

**DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS**  
**SECCIÓN CURRICULAR**  
**FICHA TÉCNICA DE LA ESPECIALIDAD**  
**ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN ADUANERA**



**ELABORADO POR:**

**JENNORIE MÉNDEZ CONTRERAS**

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS**

**Marzo 2017**

## **FUNDAMENTACIÓN**

La ficha técnica de la especialidad técnica constituye el documento que cuenta con una descripción de los activos que se requieren para el desarrollo del proceso de mediación pedagógica durante la ejecución del programa de estudio vigente.

La elaboración del documento se fundamenta en parte de las funciones que realiza la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras<sup>1</sup> :

- a. Dirigir la prestación del servicio de educación técnica profesional en el nivel de Tercer Ciclo y Educación Diversificada, además, de todos aquellos programas de estudios relacionados con la educación técnica que forman parte de la oferta educativa del MEP, de conformidad con lo autorizado por el Consejo Superior de Educación (CSE).
- b. Dictar los lineamientos técnicos, directrices y manuales de procedimientos requeridos para la asignación, ejecución, supervisión y control de los fondos públicos provenientes de la Ley 7372 de nombre "Ley para el financiamiento y desarrollo de la Educación Técnica Profesional", previstos para el financiamiento de los Colegios Técnicos Profesionales (CTP). Así como coordinar lo que corresponda con la Dirección de Desarrollo Curricular y el Departamento de Educación Especial, en atención a lo establecido en la normativa relacionada.

Además de los artículos anteriormente citados, el artículo 4 de la Ley para el financiamiento y desarrollo de la Educación Técnica Profesional<sup>2</sup> se indica la necesidad de establecer la naturaleza y el costo de operación por especialidad.

“Una tercera parte se asignará según la naturaleza y el costo de operación por especialidad. Para efectos de su cálculo, el Departamento de Educación Técnica del Ministerio de Educación Pública, elaborará una tabla de referencia que contendrá la información específica por cada colegio.”

Con base en el marco jurídico anterior se hace necesaria la actualización de los requerimientos mínimos para cada una de las especialidades técnicas que se imparten en los colegios técnicos profesionales del país.

---

<sup>1</sup> Decreto Ejecutivo 38170, artículo 90.

<sup>2</sup> Ley 7372.

### Décimo nivel

Descripción general del artículo	Cantidad	Tiempo estimado de uso
<b>MOBILIARIO DE AULA</b>		
Módulo tipo L (docente) <sup>3</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Silla de espera <sup>4</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Silla ergonómica para docente.	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Sillas ergonómicas para estudiantes.	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Escritorio juvenil metálico. <sup>5</sup>	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Biblioteca para las aulas. <sup>6</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Archivador de metal de 4 gavetas	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Lockers para 12 compartimientos. <sup>7</sup>	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Armario, para almacenar materiales. <sup>8</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Pizarra Acrílica medidas mínimo 60 x 80	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Bandeja escritorio 3 estantes	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
<b>EQUIPO</b>		

<sup>3</sup> Preferiblemente de 2 mts de largo x 150 cm frente x 60 cm fondo x 77 cm alto con 40 cm de respaldo, incluye sobre enchapado con regreuso de 25 mm un porta teclado con rieles deslizantes, una base modular para CPU y un gavetero tipo arturito con 63 cm de alto x 50 cm de fondo x 42 cm de frente, incluye 3 gavetas con rieles deslizantes telescópicos de 18 pulgadas con llavín de cierre central y tiraderas metálicas. Color a escoger por medio de mostrario existente.

<sup>4</sup> Sin brazos. Ergonómica

<sup>5</sup> Preferiblemente construido con lámina de hierro tipo zincore, con dos gavetas al lado derecho, una gaveta superior para papelera, una gaveta central montada sobre deslizadores, con compartimiento especial para clips, lápices y lapiceros, con cerradura especial para todas gavetas.

<sup>6</sup> De material resistente, con llavín

<sup>7</sup> Preferiblemente metálico, con aldabas para candados y ranuras para ventilación

<sup>8</sup> De un material duradero construidos en hierro de Zincore, Puertas con anaqueles ajustables.

