de acuerdo con el planeamiento docente.
Laboratorio de Idioma.	1	Uso de 2 horas semanales durante todo el año, en la sub-área de English for Communication, de acuerdo con el planeamiento docente.
Aula Labor@.	1	Uso de 10 horas semanales para un total de 100 horas durante los meses de Setiembre a Noviembre, en la sub-área de Contabilidad y Métodos de Costeos, de acuerdo con el planeamiento docente.

³⁴ Los requerimientos estos Laboratorios son iguales a los del Laboratorio de Tecnología de Información y Comunicación (TIC), que es el laboratorio institucional.

Duodécimo nivel



Aula

Mobiliario, equipo, consumibles y software

Nota Aclaratoria:

Los requerimientos en duodécimo año de mobiliario, equipo, consumibles y software son los mismos que en décimo y undécimo año, por lo tanto, para este nivel se requieren los mismos activos.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
<i>Bibliografía</i>		
Dinero y las Finanzas Internacionales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Moneda Banca y Política Monetaria	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Operaciones Bursátiles	4	Uso en la sub-área Auditoría Especiales de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Planificación Presupuestaria	4	Uso en la sub-área Auditoría Especiales de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Auditoría Operativa Tomo 5	4	Uso en la sub-área de Auditorías Especiales de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Capital de Trabajo Tomo 9	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Costeos de Alimentos y Bebidas Tomo 8	4	Uso en la sub-área Auditoría Especiales de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Presupuesto Anual y Mensual. Bases para la Planificación Tomo 7	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Presupuesto	4	Uso en la sub-área Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Estadística	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Decisiones Financieras a Corto y Largo Plazo	4	Uso en la sub-área Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Auditoría Procedimiento de datos	4	Uso en la sub-área de Auditorías Especiales de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Mercados Financieros	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Decisiones de Inversiones a Corto y Largo Plazo	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

Descripción general del artículo	Cantidad	Tiempo estimado de uso
Auditoría	4	Uso en la sub-área de Auditoría de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Medios de Pagos Internacionales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración de Bodegas	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Finanzas III	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Legitimación de Capitales	4	Uso en la sub-área de Auditoría Especiales de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Prevención de Legitimación de Capitales	4	Uso en la sub-área de Auditoría Especiales de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Economía de Banca	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Transporte Internacional y Seguros	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Trabajo de campo auditoría	4	Uso en la sub-área de Auditoría Especiales de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Finanzas Internacionales	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Valoración de Mercados	4	Uso en la sub-área Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Teoría Monetaria	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Teoría Monetaria I	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Administración Portuaria	4	Uso en la sub-área de Auditoría Especiales de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Contabilidad de Sociedades en Costa Rica Tomo 3	4	Uso en la sub-área de Contabilidad de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Control Interno	4	Uso en la sub-área Auditoría Especiales de duodécimo año, de acuerdo con el planeamiento docente.

<i>Descripción general del artículo</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Tiempo estimado de uso</i>
Laboratorios TIC's³⁵		
Laboratorio de Computo.	1	Uso de 8 horas semanales durante todo el año, en las sub-áreas de Contabilidad en la unidad de Contabilidad y en la de Auditoría en la unidad de Auditoría, de acuerdo con el planeamiento docente.
Laboratorio de Idioma.	1	Uso de 2 horas semanales durante todo el año, en la sub-área de English for Communication, de acuerdo con el planeamiento docente.

³⁵ Los requerimientos estos Laboratorios son iguales a los del Laboratorio de Tecnología de Información y Comunicación (TIC), que es el laboratorio institucional.