Proyector interactivo (De uso institucional) <sup>9</sup>	<b>1</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Extintores, 10 libras	<b>2</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Triturada de papel. <sup>10</sup> (una por especialidad)	<b>1</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Abanicos Industriales. <sup>11</sup>	<b>2</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Proyector multimedia	<b>1</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Calculadoras financieras para el estudiante. <sup>12</sup>	<b>20</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Sumadoras con rollo de 12 dígitos. <sup>13</sup>	<b>20</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Parlantes. <sup>14</sup>	<b>1</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Computadora portátil <sup>15</sup>	<b>1</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Licencia de Sistema Operativo para PC. <sup>16</sup>	<b>1</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Licencia para aplicaciones pedagógicas <sup>17</sup>	<b>1</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Licencias de Antivirus <sup>18</sup>	<b>1</b>	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.

<sup>9</sup> Uno para todos los grupos de la especialidad. Su uso se rige por lo que establece la Comisión Nacional de la Ley 7372 en sus acuerdos.

<sup>10</sup> Preferiblemente corte cruzado en partículas de 5/32" X 1-1/2", con paro automático, 17 hojas a la vez, 9 galones,

<sup>11</sup> Preferiblemente de pedestal, 3 velocidades, 2 aspas metálicas, canasta metálica, hierro colado completo, ajuste de altura, 165w//110v (en caso de ser necesario)

<sup>12</sup> Preferiblemente con Interés simple, Interés compuesto, evaluación de inversión (flujo de efectivo), Amortizaciones, Conversiones, Cálculos por días, Cálculo de coste, precio de venta o margen de ganancia, Cálculo de bonos, Depreciación, Cálculo de punto de equilibrio

<sup>13</sup> Preferiblemente con impresión bicolor, velocidad de impresión 3.5 líneas x segundo, tecla de impresión, función margen de utilidad, descuento, opera con corriente eléctrica

<sup>14</sup> Preferiblemente sw - 2.1335. , altavoz de 2 unidades para el ordenador del escritorio, 10 watts rms, 1 sub woofer, control de volumen

<sup>15</sup> Preferiblemente procesador 15 como mínimo, 4 gigas DDR3 pc 1333MHZ, disco duro 750 gigas, monitor 14 pulgadas, CD Rom/DVD Rom, Tarjeta de red 10/100/1000, red inalámbrico, puerto USB, 8 RAM. De uso institucional. Debe de registrarse por lo que establece la Comisión Nacional de la Ley 7372.

<sup>16</sup> Preferiblemente en español de 64 bits

<sup>17</sup> Preferiblemente procesador de texto, hojas de cálculo, editor de presentaciones

<sup>18</sup> Preferiblemente con sistema de seguridad para internet en español

Impresora multifuncional. <sup>19</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Proyector interactivo. <sup>20</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
UPS	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Pantalla de Proyección	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Tablet. <sup>21</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Botiquín. <sup>22</sup>	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
DVD	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
<b>SOFTWARE (se requiere que esté disponible en Laboratorio de Cómputo)</b>		
Programa específico aduanero <sup>23</sup> (TICA)	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
Programa específico de Gestión Empresarial <sup>24</sup>	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Software aduanero <sup>25</sup> (Sistema arancelario centroamericano actualizable por unidad)	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
Software aduanero <sup>26</sup> (SAC)	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
Arancel Aduanero. Sistema Arancelario Electrónico Universitario	20	Sub área de Clasificación Aduanera de décimo año
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		

<sup>19</sup> Preferiblemente que imprima, copie, escanea y fax, tecnología inyección de tinta, negro 33 ppm, color 15 ppm, hasta 55760 x 1440 dpi, alimentador automático documentos, bandeja entrada para papel 100. Su uso rige según lo que establece la Comisión Nacional de la ley 7372 en sus acuerdos.

<sup>20</sup> Preferiblemente Tipo de pantalla LCD, tamaño de área visible aproximado de 30"-300" (diagonal), resolución nativa SVGA 800x600, formato mínimo 4:3, lámpara 200W UHE de 5000 horas en modo normal, altavoces incorporados, entradas HDMI, VGA, RCA stereo, RS-232C, brillo 3000 lúmenes, compatibilidad PC y Mac

<sup>21</sup> Con características de mercado vigentes.

<sup>22</sup> Preferiblemente tipo zincore.

<sup>23</sup> Preferiblemente Software que permita conocer los requisitos básicos para importar, exportar o en tránsito de mercancías en Costa Rica.

<sup>24</sup> Preferiblemente que facilite el uso de bases de datos clientes - proveedores, facturación, trámite de ventas y distribución, proceso de compra

<sup>25</sup> Preferiblemente que permita conocer los requisitos básicos para importar, exportar o en tránsito de mercancías en Costa Rica.

<sup>26</sup> Preferiblemente que permita conocer los requisitos básicos para importar, exportar o en tránsito de mercancías en Costa Rica.

Acuerdos y TLC	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Merceología	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
Administración de Empresas	4	Sub área Gestión empresarial décimo año
Administración de Recursos Humanos	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Arancel Aduanero. <sup>27</sup>	4	Sub área de Clasificación Aduanera de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
TICs	4	Sub área de Clasificación Aduanera de décimo año
Código de Comercio	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Contabilidad Financiera	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Técnicas de exportación y promoción de exportación	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
CAUCA III comparación con CAUCA IV	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Compendio leyes aduaneras. Notas explicativas 5ta enmienda	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año

<sup>27</sup> Preferiblemente Sistema Arancelario Centroamericano Quinta Enmienda tomo 1, Sistema Arancelario Centroamericano Quinta Enmienda tomo 2, Sistema Arancelario Centroamericano

		Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Sistema arancelario versión universitaria	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Diccionario Aduanero	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Diccionario Contable	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Emprendedurismo	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Ley General de Aduanas y su Reglamento	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Normativa Legal undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Ley Impuesto Selectivo Consumo y su reglamento	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Normativa Legal undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Manual de procedimientos aduaneros	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Manual de Importaciones y Exportaciones 4taed	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año

		Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Incoterms	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Microeconomía	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Principios de Contabilidad	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Negocios Internacionales	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
Salud y Seguridad en el Trabajo	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Incoterms 2010 Q&A preguntas y orientación de expertos de la CCI sobre las reglas de Incoterms 2010 ICC Pub No 744E	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>CONSUMIBLES</b>		
Guillotina	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Grapadora	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Rollos para sumadora	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Disco Extraíble	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Quita grapas (uñas)	3	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Encuadernadora	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Perforadoras	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.



Goma	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Sacapuntas eléctrico	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Papelera para módulo del docente	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Bolígrafos (cajas)	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Papel Construcción (paquetes)	10	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Papel Periódico (pliegos)	50	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Marcadores de pizarra acrílica (distintos colores)	30	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Cartulinas (pliegos)	50	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Lápiz (cajas)	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Reglas	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Hojas Blancas (resmas)	5	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Regletas 6 tomas	5	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Folder (cajas)	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Borradores de pizarra acrílica	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Tijeras	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
CD CAJAS	10	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Extensiones, 10FT C/3 PATILLAS	5	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
DVD (CD)	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.

Memoria USB	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Cobertor computadora escritorio	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Cobertor impresora	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Basurero	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Borradores de leche	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Corrector líquido	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Cartuchos de tinta	10	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
<b>Laboratorio de cómputo (se utilizan los requerimientos de laboratorios de TICs que aplica a todas las especialidades).</b>	<b>1</b>	Décimo Sub área Clasificación arancelaria promedio 6 horas (por semana todo el año).
<b>Laboratorio de idiomas (se utilizan los requerimientos de laboratorio de idiomas que aplica a todas las especialidades y taller de inglés conversational)</b>	<b>1</b>	English for communication Horas semanales 4.

**Undécimo nivel**

Descripción general del artículo	Cantidad	Tiempo estimado de uso
<b>MOBILIARIO DE AULA</b>		
<b>El mobiliario que se utiliza corresponde a los mismos activos indicados en décimo nivel.</b>		
<b>PROTOCOLO Y ETIQUETA</b>		
<i>Mueble puertas de vidrio para guardar cristalería.</i>	1	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
<i>Mesas plegables para ocho personas.</i>	3	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
<i>Sillas plegables.</i>	30	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
<b>EQUIPO</b>		
<b>El equipo que se utiliza corresponde a los mismos activos indicados en décimo nivel.</b>		
<b>PROTOCOLO Y ETIQUETA</b>		
Cobertores para sillas	30	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Manteles rectangulares blancos	3	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Copas vino blanco 8 oz	30	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Copas vino tinto 8 oz	30	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Servilleta de tela	30	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Bandeja para servir	3	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Juegos de cubiertos para 6 personas	4	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Vajilla completa para 6 personas, 20 piezas	4	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Florero o centro de mesa	3	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Pichel 3600 ml/ 126 oz	2	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Copas Champán	30	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Copas goblet alta 11.5 oz	30	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año

Vasos liso agua fondo delgado 252 ml	30	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Mantequillera	2	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Azucarera plástica	3	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
Manteles adicionales de color	3	Sub área Normativa Legal Aduanera undécimo año
<b>SOFTWARE (se requiere que esté disponible en Laboratorio de Cómputo)</b>		
Programa específico aduanero <sup>28</sup> (TICA)	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Clasificación aduanera de décimo año  Promedio 6 horas por semana durante al año
Programa específico de Gestión Empresarial <sup>29</sup>	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Gestión empresarial de décimo año  Promedio 6 horas por semana durante el año
Software aduanero <sup>30</sup> (Sistema arancelario centroamericano actualizable por unidad)	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación aduanera de décimo año  Promedio 6 horas por semana durante al año
Software aduanero <sup>31</sup> (SAC)	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación aduanera de décimo año  Promedio 6 horas por semana durante al año
Arancel Aduanero. Sistema Arancelario Electrónico	20	Sub área de Clasificación Aduanera de décimo año Sub área Clasificación aduanera de décimo año  Promedio 6 horas por semana durante al año
Sistema de administración de proyectos <sup>32</sup>	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Gestión empresarial de un undécimo año Promedio 6 horas por semana durante al año
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		
Acuerdos y TLC	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año

<sup>28</sup> preferiblemente Software que permita conocer los requisitos básicos para importar, exportar o en tránsito de mercancías en Costa Rica.

<sup>29</sup> preferiblemente que facilite el uso de bases de datos clientes - proveedores, facturación, trámite de ventas y distribución, proceso de compra

<sup>30</sup> preferiblemente que permita conocer los requisitos básicos para importar, exportar o en tránsito de mercancías en Costa Rica.

<sup>31</sup> preferiblemente que permita conocer los requisitos básicos para importar, exportar o en tránsito de mercancías en Costa Rica.

<sup>32</sup> Preferiblemente que permite analizar y planificar los recursos, los presupuestos, los tiempos y las posibles contingencias, que permita medir el progreso fácilmente anticipando las necesidades de recursos con informes inmediatos.

		Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año  Sub área TLC duodécimo
Merceología	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
Administración de Empresas	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Administración de Recursos Humanos	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Arancel Aduanero. <sup>33</sup>	4	Sub área de Clasificación Aduanera de décimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
TICs	4	Sub área de Clasificación Aduanera de décimo año
Código de Comercio	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Contabilidad Financiera	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Técnicas de exportación y promoción de exportación	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año  Sub área TLC duodécimo
CAUCA III comparación con CAUCA IV	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año  Sub área TLC duodécimo
Compendio leyes aduaneras. Notas explicativas 5ta edición	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año

<sup>33</sup> Preferiblemente Sistema Arancelario Centroamericano Quinta Enmienda tomo 1, Sistema Arancelario Centroamericano Quinta Enmienda tomo 2, Sistema Arancelario Centroamericano.

		Sub área TLC duodécimo
Sistema arancelario versión universitaria	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año  Sub área TLC duodécimo
Diccionario Aduanero	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año  Sub área TLC duodécimo
Diccionario Contable	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Emprendedurismo	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Ley General de Aduanas y su Reglamento	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Normativa Legal undécimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año  Sub área TLC duodécimo
Ley impuesto selectivo de consumo y su reglamento	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Normativa Legal undécimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año  Sub área TLC duodécimo
Manual de procedimientos aduaneros	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año  Sub área TLC duodécimo
Manual de Importaciones y Exportaciones 4taed	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año

		Sub área TLC duodécimo
Microeconomía	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Incoterms	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
		Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
		Sub área TLC duodécimo
Principios de Contabilidad	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Negocios internacionales	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
		Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
Salud y Seguridad en el Trabajo	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
Incoterms 2010 Q&A preguntas y orientación de expertos de la CCI sobre las reglas de Incoterms 2010 ICC Pub No 744E	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
		Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
		Sub área TLC duodécimo
Administración de bodegas	4	<i>Sub área de Gestión empresarial de undécimo año</i>
Administración de compras y abastecimiento	4	<i>Sub área de Gestión empresarial de undécimo año</i>
Administración de inventarios	4	<i>Sub área de Gestión empresarial de undécimo año</i>
Aplicación de normas de observación	4	<i>Sub área de Gestión empresarial de undécimo año</i>
Administración de operación y producción	4	<i>Sub área de Gestión empresarial de undécimo año</i>
Administración de proyectos	4	<i>Sub área de Gestión empresarial de undécimo año</i>
Administración portuaria	4	Sub área de Clasificación arancelaria de undécimo año
		Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
Legitimación de capitales	4	Sub área de Clasificación arancelaria de undécimo año
Comercio Internacional	4	Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año
		Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año

Código tributario	4	Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año  Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año  Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año  Sub área TLC duodécimo
Compendio de leyes aduaneros	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Protocolo y etiqueta	4	<i>Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año</i>
Estadística	4	<i>Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año</i>
Introducción a la ética	4	<i>Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año</i>
Ley de contratación administración y su reglamento	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Normativa Legal undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Ley de impuesto sobre ventas	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Normativa Legal undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Ley de impuesto sobre renta	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Normativa Legal undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Normas ISO y Comercio Internacional	4	Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
Logística Comercial y Modernización aduanera en Centroamérica	4	Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
Planificación y evaluación de proyectos	4	<i>Sub área de Gestión empresarial de undécimo año</i>



Ética profesional	4	<i>Sub área Clasificación arancelaria de undécimo año</i>
Cultura Tributaria	4	<i>Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año</i>
Planes de negocios	4	<i>Sub área de Gestión empresarial de undécimo año</i>
<b>CONSUMIBLES</b>		
Guillotina	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Grapadora	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Rollos para sumadora	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Disco Extraíble	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Quita grapas (uñas)	3	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Encuadernadora	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Perforadoras	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Goma	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Sacapuntas eléctrico	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Papelera para módulo del docente	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Bolígrafos (cajas)	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Papel Construcción (paquetes)	10	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Papel Periódico	50	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Marcadores de pizarra acrílica	30	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Cartulinas	50	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.

Lápiz (cajas)	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Reglas	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Hojas Blancas (resmas)	5	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Regletas 6 tomas	5	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Folder (cajas)	2	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Borradores de pizarra acrílica	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Tijeras	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
CD cajas	10	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Extensiones, 10FT C/3 PATILLAS	5	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
DVD cajas	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Memoria USB	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Cobertor computadora escritorio	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Cobertor impresora	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Basurero	1	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Corrector líquido	20	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Cartuchos de tinta	10	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.
Borradores de leche	15	Uso permanente del docente durante todo el año, en todas las sub áreas y de acuerdo con el planeamiento docente.

<b>Laboratorio de cómputo (se utilizan los requerimientos de Laboratorio de TICs que aplica a todas las especialidades).</b>	1	Undécimo Sub área Gestión empresarial Sub área Normativa legal aduanera Promedio 6 horas.
<b>Laboratorio de idiomas (se utilizan los requerimientos de laboratorio de idioma que aplica a todas las especialidades y talleres de inglés conversacional).</b>	1	English for communication Horas semanales 4.
<b>Aula Labora (se utilizan los requerimientos de Laboratorio de Labora que aplica a todas las especialidades).</b>	1	Undécimo Sub área Gestión empresarial

**Duodécimo nivel**

Descripción general del artículo	Cantidad	Tiempo estimado de uso
<b>MOBILIARIO DE AULA</b>		
<b>El mobiliario que se utiliza corresponde a los mismos activos indicados en décimo y undécimo nivel.</b>		
<b>EQUIPO</b>		
<b>El equipo que se utiliza corresponde a los mismos activos indicados en décimo y undécimo nivel.</b>		
<b>SOFTWARE (se requiere que esté disponible en Laboratorio de Cómputo)</b>		
Programa específico aduanero <sup>34</sup> (TICA, GEMA, ZADAF)	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
Software aduanero <sup>35</sup> (Sistema arancelario centroamericano actualizable por unidad)	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
Sistema Arancelario Centroamericano <sup>36</sup> (SAC)	1 Licencia para 20 alumnos	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
Arancel Aduanero. Sistema Arancelario Electrónico Universitario Unidad	20	Sub área de Clasificación Aduanera de décimo año
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		
Acuerdos y TLC	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
		Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
		Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
		Sub área TLC duodécimo
Merceología	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año
		Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año

<sup>34</sup> preferiblemente Software que permita conocer los requisitos básicos para importar, exportar o en tránsito de mercancías en Costa Rica.

<sup>35</sup> preferiblemente que permita conocer los requisitos básicos para importar, exportar o en tránsito de mercancías en Costa Rica.

<sup>36</sup> preferiblemente que permita conocer los requisitos básicos para importar, exportar o en tránsito de mercancías en Costa Rica.

Arancel Aduanero. <sup>37</sup>	4	Sub área de Clasificación Aduanera de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
Código de Comercio	4	Sub área de Gestión empresarial de décimo año
<b>Técnicas de exportación y promoción de exportación</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>CAUCA III comparación con CAUCA IV</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>Compendio leyes aduaneras.</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>Notas explicativas 5ta enmienda</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>Sistema arancelario versión universitaria</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>Diccionario Aduanero</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año

<sup>37</sup> Preferiblemente Sistema Arancelario Centroamericano Quinta Enmienda tomo 1, Sistema Arancelario Centroamericano Quinta Enmienda tomo 2, Sistema Arancelario Centroamericano

		Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>Ley General de Aduanas y su Reglamento</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>Ley impuesto selectivo de consumo y su reglamento</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>Manual de procedimientos aduaneros</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>Manual de Importaciones y Exportaciones 4taed</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>Incoterms</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
<b>Negocios internacionales</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
<b>Incoterms 2010 Q&amp;A preguntas y orientación de expertos de la CCI sobre las reglas de Incoterms 2010 ICC Pub No 744E</b>	<b>4</b>	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año

		Sub área TLC duodécimo
Aduanas competitividad y normativa centroamericana	4	Sub área de Gestión empresarial de undécimo año
Aplicación de normas de observación	4	Sub área de Gestión empresarial de undécimo año
Administración de operación y producción	4	Sub área de Gestión empresarial de undécimo año
Administración portuaria	4	Sub área de Clasificación arancelaria de undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
Comercio Internacional	4	Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
Código tributario	4	Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Compendio de leyes aduaneros	4	Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
Normas ISO y Comercio Internacional	4	Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
Logística Comercial y Modernización aduanera en Centroamerica	4	Sub área Normativa Legal Aduanera de undécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año
Créditos documentarios	4	<i>Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año</i>
Administración. de la producción y operaciones	4	<i>Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año</i>

Logística comercial y modernización aduanera en Centroamérica	4	Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
Medios de pago internacional	4	Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
Planificación presupuestaria	4	Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
Presupuesto	4	Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
Transporte internacional y seguros	4	Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
Economía y banca	4	Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
Acuerdos y tratados de libre comercio de Costa Rica	4	Sub área de Merceología y Trámites Aduaneros de décimo año Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año Sub área Clasificación Arancelaria de duodécimo año Sub área TLC duodécimo
Valoración de mercancías	4	Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
Guía ICC del Comercio Internacional 4ta Ed ICC Pub No 686ES	4	Sub área Estrategia de Comercio Internacional de duodécimo año
<b>CONSUMIBLES</b>		
Guillotina	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Grapadora	2	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Rollos para sumadora	20	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Disco Extraíble	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Quita grapas (uñas)	3	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Encuadernadora	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Perforadoras	2	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Goma	15	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Sacapuntas eléctrico	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Papelera para módulo del docente	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Bolígrafos (cajas)	2	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.



Papel Construcción (paquetes)	10	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Papel Periódico	50	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Marcadores de pizarra acrílica	30	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Cartulinas	50	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Lápiz (cajas)	2	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Reglas	15	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Hojas Blancas (resmas)	5	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Regletas 6 tomas	5	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Folder (cajas)	2	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Borradores de pizarra acrílica	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Tijeras	15	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
CD cajas	10	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Extensiones, 10FT C/3 PATILLAS	5	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
DVD (CD)	15	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Memoria USB	20	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Cobertor computadora escritorio	20	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Cobertor impresora	20	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Basurero	1	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Corrector líquido	20	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Cartuchos de tinta	10	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
Borradores de leche	15	Uso permanente del docente durante todo el año, de acuerdo con el planeamiento docente.
<b>Laboratorio de cómputo (se utilizan los requerimientos de Laboratorio de TICs que aplica a todas las especialidades).</b>	<b>1</b>	Duodécimo Sub área Tratados de Libre Comercio Promedio 2 horas por semana
<b>Laboratorio de idiomas (se utilizan los requerimientos de laboratorio de idioma que aplica a todas las especialidades y talleres de inglés conversacional).</b>	<b>1</b>	English for communication Horas semanales 4.